ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**“Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на землището на с. Куцина, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”**

СЪГЛАСНО ЧЛ.14 АЛ.4 И ГЛАВА ОСМА”А”ОТ ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ И ЧЛ.56 АЛ.1Т.2 И ЧЛ.57 ОТ ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ПО ВЪЗЛАГАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ПО ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ЕС, НА ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

2014 година

СЪДЪРЖАНИЕ

**на документацията за участие в избор на изпълнител за:**

**“Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Куцина, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”**

1. Публична покана

2. Условия за участие

3.Техническо задание

4. Методика за оценка

5. Договор – проект

6.Образци :

6.1. Предложение за изпълнение на поръчката– (обр. № 1);

6.2. Поименен списък - (обр. № 2);

6.3. Административни сведения (обр. № 3)

6.3. Списък с основните договори по образец на Възложителя (обр.№ 4)

6.4. Списък на лицата определени за изпълнение на предмета на поръчката съгласно (обр.№ 5).

6.5. Декларации за ангажираност по изпълнението на поръчката за всеки един от членовете на екип , съгласно Образец на Възложителя (обр.№ 5-1).;

6.6. Декларация от участника за ползване или не на подизпълнители. В представения образец излишното се зачертава;(обр.№ 6)

6.7. Декларация от подизпълнителите, че са съгласни да участват като такива при изпълнение на поръчката – когато участникът предвижда използването на подизпълнители; (обр. № 7)

6.8. Справка "Финансови данни" по Образец на Възложителя (обр.№ 8)

6.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (обр.№ 9)

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

в избора на изпълнител на обществена поръчка

и указания към участниците

***I.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА***

Цел на това възлагане е изработване на КККР, които отговарят на изискванията на ЗКИР, Наредба № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР (Наредба № 3/2005 г.), Наредба № 15 от 23.07.2001 г**.** за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимите имоти в кадастъра и Наредба № 19от 28.12.2001 г**.** за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № 19/2001 г.). в съответствие с техническото задание неразделна част от настоящата документация.

Обща площ на землището на село Куцина – 2057 ха;

Урбанизирана територия, включително и други застроени територии: площ - 134 ха, имоти - 328 бр.;

Земеделски земи: площ – 1544 ха; имоти 1805 бр.;

Гори и земи от горския фонд: площ – 288 ха; имоти 65 бр.

Общият обхват на дейностите, задачите и изискванията за изработването на кадастралната карта и кадастрални регистри е подробно описан в техническото задание.

***ІІ. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ИЗБОРА НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА***

1.В избора на изпълнител на обществената поръчка чрез публична покана може да участва всяко физическо или юридическо лице, притежаващо правоспособност по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър (или техни обединения), което отговаря на изискванията на чл. 9, чл. 46 от ЗОП и на изискването за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, на минималните изисквания за икономически и финансови възможности, както и за технически възможности и/или квалификация на участника, посочени в настоящата документация.

В случай, че Участникът е обединение, изброените изисквания се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки съдружник/партньор поотделно, с изключение на изискването за провоспособност по Закона за кадастъра и имотния регистър. Всички съдружници/партньори в обединението следва да са правоспособни по ЗКИР лица.

Участниците (съдружници/партньори) в обединението трябва да сключат писмено споразумение. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

* всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;
* всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице - Водещ съдружник, който да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**Споразумението за обединение следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.**

Споразумението за създаване на обединение - оригинал или нотариално заверен препис задължително се прилага към офертата на участника.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, в случай че Участникът приеме и се задължи да отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Когато при изпълнение на поръчката, Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, документи по ал.1, т.1,4,5 и 11 от чл.56 на ЗОП се представят и за всеки подизпълнител.

Показателите на всеки от подизпълнител/ите и резултатите от тяхната дейност се вземат предвид, съобразно вида и дела на тяхното участие, при отчитане на съответствието на участника с финансовите и техническите изисквания за настоящата обществена поръчка.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците:**

-Участниците следва да са реализирали специфичен оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.), както следва: 50 000 лева с ДДС. Съгласно изискванията на настоящата документация, сходни дейности са такива, свързани със създаване и поддържане на кадастрална карта и кадастрални регистри или за специализирани карти и регистри. В случай, че участникът е обединение/консорциум, изброените по–горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло. В случай, че участникът предвижда използване на подизпълнител/и, изискуемият оборот за всеки отделен подизпълнител се определя съобразно вида и дела на неговото участие.

- Наличие на Застрахователни полици съгласно изискванията на чл.20, ал.3 от ЗКИР, които да са валидни към крайната дата за подаване на офертите. При подписване на договора, участникът избран за изпълнител, трябва да представи застрахователна полица за срока на изпълнение на договора и декларация, че ще продължава срока на Застраховката до изтичане на периода-посочен в офертата, в който фирмата ще е отговорна за отстраняване на възникнали дефекти. Тази застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се представя за периода на отговорност за дефекти. Тя трябва да покрива отговорността на Изпълнителя за работата по договора, като лице правоспособно да извършва дейности по кадастъра, за вреди, които могат да настъпят вследствие на неизпълнение на негови задължения, както и на задължения на негови служители. Минималният размер на застрахователната сума за отговорност за дефекти **е не по-малко от 25 000 лв.**

**3. Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците:**

Участникът трябва да има опит в изпълнението на договори с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, реализиран през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Възложителят приема за изпълнение на изискването договори реализирани за период от три години, предхождащи крайния срок за подаване на офертите.

Съгласно изискванията на настоящата документация, договори със сходен предмет са договори за изпълнени услуги по: създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри или за специализирани карти и регистри.

Минимални изисквания - успешно изпълнение на 1 (един) договор за период от три години, предхождащ крайния срок за подаване на офертите.

Признават се изпълнени договори, ако по обем (ха) и/или левовата му равностойност покриват обема на настоящата поръчка.

Възложителят приема, че Участникът отговаря на изискването за наличие на опит и в случай, че същият докаже наличието на оборот от дейности, свързани с поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на Глава шеста от Закона за кадастъра и имотния регистър за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в размер на левовата равностойност без ДДС на настоящата обществена поръчка, изискуеми обороти от услуги, сходни с предмета на поръчката.

За целта участникът представя списък с извършените от него дейности, съдържащ: общия брой на извършените от него услуги по чл. 16, ал. 3 от ЗКИР; съответната служба по геодезия, картография и кадастър на територията, на която са извършвани услугите и общата стойност на същите.

Участникът следва да разполага с поне 2 екипа и техника за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

Състав на всеки един от екипите за участие в настоящата обществена поръчка — 3 лица (наети на трудов договор), от които:

- 1 (едно) правоспособно лице, вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР, с опит в областта на кадастъра не по - малко от 5 г., наето на трудов договор от участника подал офертата.

- 2 (две) лица, притежаващи образование в областта на геодезията, маркшайдерството или еквивалентна специалност, наети на трудов договор от участника подал офертата.

Всеки предложен от участника екип следва да е оборудван най-малко със следната техника (собствена или друга): тотална станция - 1 бр. и един брой GPS приемник, превозни средства - 1 бр., компютри - 1 бр., лицензиран софтуер за обработка на геодезически измервания - 1 работно място и лицензиран софтуер за създаване на кадастрална и специализирани карти и регистри —1 работно място.

4. He може да участва в избиране на изпълнител чрез публична покана или ще бъде отстранен от участие участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, а именно :

е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс, за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; освен ако не е реабилитиран;

* е обявен в несъстоятелност;
* е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
* е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
* е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
* който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;
* има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
* Който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
* Който е осъден с влязла в сила присъда за престъпления по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури зъ възлагане на обществени поръчка.
* при който член на управителен орган, контролен орган (ако има такъв), както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, (ако има такъв) е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
* който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 4.1 и т. 4.5 и 4.9 се прилагат, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

при събирателно дружество - за съдружниците и управителите;

при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;

при дружество с ограничена отговорност - за управителя /управителите/, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за едноличният собственик на капитала и неговия управител (ако има). Ако собственикът е юридическо лице - неговият ръководител и неговия управител (ако има);

при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, a при липса на овластяване - за членовете на съвета на директорите или управителния съвет;

при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове на съвета на директорите;

при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;

във всички останали случаи - за лицата, които представляват участника.

5.Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията по т. 4 се отнасят и за тях.

6.Когато няколко физически и/или юридически лица, под формата на обединение предлагат заедно да изпълняват поръчката, изискването по т. 4 важи за всички участници в обединението.

7.He може да участва в процедура за възлагане на ОП чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е на лице някое от обстоятелствата по т. 4.

8.При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

9. Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

***ІІІ. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА***

1.Мястото на изпълнение е землището на с.Куцина , община Полски Тръмбеш;

2.Срок за изпълнение на поръчката до 180 календарни дни от датата на сключване на договора. Срокът се образува от сроковете за изпълнение на отделните етапи от Поименен списък (Образец №2).

3.Сроковете на отделните дейности/етапи се изпълняват съгласно предложеното от изпълнителя в поимения списък.

***ІV. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА И ЗАПЛАЩАНЕ***

1.Прогнозната стойност на обществената поръчка: до 25000 лв с ДДС, или 20833,33 лв без ДДС.

2.Възнаграждението ще се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯна части за изработване на отделните Етапи, описани в приложения Поименен списък. Последният етап се изплаща след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯна Приемателен протокол и застраховка за отговорност за дефекти и декларация за продължаване на застраховката за целия период на отговорност за дефекти.

3.С цел обезпечаване и гарантиране на цялостното изпълнение на възложената работа, по инициатива на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и със съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,** дължимата цена за някои от етапите на работата може да бъде заплатена преди окончателното приемане на етапа по надлежния ред от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неотменима, непрехвърлима и безусловна банкова гаранция, издадена от банка и със срок, одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

***V.ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА и ГАРАНЦИОНЕН СРОК***

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка преди подписването му.
2. Гаранцията по т. 1 е в размер на **2%** от стойността на договора без ДДС и е под формата на банкова гаранция или парична сума.

2.1.когато тя е парична сума, се внася по набирателната сметка на Община Полски Тръмбеш в Централна коопертивна банка, гр. Полски Тръмбеш, IBAN: BG08CECB97903310223300, BIC: CECBBGSF.

2.2. когато е банкова гаранция - участникът представя оригинал на безусловна банкова гаранция в полза на Община Полски Тръмбеш за сумата по т. 2

3.Стандартната форма на банкова гаранция за изпълнение, приемлива за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е безусловната банкова гаранция, със срок на валидност до изтичане на срока за отстраняване на дефекти или преведена парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора след изтичане на срока за отстраняване на дефекти при условия посочени в договора;

5. В случаите на забавено изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удължава валидността на гаранцията, съобразно удълженото времетраене на изпълнението.

6.Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата са престояли  
законно при Възложителя

7. При подаване на оферта за участие, участникът се задължава да отстранява констатираните дефекти в изработените от него кадастрална карта и кадастрални регистри за срок посочен в предложението за изпълнение на поръчката, съгласно условията на договора.

***VІ. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ***

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в публичната покана и указанията на Възложителя, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за кандидатите. Предложенията на кандидатите трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

До изтичане срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Всеки участник може да представи само един вариант на офертата си.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

***VІІ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА***

Офертата трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на представените документи съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2. Данни за лицето, което прави предложението - Справка за административни сведения (обр. № 3)

3.Заверено копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа  
за самоличност, когато участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство;

4. При участници обединения - документ (договор/споразумение за създаване на  
обединението - оригинал или нотариално заверен препис), подписан от лицата в  
обединението, в който задължително се посочва представляващият.  
Договорът/споразумението следва да включва: задължение за лицата в обединението  
(съдружници, партньори) за солидарна отговорност при изпълнението на поръчката;  
задължение, че обединението няма да бъде прекратено преди изпълнението на  
поръчката, включително през периода на гаранционната отговорност; съгласие на  
всички лица (съдружници, партньори), че представляващият обединението задължава  
всеки един от участващите в обединението във връзка с участието в настоящата  
процедура и при изпълнението на поръчката.

**Споразумението за обединение следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.**

5.Декларация за приемане на условията в проекта на договор – образец № 9;

6.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участие на подизпълнител/и  
образец № 6;

7.Декларация за съгласие за участие от подизпълнител/и (образец) и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (ако участникът предвижда подизпълнители) - образец № 7;

8.Участникът следва да представи доказателства за икономическото и финансовото си състояние съгласно чл. 50 от ЗОП, включително:

8.1. копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години – 2011г., 2012г. и 2013г. (с изключение на новорегистрираните участници), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството. Ако участникът е предоставил ЕИК и финансовите отчети за съответните години са обявени в търговския регистър в пълния обем, представяне на копие от счетоводните баланси и отчет не се изисква;

8.2. справка за специфичен оборот за последните три години - 2011г., 2012г. и 2013г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (образец№ 8).

Забележка: В случай, че по обективни причини участникът не може да представи горепосочените справки по отношение на общ и специфичен оборот, следва да представи доказателства за размера на изискуемия оборот от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. *Забележка:* Ако финансовите отчети за съответните години не са обявени в търговския регистър в пълния обем, участниците трябва да представят заверени с мокър печат следните раздели: баланс и отчет за приходите и разходите. Когато Участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, представя финансовите отчети или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Документите трябва да са преведени на български език (за юридическо лице, което не е регистрирано в България). Участници физически лица-нетърговци представят наличните им доказателства за реализаране на изискуемия от Възложителя оборот – данъчни декларации или др.под. според действащото законодателство.

9. Списък на основните договори, със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години (обр. №4). Възложителят приема за изпълнение на изискването договори реализирани за период от три години, предхождащи крайния срок за подаване на офертите. Списъкът включва: предмет на договорите, техните стойности, датите на подписване, срок и място на изпълнение, кратко описание на извършените дейности по договора и получателите (възложителите с телефон и адрес за връзка). Към списъка се прилагат препоръки за добро изпълнение. В препоръките се посочва дата на сключване на договора, предмет, стойност, обем, дата на приключване. При липса на препоръка се прилагат копия от сключените договори и протоколи за приетата работа. В случаите, в които участникът доказва наличие на професионален опит с извършените от него услуги по чл. 16, ал. 3 от ЗКИР се представя списък, съдържащ: общия брой на извършените от него услуги по чл. 16, ал. 3 от ЗКИР, съответната служба по геодезия, картография и кадастър на територията, на която са извършвани услугите и общата стойност на същите.

10. Списък на лицата от екипа , които ще отговарят и участват в изпълнението на  
предмета на обществената поръчка - попълва се по образец № 5. Към списъка на лицатаот екипа се прилагат:

10.1. декларации за разположение от лицата - попълва се по Образец № 5-1;

10.2.документи, удостоверяващи квалификация, професионален опит и  
необходимата правоспособност за изпълнение на съответната дейност от предложените  
експерти, в т.ч.:

* свидетелства за правоспособност или посочване на номер от Регистъра на правоспособните лица или други относими документи;
* диплом/и за завършено образование;
* копия от трудови договори;
* други, които участниците считат за приложими.

10.3. справка от НАП за сключени трудови договори на лицата, участващи в  
екипите за изработване на обектите.

11. Копие от Застраховката съгласно изискванията на чл.20, ал.3 от ЗКИР, валидна към датата на подаване на офертата.

12. Описание на техническите средства;

13. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с образец №1 предложен от Възложителя , придружено с поименен списък за изпълнение на дейностите по образец№ 2, предложен от Възложителя.

**Забележка:** Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал:

- «Вярно с оригинала»;

- името и фамилията си;

- датата, на която е извършил заверката.

Задължително следва да се постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат на участника.

***VІІІ . ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА, ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ***

Офертата се запечатват в непрозрачен плик, на който се изписва:

**Община Полски Тръмбеш,**

**обл. Велико Търново, гр. Полски Тръмбеш**

**ул. Черно Море № 4**

**За участие в избора на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: «*Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с. Куцина, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново***

Върху плика в горния ляв ъгьл участникът посочва адрес за кореспонденция и по възможност телефон и факс.

1. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.
2. Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител лично в сградата на **Община Полски Тръмбеш, ул. Черно Море № 4, стая 306** или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до същия адрес.
3. При приемането на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се вписват във входящия регистър на община Полски Тръмбеш, за което на приносителя се издава документ.

5. Срокът за подаване на офертите за участие е до **17.00 часа на 02.06.2014 г.**

**He ce** приемат оферти:

представени след изтичане на крайния срок за подаването им ;

представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

6. Представените в офертите за участие в процедурата документи не подлежат на връщане.

7. Ако участникът изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

***ІХ. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРА***

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя по реда на чл.101г от ЗОП и Вътрешни правила за провеждане на процедури по възлагане и изпълнение на обществени поръчки, включително и по проекти и програми финансирани от ЕС на Община Полски Тръмбеш .

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ

На обект: землището на с. Куцина - ЕКАТТЕ 40782, община.Полски Тръмбеш, съдебен район Велико Търново, област Велико Търново

I. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Обща площ на (землището) - 2057 ха;
2. Урбанизирана територия, включително и други застроени територии: площ -134 ха, имоти - 328 бр.;
3. Земеделски земи: площ - 1544 ха; имоти 1805 бр.;
4. Гори и земи от горския фонд: площ - 288 ха; имоти 65 бр.

II. ЦЕЛИ

Цел на това възлагане е изработване на КККР, които отговарят на изискванията на ЗКИР, Наредба № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР (Наредба № 3/2005 г.), Наредба № 15 от 23.07.2001 г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимите имоти в кадастъра и Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № 19/2001 г.). и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи", „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005", „Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на глобални навигационни спътникови системи" и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания"

III. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ

1.Геокартфондът на Агенцията по геодезия, картография и кадастър предоставя  
на Службата по геодезия, картография и кадастър (Изпълнителя) следните материали  
и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

1. Схема и координатен регистър на точките от геодезическата основа в цифров, текстов и графичен вид;
2. Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстови вид;

1.3 Топографско описание на точките и реперите по т. 1.1. (при наличие);

2.Всички останали данни, необходими за изпълнение на геодезическата основа  
се набират от изпълнителя за негова сметка.

1. Изходни данни за точки от Държавната GPS мрежа се получават от ВГС;
2. Изходни данни за точки от сертифицираните GNSS мрежи.

3.Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) Велико Търново  
предоставя на изпълнителя следните материали и данни:

3.1 Необходимите материали и данни за обекта, получени в резултат на работата по договор №NCB С6-3/2003 г.;

а/ Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, "dpi" и "kor" файлове от преките измервания, създадена през 2004 г.;

б/ Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистрите към тях за с. Куцина, община Полски Тръмбеш;

1. Кадастрална карта и кадастрални регистри, създадени по реда на чл. 35 и 35а ЗКИР; Материали по чл. 52, ал. 4 ЗКИР на съхранение в СГКК.
2. Материали и данни по чл. 36 от Наредба № 3/2005 г.

4. Община Полски Тръмбеш предоставя на изпълнителя следните материали и данни:

1. Схеми, координатен регистър и реперни карнети на точките от работната (полигонова)

и осовата мрежа за урбанизираните територии;

2. Действащ кадастрален план - в графичен и цифров вид (ако има такъв), преписки с

неотразени промени и материали по чл. 52, ал. 4 ЗКИР;

1. Действащ регулационен план - в графичен и цифров вид (ако има такъв);
2. Преписки за промяна на регулация;
3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
4. Копия от актовете за общинска и държавна собственост на недвижимите имоти;
5. Други материали и данни, налични в общината.

Забележка:

1. Материалите и данните от ведомствата и общинската администрация се  
предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранен протокол. В протокола се  
описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от  
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР.

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона  
за защита на личните данни и Закона за класифицираната информация.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

Всички останали данни, необходими за изпълнение на заданието, се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка за обектите, за които ще представи оферта.

IV. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

Общият обхват на дейностите, задачите и изискванията за изработването на кадастралната карта и кадастрални регистри е:

1. Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП):

Създава се ГММП за урбанизираната територия и всички застроени територии в землището на с. Куцина,, общ. Полски Тръмбеш, съдебен район Велико Търново, съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 Септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи (в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.79 от 11 Октомври 2011 г.), Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005" (в сила от 17.08.2012 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.63 от 17 Август 2012 г.) и Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на глобални навигационни спътникови системи (утвърдени със Заповед РД-13-50/08.03.2012 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК).

При създаването на ГММП задължително се спазват следните изисквания:

* Проучва се състоянието на точките от геодезическата основа (ДГМ и ГММП) в цялото землище създадени по-рано;
* Проучва се видимостта (визурите) между точките;
* В проекта за ГММП задължително се включват всички съществуващи точки от ДГМ и ГММП в землището, които са подходящи (удобни) за измерване с ГНСС;
* Окончателното приемане на ГММП се извършва след полска проверка на същата от СГКК;
* Точките от ГММП се определят чрез статични ГНСС - измервания;
* За достигане на необходимата плътност в урбанизираната територия се създават и нови точки;

• Точките от ГММП в урбанизираната територия и всички застроени територии (стари и / или новопостроени) се осигуряват със свързващи визури поне към две близки съседни точки от ГММП и / или ДГМ, включени в проекта и измерени с ГНСС; при затруднен избор на свързващи визури се стабилизират нови точки (ориентирани) в близост до точката без осигурени визури (поне 100 м);

Геодезическите височини на точките от ГММП се определят в БГС2005 от ГНСС измерванията, а надморските височини - чрез геометрична нивелация; в изключителни случаи надморските височини се определят чрез извършване на височинна трансформация, използвайки предварително включени в измерванията репери или точки, които имат геометрични коти.

2. Работна геодезическа основа (РГО)

За урбанизираната територия на с. Куцина създадената и приета РГО по Договор NCB Сб-3/2003 г. - Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии, Лот - CP Велико Търново е с плътност 0.36 на ха, която е недостатъчна и се попълва до достигане на нормативната плътност.

Извършва се проучване на създадената РГО и при установяване на унищожени точки, се създава изцяло нова РГО или се допълва съществуващата. РГО се създава и за всички други застроени територии. При обработката на данните се въвеждат и измерванията на съществуващата мрежа. Изравнението се извършва за цялото населено място. Не се допуска трансформация на точките от съществуващата РГО от координатна система 1970 г. в БГС 2005.

Определянето на точките от РГО (измерване и изравнение) се извършва при спазване на изискванията на раздел III от Наредба № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

Новопоставените работни точки да бъдат приоритетно стабилизирани на най-защитените от унищожаване места.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.

Точките от РГО се привързват към създадената за кадастралната карта ГММП.

3. Кадастрална карта и кадастрални регистри

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават в съответствие с Наредба № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри в следната последователност:

3.1 Кадастрална карта на урбанизираните територии:

* График за анкетиране;
* Схемата на кадастралните райони се съгласува задължително със СГКК;
* Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез геодезически измервания и чрез актуализиране на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифрения кадастрален план, отговаря по актуалност и точност на Наредба № 3/2005 г. Всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) се определят с геодезически измервания. За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето й, съгласно Приложение № 3 към чл.15, ал.2 от Наредба №3.
* Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище;
* Отразяват се само границите на парцелите, за които регулацията е приложена;
* Изработват се схеми на самостоятелните обекти в сгради.

3.2 Обединяване на данните по чл. 41 от Наредба № 3/2005 г.

1. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти и предложения за отстраняване на явната фактическа грешка по реда на чл. 47 от Наредба № 3/2005 г.;
2. За територия по § 4, ал. 1 от ПЗР на ЗСПЗЗ - спазват се изискванията на чл. 46 от Наредба № 3/2005 г.
3. Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава чрез актуализиране на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР, и чрез набиране на данни за актовете на собствениците на всички недвижими имоти, получени при анкетиране.

3.5 Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана за страната БГС 2005.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

* нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
* други нормативни актове, условни знаци, писма и указания на АГКК;
* измененията по действащата нормативна уредба, ако същите са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

VI. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

В резултат от извършените дейности по изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за ГММП, съгласно „Инструкция за определяне на  
геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи" и „Указания  
за създаване и приемане на ГММП с използването на глобални навигационни спътникови  
системи;

1. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи";
2. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в БГС2005, включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.;
3. Материали и данни за контактни зони - в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.;
4. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 36 от Наредба № 3/2005 г.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи", „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005", „Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на глобални навигационни спътникови системи" и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания"

VIII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение е до 180 календарни дни от датата на сключване на договора. Изпълнителят трябва да представи работна програма и графика на етапите по дейности със срокове за изпълнение в календарни дни.

Работната програма и графика на етапите по дейности се изготвят след запознаване на място със състоянието на обекта и наличната информация.

Приложение 1

Таблица на дейностите

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № по ред | Дейности | Стойност /лв./ СДДС |
|  | с.Куцина., община Полски Тръмбеш |  |
| 1. | Създаване на ГММП.  (стойността на дейността да не надхвърля 10% от цената на договора) |  |
| 2. | Създаване на РГО.  (стойността на дейността да не надхвърля 10% от цената на договора) |  |
| 3. | Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Куцина | лв.  на ха |
| 4. | Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти,  (стойността на дейността да не надхвърля 5% от цената на договора) | % |
| 5. | Създаване и изчертаване на интегриран цифров модел на кадастрална карта и кадастрален регистър на землището на с. Куцина | лв.  на ха |
| 6. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР ККР на землището на с. Куцина  (стойността на дейността да е не по-малко от 15% от цената на договора) | % |

***Х. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА:***

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”.

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Класирането на допуснатите оферти се извършва при спазване на долупосочените условия.

**Комплексната оценка (КО)** на офертата на участника се изчислява по формулата:

**(КО) = (ОЦ 1) + (ОЦ 2)**

**ОЦ 1**- оценка по технически показатели с тежест 30 точки

**ОЦ 2**- оценка на финансово предложение с тежест 70 точки

Максимална комплексна оценка **(КО) = 100 точки**

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

**І. ОЦЕНКА ПО ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ОЦ 1):**

- Гаранционен срок , в който участникът се задължава да отстранява констатираните дефекти в изработените от него кадастрална карта и кадастрални регистри

Минималната получена оценка на ОЦ1**е 10 точки**, а Максимална оценка **30 точки** , като :

**- 30 точки** получава кандидат, който предложи гаранционен срок **над 4 години**

**- 20 точки** получава кандидат, който предложи гаранционен срок **от 3 до 4 години** включително

**- 10 точка** получава кандидат, който предложи гаранционен срок **под 3 години**.

**ІІ. ОЦЕНКА НА ФИНАНСОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ОЦ2)**

**ОЦ 2 -** Обща стойност на поръчката по КСС

Максимална оценка – **70 точки**,

Оценяването на предложенията ще се извърши по формулата:

**ОЦ 2** = Ц мин.лв. : Ц канд.лв. х 70 , където

Ц мин.лв. – най-ниското предложение по критерия “Обща стойност на поръчката ” ,

Ц канд. лв. – предложението на оценявания участник по същия критерий;

***XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО***

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката.
2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
3. Цената посочена в офертата включва всички данъци, такси, налози, дължими от участника . Данъците, митата и другите налози се изчисляват по законоустановените тарифи, които са в сила през последните петнадесет календарни дни преди крайния срок за подаване на офертите.
4. Възложителят сключва договора в съответствие с изискванията на чл.101 е от ЗОП

5. При подписване на договора, участникът избран за изпълнител, трябва да представи застрахователна полица за срока на изпълнение на договора и декларация, че ще продължава срока на Застраховката до изтичане на периода, в който фирмата ще е отговорна за отстраняване на възникнали дефекти. Тази застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се представя за периода на отговорност за дефекти. Тя трябва да покрива отговорността на Изпълнителя за работата по договора, като лице правоспособно да извършва дейности по кадастъра, за вреди, които могат да настъпят вследствие на неизпълнение на негови задължения, както и на задължения на негови служители. Минималният размер на застрахователната сума за отговорност за дефекти **е не по-малко от 25 000 лв.**

**Проект**

**ДОГОВОР№……………….**

Днес, 2014 г., между:

1. община полски тръмбеш с адрес гр. Полски Тръмбеш, ул.”Черно море” № 4, представлявана от Георги Александров Чакъров – Кмет и Снежанка Тодорова Стефанова – Гл. Счетоводител на Общината наричани по - долу “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна и

" " , със седалище и адрес на управление

гр , ул. " " № , ЕИК , представлявано

от - , наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга

страна, на основание чл. 101 e, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Заповед № СА-03-04-505/19.05.2014г. на Кмета на Общината, се сключи настоящия договор за следното:

I. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работата представлява онова, което Договорът изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да направи и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, така както е определено в Техническо задание по Договора.

Дата на завършване е датата на предаване на цялата Работа за приемане.

Окончателно приемане на Работа - приемане на отразените в кадастралната карта и регистри възражения и настъпилите до тази дата промени, преди нейното одобряване.

Срок за корекции - включва периода от получаване на материалите за отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявените по чл.46 от ЗКИР кадастрална карта и регистри до предаване на цялата Работа за окончателно приемане от приемателната комисия по чл. 45 от ЗКИР.

Дефект представлява всяка част от Работата, която не е завършена /изпълнена/ съгласно Договора и Техническото задание.

Срок на отговорност за дефекти е срокът определен в Договора и изчислен от датата на Окончателно приемане на работата.

Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представлява попълнените тръжни документи, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Материали са всичките материали и данни, използвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и

включени при изпълнение на работата.

Обект е територията определена като такава в документацията за изпълнение на работата по Договора.

Техническо задание означава спецификация за извършване на Работата, възложена с Договора.

Застраховка отговорност за дефекти - направена застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за периода на отговорност на дефекти. Тя трябва да покрива отговорността на Изпълнителя за работата по договора, като лице правоспособно да извършва дейности по кадастъра, за вреди които могат да настъпят вследствие на неизпълнение на негови задължения, както и на задължения на негови служители.

Подизпълнител е физическо или юридическо лице, който има Договор с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на част от работата по Договора.

Етап - извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ междинна работа, която е завършена част от цялата Работа.

II. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработи  
на свой риск срещу възнаграждение Работата по обект: ***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Куцина, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново***

(2) Описанието на обектите и изискванията за изпълнението им са съгласно условията, обявени в Техническото задание.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изработва работата по чл.1 на етапи описани в поименен списък, неразделна част от договора.

**Чл. 3.** (1) Срокът за изпълнение е ( ) календарни дни от датата на сключване на договора и се образува от сроковете за изпълнение на отделните етапи, описани в поименния списък.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предава изработеното съгласно сроковете,  
посочени в поименния списък, приложен към договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при  
подписване на договора представя актуализиран поименен списък, приемлив за  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл. 4.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да иска изменение на сроковете в поименния списък не по-късно от 10 дни преди датата за предаването им, без да променя крайния срок по договора.

**III.** **ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 5.** (1) Общата стойност на изпълнената, съгласно договора работа е в размер  
на ( ) лева без ДДС или .........................(..............) лева с ДДС.

1. Възнаграждението се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на части за изработване на Етапи, описани в приложения Поименен списък. Последният етап се изплаща след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Приемателен протокол, застраховка за отговорност за дефекти и декларация за продължаване на застраховката за целия срок за отговорност за дефекти.
2. С цел обезпечаване и гарантиране на цялостното изпълнение на възложената работа, по инициатива на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и със съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** дължимата цена за някои от етапите на работата може да бъде заплатена преди окончателното приемане на етапа по надлежния ред от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** срещу представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на неотменима, непрехвърлима и безусловна банкова гаранция, издадена от банка и със срок, одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(4) Плащанията се извършват по банкова сметка IB AN: ,

BIC при банка , клон

**IV.** **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да окаже съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при получаване на изходна информация, необходима за изпълнение на Договора;
2. Във връзка с предходната точка да съгласува поименен списък с общинската администрация за поетапно предаване на необходимата информация;
3. Да упражнява текущ контрол по изпълнението, по начин който да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
4. Да приема изпълнената, съгласно договора работа като спазва процедурата и сроковете, определени с Наредба № 19/2001г.;
5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение при условията на този Договор.

**Чл.** 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи Работата количествено и качествено, съгласно условията на този договор и нормативните изисквания за съответната дейност и в срока, посочен в поименния списък;
2. Да получава информация и да осъществява контрол върху изпълнение на дейностите по всяко време, без да нарушава работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да извърши **РАБОТАТА,** количествено и качествено, съгласно условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и нормативните изисквания за съответната дейност и в срока, посочен в поименния списък;
2. Да осигури за своя сметка оборудването, материалите, работната сила и всичко необходимо за завършване на **РАБОТАТА,** предмет на този Договор;
3. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност за информация и право на контрол по всяко време на изпълнение на **РАБОТАТА;**
4. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднага след приемането им всички графически, писмени и на магнитни носители материали и данни свързани с **РАБОТАТА;**
5. Да поеме цялата отговорност за опазването и съхранението на изходната документация до окончателното предаване на посочените в чл. 1 работи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**
6. Да ползва материалите, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители или подизпълнители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**
7. Да върне всички материали, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
8. се задължава да изплаща присъдените срещу АГКК разноски по административни дела, образувани по реда на чл.145 от АПК, във връзка с чл. 49, ал.2 от ЗКИР, за изработените от него кадастрална карта и кадастрални регистри.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право.

1. Да получи изходна информация, необходима за изпълнение на Договора;

1. Да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този Договор;

**VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 10.** (1) Приемането на **Работата** за всеки Етап се удостоверява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с Приемателен протокол на приемателна комисия, назначена по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) от Възложителя

(2) Материалите по **Работата** за всеки Етап се предават в сроковете на поименния  
списък с приемо-предавателен протокол от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на  
упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице и **представителя на СГКК В.Търново**;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва пълно съдействие на  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемането на работата по ал. 1 като контролира точното спазване  
на нормативните изисквания и условията на настоящия договор.

(4) При констатирани недостатъци на предадената работа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като определя срок за отстраняването им, който  
не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срока  
да отстрани всички несъответствия в работата.

1. В случай, че в определения срок за отстраняване на несъответствията в работата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не ги отстрани, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да пристъпи към налагането на санкции за забавено изпълнение по реда на Раздел VIII от този договор.
2. За забава се счита и периода за проверка на Приемателната комисия по ал. 1, ако нейната констатация е, че Работата не може да бъде приета. Периодът на забава в този случай не може да бъде по-голям от 30 дни, освен в случаите на оспорване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.11.** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** за срока на договора, гаранция за изпълнение в размер 2 % (два на сто) от стойността на договора по чл. 5. Стандартната форма на банкова гаранция за изпълнение, приемлива за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е безусловната банкова гаранция, със срок на валидност до изтичане на срока за отстраняване на дефекти или преведена парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл.12.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора след изтичане на срока за отстраняване на дефекти;

(2) В случаите на забавено изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** удължава валидността на гаранцията, съобразно удълженото времетраене на изпълнението.

**Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи и усвои гаранцията за изпълнение, в размер съответстващ на дължимото плащане, в случаите на:

1. забава при предаване на **Работата** за етап или целия договор над 20/двадесет/

дни;

2. забава в сроковете, при отразяване на направените забележки в Приемателен  
протокол за даден Етап с повече от двадесет дни.

1. Горните клаузи не изключват правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да усвои гаранцията и в други случаи на лошо изпълнение.
2. При прекратяване или разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява цялата гаранция, независимо от понесените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до този момент санкции.

**VIII.** **ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 14.** (1) За забавено и (или) лошо изпълнение на работата по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в следните размери:

1. 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;
2. 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки следващ просрочен ден, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му;

(2) За забава в срока по чл. 48, ал.2 от ЗКИР се прилага предходната алинея.

1. В случай на забавено изпълнение на работата с повече от 30 (тридесет) календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. Прекратяването на договора не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правото му да задържи гаранцията за изпълнение и да получи уговорена с договора неустойка за забава.
2. В случай, че забавата в изпълнението се дължи на действия и/или бездействия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негови служители, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка.

**Чл.15.** (1) Извън описаните в предходния член хипотези, при нарушаване на някоя от клаузите по договора, виновната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора за всяко констатирано нарушение.

(2) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

**Чл.16.** Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

**IX.** **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 17.** Договорът се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните ;
2. по взаимно съгласие на двете страни извън т. 1, изразено писмено;
3. в случаите на чл. 14, ал. 3 от настоящия договор.

4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по всяко време и без предизвестие в  
случаите на съществени нарушения, несъответствия или неизпълнение на задълженията  
от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

5. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложеното по

Договора.

**Чл. 18.** При прекратяване на Договора по взаимно съгласие, извършените разходи се заплащат след оценяването им от двете страни.

**X. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 19.** (1) Всички графически, писмени и на магнитни носители материали и данни, създадени в резултат на изпълнение на Договора са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да разпространява, да използува за други цели  
и да извършва услуги на трети лица, ползувайки както получената изходна информация,  
така и създадените в резултат на Договора материали и данни.

(3) Авторските права върху изработената кадастрална карта и кадастрални  
регистри по настоящия Договор принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл. 20.** Всяка от страните по настоящия Договор се задължава да не разпространява информация, станала и известна при или по повод изпълнението на Договора.

**Чл. 21.** Не се допуска **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по този Договор да възложи изработването му на друг изпълнител, освен на части от него - на подизпълнителя, посочен в предложението за участие в процедурата по ЗОП.

**Чл. 22.** (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : гр.Полски Тръмбеш 5180, ул. Черно море № 4
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** : гр , email , тел ,

факс

(2) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 23.** (1) Гаранционен срок на отговорност за констатираните дефекти в изработените от изпълнителя кадастрална карта и кадастрални регистри по настоящия договор е **………………………………..,** съгласно оферта на изпълнителя .

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява дефекта, за който е уведомен в срока, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани дефекта в определения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя разходите за отстраняване, които се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**
2. Минималният размер на застрахователната сума за отговорност за дефекти **е не по-малко от 25 000 лв.**

**Чл. 24.** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на Договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

**Чл. 25.** Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на Договора или свързани с Договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 26.** Към датата на подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**1.** гаранция за изпълнение на договора;

**2.** документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на  
декларираните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обстоятелства по чл.47ал.1 т.1 от ЗОП.

**Чл. 27.** Договорът не може да се изменя, освен по изключение и само в случаите, уредени в чл. 43, ал.2 и ал.З от ЗОП.

**Чл. 28.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**Чл. 29.** Неразделна част от настоящият договор са **Поименен списък, Техническо задание** и **оферта/предложение** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .**

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Съгласувано с юрист:………………………

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Образец № 1**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Куцина, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

от……………………………………………………………………………...……………………………………

със седалище и адрес на управление: гр. …………….….…….., ул. …………… …………………

№ ……., тел.: ………………………, факс: ………………….е-mail: ………………………

ЕИК ……… …..…..……,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: ” ***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на землището на с. Куцина, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

Заявяваме, че желаем да участваме в избора на изпълнител на посочената поръчка при условията, обявени в документите за участие и приети от нас.

Заявяваме, че разполагаме с правоспособни лицензирани лица, необходимите екипи и техника за изпълнение на настоящата поръчка, доказателство за което прилагаме към настоящето предложение

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие.

Уверяваме Ви, че нашата оферта напълно съответства на изискванията, поставени от възложителя за изпълнението на поръчката.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от ………………………/минимум 60/ дни, считано от крайния срок за получаване на офертите

Предлагаме срок за изпълнение ( ) календарни дни от датата на сключване на договора. Срокът се образува от сроковете за изпълнение на отделните етапи, описани в поименния списък.

Предлагаме гаранционен срок на отговорност за констатираните дефекти в изработените от нас кадастрална карта и кадастрални регистри по договор от настоящата поръчка да е **……………………**години.

Предлагаме стойност за цялата поръчка…………………….. без ДДС (………………….словом) лева , плюс ДДС 20% ………. лева…………./словом/ и общо с ДДС ………………лева ………/словом /, в съответствие с приложен Поименен списък , неразделна част от настоящето предложение.

Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Дата………………2014 г. Подпис и печат………….

(име и фамилия-

длъжност на представляващия участника)

**Образец № 2**

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

на обект: ***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Куцина, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Етапи | прибли­зителна площ /ха/ | Цена /лв./ | Срок за изпълнение /кал. дни/ |
| 1 | *Създаване на ГММП.*  *(стойността на дейността да не надхвърля 10% от цената на договора)* |  |  |  |
| 2 | *Създаване на РГО.*  *(стойността на дейността да не надхвърля 10% от цената на договора)* |  |  |  |
| 3 | *Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на* ***с. Куцина*** |  |  |  |
| 4 | *Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.*  *(стойността на дейността да не надхвърля 5% от цената на договора)* |  |  |  |
| 5 | *Създаване и изчертаване на интегриран цифров модел на кадастрална карта и кадастрален регистър на землището на* ***с. Куцина*** |  |  |  |
| 6 | *Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР ККР на землището на* ***с. Куцина***  *(стойността на дейността да е не по-малко от 15% от цената на договора)* |  |  |  |

Дата………………2014 г. Подпис и печат………….

(име и фамилия-

длъжност на представляващия участника)

**Образец № 3**

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

**“Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на землището на с. Куцина, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”**

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Наименование на участника ………………………………….………………………………………………………………………
2. ЕИК………………………….
3. Адрес: …………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………… */код, град, община, квартал, улица №…бл.ап./* Телефон № …………………… Факс: ……………..………………………….. Е-mail: ………………………………….

3. Лице за контакти: ………………………………………………………………………….

Длъжност: ……………………………….………………………………… Телефон/факс:…………………………………………..………………….

4. Обслужваща банка …………………………………………… , клон …

IBAN на сметката по която ще бъдат възстановени гаранциите

……………………….…………………………………………………………………………..

BIC ………………………………………………………………………………………………………..

Титуляр на сметката: …………………………..…………………………………………………

Дата: ………2014 г. Подпис и печат :

**Образец № 4**

**Списък на основните договори**

със сходен на настоящата поръчка предмет, по чл.51, ал. 1, т.1 от ЗОП

Долуподписаният……….………….............................................................................…………., в качеството си на ....................................................……….

/Управител или друг представител/ на ……………………………………………………………………………………/ наименование на участника /,

и с оглед на участието на представляваното от мен дружество в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Куцина, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

За последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата, са изпълнени следните договори

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет на договора*** | ***Договор № , дата на подписване*** | ***Възложител и адрес за контакти, телефон , факс, e-mail*** | ***Период на изпълнение на договора***  *от дд/мм/гг*  *до дд/мм/гг* | ***кратко описание на извършените дейности по договора*** | ***%- но участие на фирмата*** | ***Стойност /х.лв./***  ***С ДДС*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: Препоръки за добро изпълнение - ………………….бр.

Дата: ………………… 2014 г. Подпис и печат: ………………………………

/ …………………………/

**Образец № 5**

**СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ**

ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВОСПОСОБНИТЕ ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА,

ОПРЕДЕЛЕНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният……….……………………………………………………………………………., в

качеството си на ......................................................................................../Управител или друг представител/ на ......................................................................................................................./ наименование на участника /,

и с оглед на участието на представляваното от мен дружество в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Куцина, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Че при спечелване на поръчката ще я изпълнявам със следните екипи съставени от квалифицирани кадри

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Длъжност/Име | име | Образование/ диплома | **опит**  в областта на кадастъра | Трудов договор |
| **Екип 1** |  |  |  |  |
| правоспособно лице, вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР |  |  |  |  |
| Специалист 1 с образование в областта на геодезията, маркшайдерството или еквивалентна специалност |  |  |  |  |
| Специалист 2 с образование в областта на геодезията, маркшайдерството или еквивалентна специалност |  |  |  |  |
| **Екип 2**  ……  …… |  |  |  |  |

Дата: ............................ Декларатор: ...................................

/ подпис и печат /

**Образец № 5-1**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ангажираност на експерт от предложения екип

**Долуподписаният /-ната/ ................................................................................................................**

**с адрес: .............................................................................................................................................**

**лична карта № ............................., изд. на.........................г. от МВР гр. ......................................,**

**в качеството си на ........................................................................................................... от екипа**

***(вид експер/специалист)***

**на .......................................................................................................................................................**

***(наименование на юридическото лице)***

**със седалище и адрес на управление: ..........................................................................................,**

**............................................................................................................................................................**

**ЕИК № ...............................................**

**при участие в изпълнение на обществена поръчка с предмет:«** „***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Куцина, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

2. Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочета приоритетно изпълнението й пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането й от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качественото изработване на предмета на поръчката

.................... 2014 г. ДЕКЛАРАТОР:

гр. ........................

*(подпис)*

**Образец № 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният……….……………..………………………………………………………………в

качеството си на ………………………………… /Управител или друг представител/ на ……………………………………………………………………………………/ наименование на участника /,

и с оглед на участието на представляваното от мен дружество в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Куцина, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. При изпълнение на поръчката ще ползвам/ няма да ползвам подизпълнители.
2. При изпълнение на поръчката подизпълнителите, които ще участват са:

……………………………………………………………., като същите са запознати с предмета на поръчката и условията на конкурса и са дали съгласия за участие в него.

3.Вида на работите, които ще извършва подизълнителя ……………………………………………………………………………

4. Дела на тяхното участие………………………………………………………….

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: …………….2014 г. Декларатор: ……………………

/ подпис и печат /

**Образец № 7**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**на подизпълнителя**

Долуподписаният……….……………..……………………………………………………………., в

качеството си на ………………………………… /Управител или друг представител/ на ……………………………………………………………………………/ наименование на участника /,

и с оглед на участието на представляваното от мен дружество в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Куцина, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Съм съгласен представляваното от мен дружество да участва като подизпълнител на ………………………………………………………………………………..……………………. при изпълнение на настоящата малка обществена поръчка.

2. Представляваното от мен дружество няма да участва в нито една друга оферта в настоящата процедура.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: …………….2014 г. Декларатор: ……………………

/ подпис и печат /

**Образец № 8**

**СПРАВКА „ФИНАНСОВИ ДАННИ”**

с оглед на участието на представляваното от мен дружество в избора на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Куцина, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

От ………………………………………………………………………………………..

В качеството ми на……………………………………………………………………

/длъжност на декларатора,ако е упълномощен представител пълномощно №……../

На…………………………………………………………………………………………

/фирмата на участника/

Специфичен оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните три финансови години:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Година | 2011 | 2012 | 2013 | общо |
| Годишен оборот /хил. лв/ |  |  |  |  |

Дата:………………… Подпис:……………………..

**Образец № 9**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

За приемане условията на договора

От ……………………………………………………………………………………………..………..

В качеството ми на…………………………….………………………………………………………

/длъжност на декларатора,ако е упълномощен представител пълномощно №……../

На…………………………………………………….…………………………………………………

/фирмата на кандидата/

Седалище……………………………………………..………………………………………………..

Адрес на управление………………………………………………………………………………….

ЕИК:………………………………….………….

с оглед на участието на представляваното от мен дружество в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Куцина, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка с предмет:„***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Куцина, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

**В случай, че представляваният от мен участник/участника на който съм подизпълнител бъде избран за изпълнител, от името на последния/ приемам да спазвам условията на поръчката и приемам условията в проекта на договора за обществена поръчка.**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: ......... .............г. ДЕКЛАРАТОР: ...................**