

СТРАТЕГИЯ

За развитието на ДГ „ Детски свят“
гр. Полски Тръмбеш

2016 – 2020

година

Стратегията за развитие на ДГ „ Детски свят“ гр. П.Тръмбеш е приета на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 5 /07.09.2016г. и е утвърдена със заповед на директора № 1 / 14.09.2016г.

Разработил:

Дарина Гонкова



I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата стратегия определя перспективите за развитие на ДГ „Детски свят“ гр. Полски Тръмбеш за периода 2016-2020 година. Тя се основава на принципите и насоките от ЗПУО, ДОС, приоритетите на МОН и на РУО на МОН и на спецификата на детската градина. Стратегията подлежи на ежегодна актуализация. Тя е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещи потребности на детската градина. Опира се на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство. В детската градина е осигурена среда за учене чрез игра, съобразена със възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

II. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА

- 1.ЗПУО в сила от 01.08.2016г.и прилежащите ДОС.
2. Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020 г.
3. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.
4. Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на република България 2014-2020 година.
5. Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства-2015-2020г.
6. Наредба №5 от 3.06.2016г. за предучилищно образование, в сила от 01.08.2016г.
- 7.Наредба №8 от 11.08.2016г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование.
- 8.Наредба № 12 от 01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти.
- 9.Закон за защита на детето и Конвенция за правата на детето.
- 10.Нуждите, потребностите и спецификата на ДГ „Детски свят“ гр. П.Тръмбеш.
Стратегията е приета на 14.09.2016г. на заседание на Педагогически съвет.

III. МИСИЯ

Реализиране на адекватна програмна система, която да осигурява много добра подготовка на децата за училище, съобразно ДОС по предучилищно образование за физическо, познавателно, езиково, социално-нравствено, личностно творческо развитие на децата в условията на осъзнато прилагане на играта, като основен метод, подход и дейност от педагозите, екологосъобразно възпитание и мъдро ръководство на принципа на доверие и прозрачност.

Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование на децата като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация. Да положим основите у децата за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование.

Утвърждаване на детската градина, като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо-културна, образователна работа, като център за творчество, и партньорство с деца, родители, учители и общественост.

IV. ВИЗИЯ

ДГ „Детски свят“ гр. П.Тръмбеш е с дългогодишна история и визията и се оформя, като конкурентно способно детско заведение с утвърден престиж и авторитет, собствен облик и традиции в областта на образованието. Детска градина, в която детето се чувства добре, щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно. Стреми се непрекъснато да повишава качеството на обучение в образователната среда, провокираща активност изпълнена с креативно съдържание по посока:

Утвърждаване на съвременни иновационни подходи и интерактивни технологии, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му чрез използване на софтуерен пакет от мултимедийни ситуации и работа с интерактивна дъска във всяка възрастова група.

V. ЦЕННОСТ

- Детето е основна ценност – неговото здраве, възпитание, образование и социализация. Ориентиране към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете .
- Равнопоставеност и недопускане на дескриминация при провеждане на предучилищното образование.
- Хуманизъм и толерантност между участниците в образователният процес.
- Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език.
- Използване на интерактивни методи на преподаване, методи за индивидуално оценяване развитието на децата и използване на детско портфолио.
- Използване на софтуерен пакет от мултимедийни ситуации и работа с интерактивна дъска във всяка възрастова група.
- Учителят да е образец за култура на общуване при взаимодействието деца – учители - родители.

VI. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ВЪНШНАТА СРЕДА

Капацитета на детската градина е за 6 групи – 150 деца. В момента групите в ДГ „ Детски свят“ са 5 със 145 деца. Към детската градина има филиал в с. Обединение с една смесена възрастова група от 16 деца.

През учебната 2015-2016г. броят на записаните деца в ДГ „ Детски свят „ гр. П. Тръмбеш и ДГ с. Обединение бяха 155 .

Очаквания за следващ период 2016 - 2020 година – около 160 деца.

В детската градина няма деца които посещават почасово обучение.

Етнос и културна общност на децата в групите :

Първа А група – 3 турски, 4 ромски

Първа Б група – 3 турски , 2 ромски

Втора група - 4 турски , 2 ромски

Трета група – 2 турски , 5 ромски

Четвърта група – 2 турски , 6 ромски

Общо – 33 деца с различен от българския етнос :/ турски – 14 , ромски -19 деца. Останалите са от български произход - 122 деца.

В ДГ „ Детски свят“ гр. П. Тръмбеш и ДГ с. Обединение няма деца със СОП.

Средна годишна посещаемост за 2016 г. в ДГ „ Детски свят“ гр. П.Тръмбеш е 100 деца , а в ДГ с. Обединение е 11 деца.

1.1 ДЕЦА

ДГ „Детски свят“ функционира с 6 групи, от които 1 подготвителна с 5 годишни и 1 подготвителна със 6 годишни, 3 групи разделени по възрастов състав от 2-5 години и 1 смесена с деца от 2-6 години във филиал с. Обединение.

През 2016/2017 г. са приети деца, разпределени по възрастов признак, а във филиал с. Обединение 1 група с деца от различен етнически състав от 2-6 години. От тях 5 деца са 6 годишни, а останалите 11 деца са на възраст от 2-5 години.

Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето и закона на закрила на детето.

Силни страни

- Детското заведение работи с необходимият брой деца в групите.
- Децата са физически и психически здрави.
- Детската градина се посещава от достатъчен брой деца.
- Въведено е задължително предучилищно образование на децата от 5 годишна възраст.
- Високо квалифициран персонал.
- Сградата е монолитна – санирана, със сменена дограма, с кухненски блок съобразно изискванията.
- Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.
- Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – изложби, концерти, базари и други.
- Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.
- Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра- обучение-труд.
- Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.
- Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси - допълнителни педагогически услуги.
- При необходимост се приемат и деца със СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог и логопед в център за личностна подкрепа.
- Преместване на деца има само при промяна на местоживеенето на семейството.
- Има високо ниво на приемственост между детска градина и начално училище в града.
- Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.
- Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и родителите на децата.
- Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, чрез еднократно в годината диференцирано заплащане за резултатите от педагогическата работа, делегиран бюджет и вътрешни правила.
- Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация чрез системата на делегиран бюджет.
- Създадена е фейзбук страница на детската градина за комуникация с родителите.
- Утвърдена екипност на различни равнища.
- Умения за презентирание и популяризиране на собствен опит.
- Наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на детската градина.

Затрудняващи моменти и рискове

- Тенденция към намаляване броя на децата на територията на Община – П.Тръмбеш.
- Неосъзнаването на част от родителите на децата от ромски произход необходимостта от социализация и ограмотяване, които може да им предостави детската градина.
- Липса на законови разпоредби за строг режим на заразно болни и връщане на болни деца.
- Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.

- Недостатъчно умения за разработване и защита на проекти по национални европейски програми.
- Намален обществен престиж на учителя.
- Продължаваща девалвация на моралните ценности в обществото.
- Нереални очаквания на родители спрямо учители.

Вътрешен потенциал

- Педагогическия персонал е високо квалифициран.
- Разчитане на творческия заряд, креативност, любознателност и висока сензитивност на педагогическите кадри.
- Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност.
- Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви.
- Добра диагностична работа и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.

1.2.КАДРОВИ РЕСУРСИ

1.Численост:

Общата численост на персонала в ДГ „Детски свят“ гр. П. Тръмбеш с филиал с. Обединение - 28 души.

Педагогически персонал- 13, от тях:

*1 директор

*2 учители

*9 старши учители,

1 нередовен учител

Непедагогически персонал – 16

Счетоводител - 1

ЗАС - 1

Домакин - 1

Помощник възпитатели – 6

Перачка -1

Готвачки - 3

Работник поддръжка сграда - 1

Оператор парни и водогрейни котли - 1

Назначена е 1 медицинска сестра от Община П.Тръмбеш, която да обслужва ДГ „Детски свят“ и ДГ с. Обединение.

2.Възраст:

Средната възраст на педагогическия персонал е 43 години.

Средната възраст на помощно – обслужващ персонал е 50 години.

3.Образователен ценз:

3.1.Педагогически персонал:

- с висше образование, с образователно - квалификационна степен - магистър - 7

-с висше образование, с образователно - квалификационна степен - бакалавър - 3

- Професионален бакалавър – 2

- Средно образование - 1

ПКС III - 1

ПКС II - 2

ПКС I - 1

Силни страни

- Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж.
- Утвърдена екипност на различни равнища.
- Много добра вътрешно - методическа дейност.

- Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри.
- Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.
- Работа в екип на различни нива - педагогически и обслужващ персонал.

Затрудняващи моменти

- Прекалена административна натовареност на директора.
- Придобиване на образователна квалификационна степен от все по-голям брой учители.
- Има тенденция за постепенното подмладяване на екипа. Факт е, че младите хора трудно се мотивират към условията на труд и ниското заплащане в системата на предучилищното образование.

Вътрешен потенциал

- Отлично подготвен педагогически персонал.
- Пълноценно използване на новозакупените интерактивни дъски за всяка група чрез провеждане на обучения и мобилизиране на творческия потенциал на целия колектив.
- Придобитите умения и знания от втора специалност или специализации и квалификационни обучения да станат достояние на целия педагогически екип чрез различни форми.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране.

1.3. ПРОЦЕС НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

ДГ „Детски свят“ гр. П.Тръмбеш, работи по иновативна програмна система за учебната 2017-2018г., като част от Стратегията за развитието на детската градина за периода 2016-2020г. с учебните помагала на издателство „Изкуство“ гр. София.

В Програмната система са включени:

- Подходи на педагогическо взаимодействие,
- Форми на педагогическо взаимодействие ,
- Разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления и възрастови групи,
- Седмично разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления и възрастови групи,
- Тематично разпределение за всяка възрастова група,
- Методи и форми за проследяване на постиженията на децата,
- Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Проследяване на постиженията на децата се извършва ежедневно от учителките по групи.

Резултатите от възпитанието, образованието и социализацията на децата по образователни направления за всяка възрастова група се извършва чрез диагностициране в началото и края на всяка учебна година.

Готовността на децата за училище се проследява чрез тестове както следва:

- Финна моторика,
- Езиково развитие: фонематичен слух,
- Езиково развитие: елементарни понятия,
- Откриване на образци,
- Количествени представи.

Развиване на ключови компетентности предприети в рамките на системата за учене през целият живот :

Компетентности в областта на българския език, умения за общуване, умения за учене, социални и граждански компетентности, културна осъзнатост и умение за изразяване чрез творчество, умение за здравословен начин на живот.

1.4. МАТЕРИАЛНА БАЗА

Сграда на три етажа с две крила, в които са обособени занимални, спални, игротеки, умивални , тоалетни, офиси за всяка възрастова група. Сградата е санирана по проект и е със сменена дограма. Подовата настилка в занималните е с ламиниран паркет. Осветлението в сградата е с енергоспестяващи осветителни тела.

Всички занимални са оборудвани с климатици.

Стая на домакин и кабинет на медицинската сестра на първи етаж.

Кабинет на директора и стая на счетоводителя на втори етаж.

Добре оборудван методичен кабинет и учителска стая на трети етаж.

Подземен етаж с физкултурен салон и кухненски бокс със складове, перално помещение.

Котелно помещение в близост до сградата.

Дворно пространство с уреди за игра закупени от собствени средства и дарения.

Във филиал с. Обединение групата се намира в сграда, пригодена за детска градина. Състои се от занималня, спалня, кухня, умивалня с тоалетни, фойе, складови помещения и дворно пространство за игра на децата.

В ДГ „Детски свят“ гр. Полски Тръмбеш помещенията са добре оборудвани с подходящи за възрастта на децата мебели и играчки, компютри, интерактивни дъски във всяка група, дидактически средства, задължителна документация.

МТБ се поддържа и обновява според финансовите възможности на детската градина. Ръководството на Общината и детската градина съзнават своята отговорност за опазване и доразвиване на МТБ, като в последните години насочват вниманието си към търсене и разработване на проекти за участие по програми с цел обновяване на същата.

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Управленските функции се осъществяват от Директор и педагогически съвет.

ПЛАНИРАНЕТО – основна функция на управлението.

Теорията и практиката показват, че за добрата организация на работата директорът и педагогическият колектив в детското заведение е необходимо да се разработват следните планове:

- Правилник за дейността на детската градина;
 - Правилник за вътрешния трудов ред;
 - Етичен кодекс за работа с деца;
 - Стратегия за развитието на детското заведение за четиригодишен период;
- План за действие и Програма за изпълнение на стратегията за учебната 2016 - 2017 година.
- Програмна система ;
 - Годишен комплексен план за дейността;
 - План за работата на педагогическия съвет;
 - План за квалификационната дейност;
 - План за контролната дейност на директора.
 - План за дейностите по БДП;
 - План за обучение по БДП;
 - План за защита при бедствия и аварии и катастрофи;
 - Досие за пожарна безопасност и др.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО

- Сформиране на временни и постоянни групи (екипи) при решаване на различни задачи;
- Делегиране на права от страна на директора;
- Изискване на дисциплинираност и отговорност от страна на служителите – спазване на ред, закони, морални принципи;
- Ежегодно актуализиране на “Правилника за вътрешния ред”;
- Актуализиране при необходимост на длъжностните характеристики;

- Търсене на възможности за подобряване на “трудова мотивация” – участие в управлението, гласност в работата, обективност в контрола;
- Създаване на условия и мотивация за иновационна дейност.

КОНТРОЛ

Контролът е подчинен на следните принципи:

- Плановост;
- Компетентност;
- Обективност;
- Индивидуален подход;
- Гласност при планиране, организиране и провеждане;
- Обсъждане на резултатите от него на педагогически съвет.

Функциите на контрола ще бъдат:

- Констатираща;
- Насочваща/Обучаваща;
- Регулираща.

Организация на управлението влияе върху оптимизирането му и включва:

- Сформиране на екипи при решаване на различни задачи
- Делегиране на права от страна на директора
- Изискване на дисциплинираност и отговорност от страна на служителите - спазване на ред , закони, морални принципи.
- Ежегодно актуализиране на Правилника за вътрешният трудов ред.
- Актуализиране при необходимост на длъжностните характеристики
- Търсене на възможност за подобряване на трудова мотивация, участие в управлението, гласност в работата, обективност в контрола.
- Създаване на условия и мотивация за иновационна дейност.

1.ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

В ДГ „ Детски свят“ образователната работа ще се осъществява с учебните помагала на издателство „Изкуства“ гр. София, избрани от педагозите на групите с решение на Педагогически съвет.

Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДОС - по образователни направления и ядра. След предварително проучване на необходимите помагала, пособия и дидактични материали, учителските екипи ще прилагат образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности.

При желание на родителите има възможност за приемане на деца в групите за почасова форма на обучение.

Силни страни

- Образователния процес се основава на хуманно-личностния подход.
- Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата.
- Системно и качествено поддържане на учителското портфолио с цел мотивация, квалификация и кариерно развитие.
- Системно и качествено поддържане на детското портфолио в групите с цел проследяване на индивидуалното развитие на всяко дете .
- Създаване на условия за стимулиране на креативното мислене и въображение у децата.
- Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции.

Затрудняващи моменти:

- Мотивация на педагогическите кадри да публикуват своя педагогически опит в специализирана литература.

Вътрешен потенциал:

- Осигурена е оптимална среда за обучение, възпитание и игра на децата.
- Повишаване на квалификацията /провеждане на курсове, тренинги, обучение и самообучение, включително насочени към развитие на творческия потенциал на колектива като цяло ядро.
- Компетентен и критичен подбор на учебни помагала.

2.УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА МАТЕРИАЛНА БАЗА

Състоянието на материалната база е много добро, като постоянно работим по подновяването и дообогатяването ѝ.

Новосъздаденият методичен кабинет в детската градина осигурява много добър комфорт за провеждане на методични обединения и квалификационни обучения, които дават възможност за качествена дейност на педагогическата колегия и занапред.

Закупени са учебно технически средства / компютри за всички групи и принтери, интерактивни дъски – 4 броя /, подпомагащи педагогическия процес, които ще амбицират колектива за издигане авторитета на детското заведение към водещи позиции в предучилищно образование.

Закупени са кърпички за игра на децата във всяка занималня.

Силни страни

-Обновен сграден фонд.

-Обособени помещения за всяка група с необходимата компютърна техника и интерактивна дъска .

-Оборудван методичен кабинет за провеждане на методични обединения и провеждане на квалификационната дейност на педагогическия екип.

-Занималня за провеждане на допълнителните дейности със заплащане от родителите.

-ДГ „Детски свят“ има обширен, озеленен двор и площадки с необходимите съоръжения и уреди за игра за всяка група.

В цялата детска градина има достъп до интернет, който е дарение от фирма „ Видеосат“.

Затрудняващи моменти

-Необходимост от подмяна на плочките на площадките за игра със ударопоглъщаща настилка.

-Необходимо е оформяне на площадка за безопасно движение.

-Би могло да се помисли и за обособяване на спортна площадка в двора на детската градина.

-Оформяне на еко кът със еко занималня в двора на детската градина.

Недостигът на средства в последните години затруднява тази дейност.

3. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

В ДГ „ Детски свят“ дейността, която дели първото място по значимост заедно с образователния процес, е насочена към опазване здравето на децата, като се взимат в предвид нейните специфични особености при формиране на детската физика и психика.

Всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола на дейността. Детското заведение е обезпечено с нужния медицински персонал в лицето на сестра за всички групи.

Дейността по здравеопазването се развива в три посоки:

➤ ПО ПОСОКА НА ДЕЦАТА:

➤ Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение;

➤ Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата;

➤ Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър;

➤ Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях;

➤ Осъществяване на задачите по закаляването;

➤ Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение;

➤ Стриктно спазване изискванията на медицинската сестра при епидемия и карантина;

➤ Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.

➤ Закупуват се медицински консумативи, необходими за осигуряване целодневния престой на децата в детската градина;

- Средствата се осигуряват от Отдел „Здравеопазване“ в Община П.Тръмбеш.

ПО ПОСОКА НА ПЕРСОНАЛА:

- Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите;
 - Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата;
 - Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата;
 - Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите, кухненския блок и хранителните складове.
- #### ПО ПОСОКА НА РОДИТЕЛИТЕ:
- Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт;
 - Всекидневна информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място;
 - Своевременно свеждане до знанието на родителите резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия;
 - Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми - дипляни, табла, схеми и други.

4. КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

Квалификацията на учителите /първоначална и последваща/ е изключително важна. В момента педагогическият екип е много разнороден. Има учители с голям опит и висока квалификация, както и по млади учители, правещи първите си стъпки в професията. Периодичните обучения, вътрешните и външни форми на квалификация, както и стимулирането на стремежа към самоусъвършенстване, са задължителни условия за поддържане високо ниво на учебно-възпитателната работа на всички педагози в детското заведение.

Повишаването на квалификацията е от важно значение и във връзка с въвеждането на система за оценяване на качеството на работа на учителите, която от своя страна стои в основата на новия диференциран модел на заплащане на труда. Въвеждането на системата за кариерно развитие, както и обвързването ѝ със системата на заплащане на труда ще създаде условия за конкуренция между учителите и мотивация за пълноценното им участие в процеса на възпитание и обучение на децата.

Форми на външна работа за повишаване професионализма на учителите:

Тематични курсове, организирани от Департамента за информация и усъвършенстване на учителя, както и от различни други образователни институции, специализирани в повишаването квалификацията на учителите и др.;

Курсове за помощния персонал по въпросите за обслужването на децата - хранене, обличане, събличане, култура на хранене, хигиена в детската градина, културата на поведение и др.

Форми на вътрешна квалификация:

- Методични обединения на общинско и областно ниво.
- Разработване и обсъждане на доклади свързани с темата на методичното обединение.

5. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

Връзката със семейството е основен и решаващ фактор при осъществяване на общата цел – формиране на детската личност. Стремежът ни е отношенията да са динамични и двустранни.

Търсят се разнообразни форми за осъществяване на тези връзки:

- Родителски срещи за запознаване с предстоящите цели в работата на детското заведение и проучване на родителското желание за провеждане на допълнителни дейности;
- Открити моменти с различни видове дейности от дневния режим пред родителите;
- Празници - по групи и общи;

➤ Лични разговори с родители по проблеми, касаещи отделни деца или детското заведение.

➤ Включване на родителите от повечето групи във образователният процес.

Мотото, което ще определя същността на отношенията между нас и семействата през следващия период е:

Поддържане на нов тип взаимоотношения между семейството и детското заведение, изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите образователни цели.

Тясното взаимодействие между семейството и ДГ „Детски свят“ ще даде възможност за повишаване конкурентно способността на градината. Това взаимодействие ще се изразява в:

1. Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете в детските портфолиа;
2. Осигуряване достъп до работата на групата в ден на отворени врати и при желание – включване в съвместни дейности;
4. Провеждане на открити моменти;
5. Лични разговори с родителите за проучване възможности за спонсорство от различен характер;
6. Повишаване на родителската активност чрез участие в дейностите, осъществявани в детската градина;
7. Съвместна работа с Общественият съвет – включващ родители, представител на Община Полски Тръмбеш, представител на обществена личност в града.

Специфични проблеми

-Проблеми с определени родители - неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите с учителите за развитие и възпитание на децата, свръхпретенции и др.

-Липса на общи разбирания с родителите по отношение закаляването на децата.

-Осигуряване на психологическа помощ за децата и родителите в детската градина.

6.ВЪНШНИ ФАКТОРИ

НАЧАЛНОТО УЧИЛИЩЕ

- Проследяване развитието на децата, излезли от детското заведение;
- Родителски срещи с начални учители за информиране родителите на бъдещите първокласници;
- Информация за профилирането с цел подбор на допълнителните дейности и ранното откриване и развитие на детските заложби.

КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

- Съвместна работа с Народно читалище „Отец Паисий „ – ползване на материалната база при изяви.
- Съвместна работа с Общинската библиотека.
- Съвместна работа с Дирекция социално подпомагане гр. Свищов и гр. Велико Търново, относно отсъствието на децата.
- Обществен съвет към детската градина.
- Връзки с неправителствени организации.
- Връзки с Център за обществена подкрепа в гр. П.Тръмбеш за подпомагане общата и допълнителна личностна подкрепа на деца от детската градина.
- Общински структури и институции – МОН, РУО - Велико Търново, Община Полски Тръмбеш.

НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Относно провеждане на допълнителни дейности по изобразително изкуство и музика в детската градина.

Силни страни

-Педагогическият екип ще работи в тясно сътрудничество и партньорство с Общественият съвет към детската градина и с родителската общност.

-Участия в общински мероприятия.

-Установена традиция в приемствеността с началното училище в града.

Затрудняващи моменти

-Недостатъчно предлагане на разнообразни инициативи за повишаване активността на работа с културни и държавни институции.

ОБЩИ ПРОБЛЕМИ

-Липса на национална стратегия за спорта при най-малките.

7.СОЦИАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

Интегрирането на деца със СОП изисква поредица от мерки с оглед създаване на подкрепяща среда за тяхното отглеждане, както и възможност за обучение по индивидуални програми.

8.ФИНАНСИРАНЕ

Анализ на финансирането.

Финансирането на ДГ „ Детски свят“ гр. П.Тръмбеш, като общинска детска градина се осигурява от държавата и Общината. От 2012г. години работим по системата на делегираните бюджети. Финансовата политика на учебното заведение представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица. Основна цел на финансовата политика на детската градина е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие с законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Директорът на детската градина има право:

- 1.На второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.
- 2.Да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в това число и по дейности, като уведомява първостепенният разпоредител за това.
- 3.Да се разпорежда със средствата на детската градина.
- 4.Да определя индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броят на децата в групите съобразно нормите, определени в подзаконовите нормативни актове.
- 5.Самостоятелно да определя числеността на персонала, обезпечавайки прилагането на план за работа и съобразно с утвърдения бюджет на детската градина.

В детската градина е разработена и въведена система СФУК . Тя се актуализира ежегодно, а при промяна на нормативни документи- в кратки срокове след обнародване на промените. Финансовото обезпечаване на детската градина има много аспекти , свързани с осигуряване на учебния процес, стопанската издръжка и др.

То се постига чрез:

- делегирани средства,
- разработване реализиране на проекти,
- целеви средства от МОН ,
- дарения от спонсори,
- собствени средства за осъществяване на вътрешни текущи ремонти.

В годините на икономическа криза и големите затруднения, понесени в сферата на образованието като цяло, средствата са ограничени, но с добро планиране и рационално изразходване на наличния финансов ресурс наблюдаваме следните трайни тенденции :

➤ Подобрява се храненето на децата, като се стремим да осигуряваме пълноценна и здравословна храна;

➤ Системно, и в достатъчно количество, се осигуряват канцеларски и хигиенни материали;

Изплащат се редовно заплатите на персонала и средствата по СБКО в размер на 3 % от планираните за фонд “Работна заплата”;

- Заплатите на учителите са обвързани с национални програми - диференцирано заплащане, кариерно развитие и др.
- Всяка година разполагаме със средства за повишаване квалификацията на служителите;
- Ежегодно се осигуряват средства за представително и работно облекло;

- Екипът на детското заведение търси и използва и допълнителни възможности за финансиране на детското заведение от спонсори и дарители.

Силни страни

- Делегираният бюджет е управляван от директора по приоритети.
- Приходи от дарения и допълнителни дейности, които провежда детската градина в подкрепа на дейността на детското заведение: благотворителни спектакли, концерти, базари, изложби и други.
- Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.

Затрудняващи моменти

- Няма достатъчно средства за заместници на учителите и помощен персонал.
- Няма достатъчно средства за изплащане на допълнително материално стимулиране на персонала / ДМС/ .

Вътрешен потенциал

- Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране.
- Допълнително финансиране от съвместни инициативи.
- Реализиране на благотворителни изложби, спектакли, концерти и др.
- Активно включване на Ощественият съвет към детската градина в инициативи за осигуряване на спонсорите.

Финансиране и усъвършенстване материалната база на ДГ

- Търсене на начини за по-продължителна и системна работа с даден спонсор;
- Включване в проекти;
- Мотивиране на родителите за участие и съдействие в този вид дейност, чиято крайна цел е осигуряване на съвременни условия за отглеждането и възпитанието на децата.

9. Допълнителни педагогически услуги

Те ще се осигуряват и включват в работата на детското заведение, каквато е практиката и до момента, по предварително направено проучване сред родителите на желанията им, както и според наклонностите и заложите на децата:

- Английски език;
- Изобразително изкуство;
- Пеене и музикален инструмент – пиано;

VIII. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Осигуряване на качествена възпитателно-образователна услуга в ДГ „Детски свят“ гр.Полски Тръмбеш за цялостно развитие на децата и подготовка за училище чрез прилагане на адекватна и гъвкава програмна система съобразно променящите се специфики за всяка учебна година от висококвалифицирана, мотивирана и загрижена педагогическа общност в доминиращите условия за прилагане на игрова дейност и екологосъобразно поведение.

IX. ПРИОРИТЕТИ И ПОДЦЕЛИ

1.ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА УПРАВЛЕНИЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЪРЖАВНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА

1.1.Управление чрез делегиране на права и създаване на ядро от съмишленици.

1.2.Актуализиране на вътрешно управленската документация и информационното осигуряване на управленския процес чрез прозрачност и откритост.

1.3. Подобряване на социално –психологическия климат на основата на принципа на толерантност, колегиалност и етика на взаимоотношенията директор, учител, родител.

1.4. Подобряване ефективността на работата на педагогическия екип.

1.5.Формиране на екип на принципите на компетентност и мобилност.

1.6.Реализиране на контролна дейност в съответствията на МОН , РУО, РЗИ, РСПБ и др.

1.7. Сформиране на Обществен съвет към детската градина.

2.РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ИНТЕРАКТИВНИ ФОРМИ И МЕТОДИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА ИЗДИГАНЕ ВЪЗПИТАНИЕТО ПРЕД ОБУЧЕНИЕТО С ЦЕЛ ПРЕВРЪЩАНЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА В ЖЕЛАНА ТЕРИТОРИЯ НА ДЕЦАТА.

2.1.Прилагане на програмна система с постъпателно усъвършенстване стила и методиката на работа на учителите за реализиране на очакваните резултати в тематичното разпределение съобразно променящия се състав на децата в групата.

2.2. Включване в дейности с цел социално-личностно развитие на децата и формиране култура на поведение и взаимоотношение между децата.

2.3.Утвърждаване и съхранение на общонационални и местни традиции и ритуали за изграждане у децата на нравствени норми и емоционално самосъзнание.

2.4.Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

2.5.Поддържане на допълнителни дейности по интереси срещу заплащане от родителите: изобразителна дейност, пиано, чуждоезиково обучение - английски.

3.ПОДДЪРЖАНЕ СРЕДА, МОТИВИРАЩА УЧИТЕЛИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА, КАРИЕРНОТО РАЗВИТИЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ СОБСТВЕНАТА ДЕЙНОСТ И СОЦИАЛНИЯ СТАТУС СПОРЕД ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ И РАВНИЩЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ

3.1.Усъвършенстване вътрешната система за квалификация и професионално израстване на учителските кадри.

3.2.Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране чрез оценка на педагогическия труд чрез системата за диференцирано заплащане и атестиране в края на четиригодишния период на стратегията.

3.3.Осигуряване на условия за поддържане и повишаване компетентността на непедагогическите кадри.

3.4. Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

3.5. Внедряване, съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит.

3.6. Обмяна на опит с други детски градини по проблеми, касаещи обучението и възпитанието на децата.

3.7. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа по проблемни области.

3.8. Включване в обучителни програми за работа с мултимедия, чужд език и педагогически иновации.

4. СЪЗДАВАНЕ НА ИГРОВО-ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЪЛНОЦЕННА И РИТМИЧНА ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА, ЗА ГАРАНТИРАНЕ НА ОПТИМАЛНО ЗДРАВЕ И ПРАВИЛНО ФИЗИЧЕСКО РАЗВИТИЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ЕМОЦИОНАЛНИЯ СТАТУС НА ДЕЦАТА

4.1. Създаване на условия за провеждане на пълноценна и ритмична физическа култура за гарантиране на оптимално здраве и правилно физическо развитие на децата.

4.2. Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата.

4.3. Утвърждаване на здравето като ценност чрез здравословен начин на живот.

5. ОСИГУРЯВАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ МАТЕРИАЛНО - ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ

5.1. Изграждане на действени взаимоотношения с общинска администрация за формиране и оптимално изразходване на бюджетната субсидия.

5.2. Изграждане на активно сътрудничество и партниране с обществени и социални организации за осигуряване на финансови средства за обновяване на материално-техническата база.

5.3. Кандидатстване по проекти за благоустрояване на детската градина.

6. РАБОТЕЩО ПАРТНЬОРСТВО И ДОБРА КООРДИНАЦИЯ С ИНСТИТУЦИИ, РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Разширяване контактите и сътрудничество с институции, родители, обществени организации и институции.

6.2. Използване съдействието на Обществения съвет към детската градина за засилване на активността на родителската общност в живота на детската градина.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

Приоритет / Подцел	Дългосрочни и краткорочни цели	Дейности	Очаквани резултати	Срок
1.Повишаване ефективността на управление в детската градина за реализиране на държавната образователна политика.	1.Управление чрез делегиране на права и създаване на ядро от съмишленици.	1.Избор на секретар на Педагогическия съвет. Информирано и осъзнато гласуване при вземане на решенията. 2.Точно и конкретно определяне на отговорници и срокове за изпълнение. 3.Отчет на изпълнение на взетите решения от предходни заседания на Педагогически съвет. 4.Сформиране на комисии за делегиране на отговорности на педагогическия персонал.	Активна и отговорна позиция на членовете на Педагогическия съвет при вземане на решения с демократичен характер за приемане на важни програмни документи; при реализиране на взетите решения и спазване на сроковете за изпълнение. Утвърждаване на демократичен стил на работа, осигуряващ ефективност, свобода при вземане на решения, стил залагащ на предприемчивостта, инициативността експеримента за издигане авторитета на детското заведение.	2020г.
	2.Актуализиране на вътрешно управленска документация и информационно осигуряване на управленския процес чрез прозрачност и откритост.	1.Запознаване и обсъждане с педагогическата колегия на Педагогически съвет с всеки новоизлязъл образователен стандарт за предучилищно и училищно образование и при новоизлязла Наредба отнасяща се до предучилищното	Активна и отговорна позиция на директора към членовете на педагогическия съвет, относно точно прилагане и изпълнение на всяка промяна в наредбите и стандартите в предучилищното	2020г.

		<p>образование.</p> <p>2.Актуализиране на Стратегията при новоизлезлите по горе документи.</p> <p>3. Актуализиране на Програмната система . началото на всяка учебна година, с оглед евентуална промяна на издателството с което работим.</p>	<p>образование.</p>	
	<p>3.Подобряване на социално психологическия климат на основата на принципа на толерантност, колегиалност и етика на взаимоотношенията - директор, учител, родител.</p>	<p>Спазване на етичния кодекс за работа с деца , колеги и родители. Тренинги с учителите и помощник възпитателите, относно култура на взаимоотношенията директор - учители – помощник възпитатели и родители.</p>	<p>Поддържане на нов тип взаимоотношения между семейство и детска градина, изградени на основата на взаимно доверие, разбиране и взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на образователните цели. Хуманност в образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитаване в толерантност, достойнство, свобода и творчество.</p>	<p>2020г.</p>
	<p>3.Подобряване ефективността на работата на педагогическия съвет.</p>	<p>Приемане и актуализиране на документи, регламентиращи дейността на детската градина във връзка с промяна на нормативната уредба в образованието. Обсъждане и приемане на Стратегия за развитие на ДГ за 4 години с приложения</p>	<p>Постигане на по-високо качество на образователния процес и педагогическо взаимодействие.</p>	<p>2020г.</p>

	<p>3. Подобряване на социално психологическия климат на основата на принципа на толератност, колегиалност и етика на взаимоотношенията – директор-учител родител.</p>	<p>към нея документи: - Избор и разработване</p> <p>Спазване на етичния кодекс за работа с деца, колеги и родители. Тренинги с учителите и помощник възпитателите относно култура на взаимоотношенията, директор - учители-помощник възпитатели и родители.</p>	<p>Поддържане на нов тип взаимоотношения между семейство и детска градина, изградени на основата на взаимно доверие, разбиране и взаимно уважение.</p>	<p>2020г.</p>
	<p>4. Подобряване ефективността на работата на педагогическия съвет.</p>	<p>Приемане и актуализиране на документи, регламентиращи дейността на детската градина във връзка с промяна на нормативната уредба в образованието. Обсъждане и приемане на Стратегия за развитие на ДГ за четири години с приложени към нея документи: избор и разработване на Програмна система. Обсъждане и приемане на Годишен план за дейността на детската градина.</p>	<p>Постигане на високо качество на образователния процес и педагогическо взаимодействие.</p>	<p>2020г.</p>
	<p>5. Формиране на екипи на принципите на компетентност и мобилност.</p>	<p>-Комисия по хигиена и здравеопазване, -Комисия за работа с родители, -Комисия по квалификационни въпроси, -Комисия по дарения, -Комисия по изготвяне празничния календар на детската градина, -Комисия за работа по проекти.</p>	<p>Компетентност на комисиите за точно, прецизно и своевременно изготвяне на плановете, запознаване на педагогическия съвет с тях и изпълнението на дейностите заложи в плановете.</p>	<p>2020г.</p>

	<p>6.Реализиране на контролната дейност в съответствие с изискванията на МОН , РУО, Община П.Тръмбеш , РЗИ и др.</p>	<p>- Организация на материално - дидактичната среда в групите. -Планиране на образователното съдържание в детските групи- годишно разпределение. - Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: Педагогически ситуации, други режимни моменти, празници и ритуали в ДГ. -Организация и подпомагане на личностното развитие на децата в групата. -Хранене и етикет на поведение. -Организация на допълнителни дейности. -Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултати от образователния процес в групите: Входно, изходно ниво и училищна готовност на децата. -Организация на взаимодействието „ДГ – семейство“. - Тематична проверка . Проследяване на етапи. Цели , задачи, инструментариум за осъществяване на проверката. -Превантивен контрол на новоназначени учители. Административен контрол: Проверка на документация в групата, средна месечна посещаемост. Обхват и посещаемост на децата, подлежащи за предучилищна</p>	<p>Качествено прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование и на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина. Проследяване на динамиката на детското развитие. Повишаване нивото за училищна готовност на децата</p>	<p>2020г.</p>
--	--	--	---	---------------

<p>2. Поддържане среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията , кариерното развитие и усъвършенстване собствената дейност и социалния статус според образователните потребности и равнището на професионалната компетентност.</p>	<p>2.1 Усъвършенстване вътрешната система за квалификация и професионално израстване на учителските кадри.</p> <p>2.2. Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране чрез оценка на педагогическия труд чрез система за диференцирано заплащане и атестиране в края на четиригодишния период на стратегията.</p>	<p>подготовка. Спазване на Правилник за дейността на ДГ, Правилник за вътрешния трудов ред, Длъжностни характеристики, Трудова дисциплина и др. Медицински персонал, Помощник възпитатели, Работници в кухненски блок и др.</p> <p>Участие в национални и европейски програми за повишаване на квалификацията ; Участие в курсове с лектори - университетски преподаватели. Включване на учителите в курсове за придобиване на по – висока ПКС . Провеждане на вътрешна квалификационна дейност на Общинско и Областно ниво. Осигуряване на широк спектър от форми за повишаване на квалификацията.</p> <p>Постигнатите компетентности да се отразяват в професионалното портфолио на учителя, в което да се проследява неговото развитие. Квалификация на ниво детска градина. Усъвършенстване на знанията им свързани пряко с работата, която изпълняват.</p>	<p>Повишаването на квалификацията на учителя ще е насочена към развитието на децата и към подобряване на образователните резултати. По - високото равнище на квалификация ще е основа за придобиване на по висока професионално квалификационна степен.</p> <p>Качествено изпълнение на трудовите задължения. Осигуряване достъп до качествено образование на всички деца. Използване на разнообразни интерактивни форми на работа за провокиране познавателния интерес на децата в</p>	<p>2020г.</p> <p>2020г</p>
--	--	---	---	----------------------------

<p>3.Разработване на програмна система на детската градина за прилагане на интерактивни форми и методи на педагогическо взаимодействие за издигане възпитанието пред обучението с цел превръщането на детската градина в желана територия за всички деца.</p>	<p>2.3.Осигуряване на условия за поддържане и повишаване компетентността на непедагогическите кадри.</p> <p>3.1. Прилагане на програмна система с постъпателно усъвършенстване стила и методиката на работа на учителите за реализиране на очакваните резултати в тематичното разпределение съобразно променящия се състав на децата в групата.</p> <p>3.2.Включване в дейности с цел социално-личностно развитие на децата и формиране култура на поведение и взаимоотношение между децата.</p>	<p>Включване в курс за повишаване на квалификацията помощник - възпитател и получаване на удостоверение или сертификат.</p> <p>Изготвяне на програмна система за всяка учебна година от 4 годишния период със спираловидно и постъпателно въздействие за реализиране на физическото, познавателно, езиково, емоционално, социално - нравствено и творческо развитие на децата в условията на доминиращата игрова дейност.</p> <p>Изработване правила във всяка група, които да се изпълняват от екипа, децата и родителите им . Правила, свързани с реда в групата, култура на поведение и взаимоотношения на страните. Включване в ситуации и игри изграждащи у децата представи за добро и лошо. Възпитаване в толерантност към деца със СОП.</p>	<p>различните възрастови групи в условията на груповата и индивидуална форма на педагогическо взаимодействие и доминираща игрова дейност.</p> <p>Качествено изпълнение на трудови задължения.</p> <p>Повишаване качеството на учебно - възпитателният процес.</p> <p>Непрекъснато повишаване на културата на поведение и на добри взаимоотношения между деца и възрастни.</p>	<p>2020г.</p> <p>2020г.</p> <p>2020г.</p>
---	--	---	---	---

<p>4. Създаване на игрово – образователна среда за провеждане на пълноценна ритмична физическа култура, за гарантиране на оптимално здраве и правилно физическо развитие за превенция на емоционалния статус на децата.</p>	<p>3.3. Утвърждаване и съхраняване на общонационалните и местни традиции и ритуали за изграждане у децата на нравствени норми и емоционално самосъзнание.</p>	<p>Ритуализация на детската градина на национални празници и празници на детската градина със собствена емблема, знаме и химн. Включване на фолклора като неделима част от възпитанието и обучението на децата в детската градина.</p>	<p>Формиране на национална идентичност към народ и Родина.</p>	<p>2020г.</p>
	<p>4.1. Създаване на условия за провеждане на пълноценна и ритмична физическа култура за гарантиране на оптимално здраве и правилно физическо развитие на децата.</p>	<p>Развиване на физическите качества: издръжливост, бързина, мускулна сила и ловкост в ситуации по физическа култура, подвижни игри, спортно - подготвителни игри и упражнения, лекоатлетически упражнения.</p>	<p>Формиране на двигателни навици, обогатяване на двигателната култура. Осигуряване на физическа подготовка чрез развитие на физическите качества.</p>	<p>2020г.</p>
	<p>4.2. Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата.</p>	<p>Закаляване на децата, Изнасяне обучението на децата навън на открито. Игри в двора на детската градина. Разходки до близки паркове до детската градина. Поддържане на родителски кътове с информация за работа в групата и индивидуалните постижения на всяко дете по физическа култура - антропометрични изследвания в началото и края на годината.</p>	<p>Здрав дух в здраво тяло.</p>	<p>2020г.</p>
	<p>4.3. Утвърждаване здравето, като ценност чрез</p>	<p>Здравословно хранене. Спорт, закаляване, беседи от</p>	<p>Изграждане на адекватна здравна култура.</p>	<p>2020г.</p>

5. Осигуряване на необходимите материално технически и финансови ресурси.	здравословен начин на живот.	медицинската сестра.		
	5.1. Изграждане на действени взаимоотношения с общинската администрация за формиране и оптимално изразходване на бюджетната субсидия.	Бюджета се формира според броя на децата в детската градина. Финансови ресурси: Налични: Делегиран бюджет, Приходи от такси на родителите. Възможни ресурси: Дарения, наем, благотворителни концерти и базари, участие в проекти и др.и	Наличието на достатъчни по количество и качество ресурси ще гарантират успехи. Оптималното използване на финансовите средства в детската градина ще допринесе до изпълнение на стратегическите цели.	2020г.
	5.2. Изграждане на активно сътрудничество и партниране с обществени и социални организации за осигуряване на финансови средства за обновяване на МТБ.	Партньорство с родители, общественост, неправителствени организации, предприятия за организиране и провеждане на благотворителни концерти, базари, изложби с цел набиране на средства за обновяване на МТБ.	Обновяване облика на детската градина.	2020г.
5.3. Кандидатстване по проекти за благоустрояване на детската градина.	Еко проект – „Обичам природата – и аз участвам“ Обособяване на екозанималня и еко кът в двора на детската градина. Изграждане на алпинеум, Засаждане на иглолистни и широколистни дървета и цветя.	Изграждане на висока екологична култура у децата.	2020г.	
6. Работещо партньорство и добра координация с институции, родители и обществени	6.1. Разширяване контакти и сътрудничество с институции, родители, училище, обществени организации.	Съвместни дейности с Народно читалище “Отец Паисий“ гр. П.Тръмбеш, Читалищна библиотека,	Обогатяване на общата култура на децата. Възпитаване на уважение към труда на хората	2020г.

<p>организации.</p>	<p>6.2.Използване на лостовете на Обществения съвет за засилване на активността на родителската общност в живота на детската градина.</p>	<p>Поделения на МВР – пожарна и и РПУ/ Съвместни обучения и посещения в тези институции за техния професионален празник.</p> <p>Одобрява Стратегията за развитие на детската градина и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението и. Участва в работата на педагогическия съвет. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и инспектирането на детската градина. Дава становище за разпределение на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета на изпълнението му. Съгласува рационално планиране и разходване на средствата от бюджета на детската градина, предложението на директора за разпределение на средствата от установеното от края на предходната година.</p>	<p>грижещи се за сигурността на другите.</p> <p>Рационално планиране и разходване на средствата от бюджета на детската градина. Подпомага с предложения и идеи възможностите за увеличаване бюджета на детската градина с цел подпомагане изграждане по - добра МТБ.</p>	<p>2020г.</p>
---------------------	---	---	--	---------------

Очаквани резултати:

1. Модерно управление.
2. Добра организационна култура.
3. Споделени ценности, ориентирани към детската личност – административно ръководство, педагогически екип, обществен съвет и родители.
4. Ефективна и резултатна квалификационна дейност.
5. Работещи партньорства и взаимодействия на детската градина.
6. Гарантиране на равен шанс на всяко дете при постъпване в училище.
7. Утвърждаване многоликия образ на работата в предучилищната система:
 - Ценностно отношение към детето и детството.
 - Свободата – като информиран и педагогически обоснован избор.
 - Дисциплината - като съобразеност със заобикалящите: деца и възрастни и спазване на правила и норми.
 - Професионализма – като експертно умение и гаранция за ефективност.

Осигуряване на качествена възпитателно-образователна услуга в ДГ „Детски свят“ гр.Полски Тръмбеш за цялостно развитие на децата и подготовка за училище чрез прилагане на адекватна и гъвкава програмна система съобразно променящите се специфики за всяка учебна година от висококвалифицирана, мотивирана и загрижена педагогическа общност в доминиращите условия за прилагане на игрова дейност и екологосъобразно поведение.

За реализирането на тази стратегия се разработват и приемат планове, правилници и други документи, отнасящи се до конкретните и части. Всяка година се разработва Годишен план за дейността на детската градина с конкретни процедури, указани срокове и отговорници. Коригиращите действия са под контрола на директора на детското заведение и Педагогическия съвет на детската градина.

Настоящата Стратегия е в сила от 15.09.2016г.

**ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА УЧЕБНАТА
2016-2017г. , 2017-2018г.**

Основна дейност	Конкретни дейности	Очакван резултат	Срок				Отговорник	Необходимо финансиране
			I	II	III	IV		
1. Административно - управленска дейност	1.Управление чрез делегиране на права и създаване на ядро от съмишленици: Избор на секретар на педагогическия съвет, отчет на изпълнение на взетите решения от предходни заседания на ПС, сформирание на комисии за делегиране на отговорности.	1.Активна и отговорна позиция на членовете на педагогическия съвет при вземане на решения с демократичен характер.	2016 - 2017 г.	2017 - 2018 г.			Директорът и Педагогическия съвет	Не е необходимо
	2.Актуализиране на вътрешно управленска документация и информационно осигуряване на управленския процес чрез прозрачност и откритост: Запознаване и обсъждане с педагогическата колегия с всеки новоизлязъл образователен стандарт и новоизлязла наредба отнасяща се до предучилищното образование.	2.Активна и отговорна позиция на директора към членовете на педагогическия съвет относно точно прилагане и изпълнение на всяка промяна в наредбите и стандартите за предучилищно образование.	2016 - 2017 г.	2017 - 2018 г.			Директорът	Не е необходимо

	<p>3. Подобряване на социално психологическия климат на основата на принципа на толерантност, колегиалност и етика на взаимоотношенията - директор-учители- помощник възпитатели и родители. Спазване на Етичен кодекс за работа с деца, колеги и родители.</p>	<p>3.Поддържа не на нов тип взаимоотношения между семейство и детска градина, изградени на основата на взаимно доверие, разбиране и уважение.</p>	<p>2016 - 2017 г.</p>	<p>2017 - 2018 г.</p>			<p>Директорът, Педагогическата колегия, помощен персонал и служител и в детската градина.</p>	<p>Не е необходимо.</p>
	<p>4.Подобряване ефективността на работата на педагогическия съвет. Приемане и актуализиране на документи: Стратегия за развитие на детската градина, Програмна система, ГКП, Правилници. Постигане на по високо качество на образователния процес.</p>	<p>4.Постигане на по високо качество на образователния процес.</p>	<p>2016 - 2017 г.</p>	<p>2017 - 2018 г.</p>			<p>Директорът и Педагогическия съвет.</p>	<p>Не е необходимо.</p>
	<p>5. Формиране на екипи на принципите на компетентност и мобилност Комисии по : хигиена и здравеопазване, За работа с родители, По квалификационни въпроси, По дарения, По изготвяне</p>	<p>5.Компетентност на комисиите за точно, прецизно и своевременно изготвяне на плановете, запознаване на педагогическия съвет с тях и изпълнениет</p>	<p>2016 - 2017 г.</p>	<p>2017 - 2018 г.</p>			<p>Директор и Педагогическата колегия.</p>	<p>Не е необходимо.</p>

	<p>празничния календар на детската градина, За работа по проекти.</p>	<p>о на дейностите заложи в плановете.</p>						
	<p>6.Реализиране на контролната дейност в съответствие с изискванията на МОН, РУО, Община Полски Тръмбеш, РЗИ и др.</p>	<p>6.Качествен о прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование.</p>					<p>Директор ът</p>	
	<p>7.Разширяване на контактите и сътрудничеството с институции, родители, училище, обществени организации: Народно читалище „Отец Паисий“, Читалищна библиотека, Поделение на МВР- пожарна и РПУ. Съвместни обучения и посещения в тези институции за техния професионален празник.</p>	<p>7.Обогатяване на общата култура на децата. Възпитаване на уважение към труда на хората, грижещи се за сигурността на другите.</p>	<p>2016 - 2017 г.</p>	<p>2017 - 2018 г.</p>			<p>Директор ът и педагогическия съвет.</p>	<p>Не е необходимо.</p>
	<p>8.Използване на лостовете на Общественият съвет за засилване на активността на родителската общност в живота на детската градина</p>	<p>8.Рационално планиране и разходване на средствата от бюджета на детската градина. Подпомага с предложени я и идеи възможностите за увеличаване</p>	<p>2016 - 2017 г.</p>	<p>2017 - 2018 г.</p>			<p>Директор ът</p>	<p>Не е необходимо.</p>

		бюджета на детската градина с цел подпомагане изграждане на по добра МТБ.						
2. Образователно-възпитателна дейност	1.Изготвяне на програмна система за всяка учебна година от четири годишния период със спираловидно и постъпателно въздействие за реализиране на физическото ,познавателно , езиково, емоционално, социално-нравствено и творческо развитие на децата в условията на доминираща игрова дейност.	1.Повишава не качеството на учебно-възпитателния процес.	2016 - 2017 г.	2017 - 2018 г.			Директор и педагогически съвет	Не е необходимо
	2. Изработване на правила във всяка група, които да се изпълняват от екипа, децата и родителите им. Правила, свързани с реда в групата, култура на поведение и взаимоотношения на страните. Включване в ситуации и игри, изграждащи у децата представи за добро и лошо. Възпитаване в толерантност към	2.Непрекъснато повишаване на културата на поведение и на добри взаимоотношения между деца и възрастни.	2016 - 2017 г.	2017 - 2018 г.			Директор, педагогически и непедагогически колектив.	Не е необходимо.

	<p>деца със СОП.</p> <p>3.Ритуализация на детската градина на национални празници и празници на детската градина със собствена емблема, знаме и химн. Включване на фолклора като неделима част от възпитанието и обучението на децата в детската градина.</p>	<p>3.Формиране на национална идентичност към народ и Родина.</p>	<p>2016 - 2017 г.</p>	<p>2017 - 2018 г.</p>			<p>Директор и Педагогически съвет.</p>	<p>Не е необходимо.</p>
	<p>4. Развиване на физическите качества: издръжливост, бързина, мускулна сила и ловкост в ситуации по физическа култура, подвижни игри, спортно-подготвителни игри и упражнения, лекоатлетически упражнения.</p>	<p>4.Формиране на двигателни навици, обогатяване на двигателната култура. Осигуряване на физическа подготовка .</p>	<p>2016 - 2017 г.</p>	<p>2017 - 2018 г.</p>			<p>Педагогическия колектив</p>	<p>От бюджета на детската градина и Проект по физическо възпитание и спорт.</p>
	<p>5.Закаляване на децата. Изнасяне на обучението на децата навън на открито. Игри в двора на детската градина. Разходки до близки паркове до детската градина. Поддържане на родителски кътове с информация за антропометрични изследвания в началото и в края на годината.</p>	<p>5.Здрав дух – здраво тяло.</p>	<p>2016 - 2017 г.</p>	<p>2017 - 2018 г.</p>			<p>Педагогически и непедагогически колектив</p>	<p>От бюджета на детската градина и Проект по физическо възпитание и спорт.</p>

	6. Здравословно хранене. Спорт, закаляване, беседи от медицинската сестра.	Изграждане на адекватна здравна култура.	2016 - 2017 г.	2017 - 2018 г.			Директор, медицинска сестра, готвачки, учители, помощници възпитатели,	Делегиран бюджет и Програма – „Училищен плод“
3. Квалификационна дейност	1. Участие в национални и европейски програми за повишаване на квалификацията. Участие в курсове с лектори-университетски преподаватели. Включване на учителите в курсове за придобиване на висока ПКС. Провеждане на вътрешна квалификационна дейност на Общинско и Областно ниво. Тематична проверка: „Ефективно използване на изобразителното изкуство, като средство за емоционално преживяване при отразяване на празниците и контакта на децата с природата.“ Изнасяне на открити практики в Трета подготвителна група на тема: “ Природата в изобразителното изкуство“, Четвърта подготвителна	1. Повишаване на квалификацията на учителите ще е насочена към развитието на децата и към подобряване на образователните резултати. По - високото равнище на квалификация ще е основа за придобиване на по - висока ПКС.	2016 - 2017 г.				Директор и педагогически колектив	Делегиран бюджет

	<p>група – „ Празниците в моят живот“ Квалификация извън институцията – Тема : „Интегриране на технологии в детската градина чрез използване на софтуерен пакет от мултимедийни ситуации и работа с интерактивна дъска“- Обучител Сдружение „ Образование и технологии гр. Бургас доц. д-р Румяна Папанчева . Тема: Тема: „ Иновативни стратегии и подходи за планиране, създаване и реализиране на интерактивна педагогическа ситуация.“ лектор доцент д-р: Ангел Манчев 1.2. Тематична проверка „ Формиране на етични взаимоотношения чрез игри по безопасност на движението по пътищата“ Изнасяне на открити практики в трета и четвърта Подготвителни групи. Квалификация извън институцията на Тема: „ Безопасност на движенията по пътищата. Методика на</p>	<p>1.2. Повишаване на квалификацията на учителите.</p>		<p>2017 - 2018 г.</p>		<p>Директор и педагогически колектив</p>	<p>Делегиран бюджет</p>
--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	-------------------------

	<p>преподаване“ – Лектор - Делян Неделчев от „ Институт за човешки ресурси гр. София</p> <p>2. Постигнатите компетентности да се отразяват в професионалното портфолио на учителя, в което да се проследява неговото развитие. Усъвършенстването на знанията им са свързани пряко с работата, която изпълняват.</p> <p>3. Включване на помощник - възпитателите в курс за повишаване на квалификацията.</p> <p>3.1. Обучение на помощник възпитателите на тема: „ Общуване с децата и етикет.Правила на общуване.“ – лектор: Директор Дарина Тонкова</p>	<p>2.Качествено изпълнение на трудовите задължения. Използване на разнообразни и интерактивни форми на работа.</p> <p>3.1.Качествено изпълнение на трудовите задължения.</p> <p>3.1.Качествено изпълнение на трудовите задължения.</p>	<p>2016 - 2017 г.</p> <p>2016 - 2017 г.</p>	<p>2017 - 2018 г.</p> <p>2017 - 2018 г.</p>		<p>Директорът и учителите</p> <p>Директорът</p> <p>Директорът</p>	<p>Не е необходимо финансиране.</p> <p>От собствени средства.</p> <p>Не се изисква финансиране.</p>
4.Работа с родители	<p>1.Родителски срещи, открити моменти с различни видове дейности от дневния режим пред родителите, празници по групи и общи, ден на отворени врати , включване в съвместни дейности, провеждане на</p>	<p>1.Поддържа не на нов тип взаимоотношения между семейство и детска градина, изградени върху основата на взаимно доверие,</p>	<p>2016 - 2017 г.</p>	<p>2017 - 2018 г.</p>		<p>Директор и учители</p>	<p>Не е необходимо.</p>

	<p>открити моменти, лични разговори с родители за проучване възможности за спонсорство от различен характер – благотворителни базари, концерти и лични средства.</p> <p>Тренинг с родителите на децата от ПГ с 6 годишни деца на Тема: „ Нека си подадем ръка“</p> <p>Работа с Обществен съвет към детската градина.</p>	<p>разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите образователни цели.</p>						
<p>5. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията</p>	<p>1.Финансови ресурси: налични – Делегиран бюджет, Приходи от такси на родителите. Възможни ресурси: дарения, наем, благотворителни концерти и базари, участие в проекти и други.</p>	<p>1.Наличие на достатъчни по количество и качество ресурси ще гарантират успехи. Оптималното използване на финансовите средства ще допринесе до изпълнение на конкретни дейности.</p>	<p>2016 - 2017 г.</p>	<p>2017 - 2018 г.</p>			<p>Директор, учители, Обществен съвет.</p>	<p>Делегиран бюджет , приход и от такси на родителите. Възможни ресурси : дарения , наем, благотворителни концерти и базари, участие в проекти и други.</p>
	<p>2.Партньорство с родители, общественост, неправителствени организации,</p>	<p>2.Обновяване облика на детската градина.</p>	<p>2016 - 2017 г.</p>	<p>2017 - 2018 г.</p>			<p>Директор, учители, Обществен съвет.</p>	<p>Не е необходимо финансиране.</p>

	<p>предприятия за организиране и провеждане на благотворителни концерти, базари, изложби с цел набиране на средства за обновяване на МТБ.</p> <p>3.Еко проект "Обичам природата и аз участвам" Обособяване на Екозанималня и еко кът в двора на детската градина. Изграждане на алпинеум, засаждане на иглолистни и широколистни дървета и цветя.</p>	<p>3.Изграждане на висока екологична култура у децата.</p>	<p>2016 - 2017 г.</p>	<p>2017 - 2018 г.</p>			<p>Директор, педагогически колектив</p>	<p>Финансирание по Проект</p>
--	---	--	-----------------------------------	-----------------------------------	--	--	---	-------------------------------

Дарина Тонкова
Директор на ДГ „Детски свят“
Гр. Полски Тръмбеш

АКТУАЛИЗАЦИЯ НА РАЗДЕЛИТЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ „ДЕТСКИ СВЯТ“ ГР. ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ 2016 - 2020 ГОДИНА

Решение № 376 от Протокол № 25 от 24.08.2017г. на заседание на Общински съвет гр. Полски Тръмбеш:

На основание чл.17 ал.1, т.3 и чл. 21, ал.2 от Закон за местно самоуправление и местната администрация, чл.310, ал.5 от Закон за предучилищно и училищно образование ОбС гр. Полски Тръмбеш реши: Закрива филиал с. Обединение към ДГ „ Детски свят“ гр. Полски Тръмбеш, считано от 15.09.2017 година.

Актуализацията се налага поради отпадане на словосъчетанието „ филиал с. Обединение“

VI. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ВЪНШНАТА СРЕДА

Капацитета на детската градина е за 6 групи – 150 деца. В момента групите в ДГ „ Детски свят“ са 5 със 130 деца. През учебната 2016-2017г. броят на записаните деца в ДГ „ Детски свят „ гр. П. Тръмбеш бяха 145. Очаквания за следващ период 2016 - 2020 година – около 150 деца.

В детската градина няма деца които посещават почасово обучение.

Етнос и културна общност на децата в групите :

Първа А група – 3 турски, 4 ромски

Първа Б група – 3 турски , 2 ромски

Втора група - 4 турски , 2 ромски

Трета група – 2 турски , 5 ромски

Четвърта група – 2 турски , 6 ромски

Общо – 33 деца с различен от българския етнос :/ турски – 14 , ромски -19 деца. Останалите са от български произход - 122 деца.

В ДГ „ Детски свят“ гр. П. Тръмбеш няма деца със СОП.

Средна годишна посещаемост за 2017 г. в ДГ „ Детски свят“ гр. П.Тръмбеш е 100 деца.

1.1.ДЕЦА

ДГ „Детски свят“ функционира с 5 групи, от които 1 подготвителна с 5 годишни и 1 подготвителна със 6 годишни, 3 групи разделени по възрастов състав от 2-5 години. През 2017/2018 г. са приети деца, разпределени по възрастов признак.

Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конфенцията за правата на детето и закона на закрила на детето.

1.2.КАДРОВИ РЕСУРСИ

1.Численост:

Общата численост на персонала в ДГ „Детски свят“ гр. П. Тръмбеш е 23.

Педагогически персонал- 11, от тях:

*1 директор

*2 учители

*8 старши учители,

Непедагогически персонал – 12

Счетоводител - 1

ЗАС - 1

Помощник възпитатели – 6

Перачка -1

Готвачки - 2

Оператор парни и водогрейни котли - 1

Назначена е 1 медицинска сестра от Община П.Тръмбеш, която да обслужва ДГ „Детски свят“ гр. Полски Тръмбеш.

2.Възраст:

Средната възраст на педагогическия персонал е 43 години.

Средната възраст на помощно – обслужващ персонал е 50 години.

3.Образователен ценз:

3.1.Педагогически персонал:

- с висше образование, с образователно - квалификационна степен - магистър - 7
- с висше образование, с образователно - квалификационна степен - бакалавър - 3
- Професионален бакалавър – 1

ПКС III - 1

ПКС II - 2

ПКС I - 1

Дарина Тонкова
Директор на ДГ „Детски свят“
Гр. Полски Тръмбеш

