ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**“Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Раданово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”**

СЪГЛАСНО ЧЛ.14 АЛ.4 И ГЛАВА ОСМА”А”ОТ ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ И ЧЛ.56 АЛ.1Т.2 И ЧЛ.57 ОТ ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ПО ВЪЗЛАГАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ПО ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ЕС, НА ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

2013 година

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**“Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Раданово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”**

СЪГЛАСНО ЧЛ.14 АЛ.4 И ГЛАВА ОСМА”А”ОТ ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ И ЧЛ.56 АЛ.1Т.2 И ЧЛ.57 ОТ ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ПО ВЪЗЛАГАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ПО ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ЕС, НА ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

Изготвил: ……………

 /инж.Лариса Тодорова/

Съгласувано с правоспособен юрист:………………..

 /Й.Атанасов/

Утвърдил: ………………………….

Георги Чакъров - Кмет на

Община Полски Тръмбеш

**2013 година**

СЪДЪРЖАНИЕ

**на документацията за участие в избор на изпълнител за:**

**“Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Раданово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”**

1. Публична покана

2. Условия за участие

3.Техническо задание

4. Методика за оценка

5. Договор – проект

6.Образци :

6.1. Предложение за изпълнение на поръчката– (обр. № 1);

6.2. Поименен списък - (обр. № 2);

6.3. Списък с основните договори по образец на Възложителя (обр.№3)

6.4. Списък на лицата определени за изпълнение на предмета на поръчката съгласно (обр.№4).

6.5. Декларации за ангажираност по изпълнението на поръчката за всеки един от членовете на екип , съгласно Образец на Възложителя (обр.№4-1).;

6.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП (обр. № 5);

6.7.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП (обр.№ 6);

6.8. Декларация от участника за ползване или не на подизпълнители. В представения образец излишното се зачертава;(обр.№ 7)

6.9. Декларация от подизпълнителите, че са съгласни да участват като такива при изпълнение на поръчката – когато участникът предвижда използването на подизпълнители; (обр. №8)

6.11. Справка "Финансови данни" по Образец на Възложителя (обр.№9)

6.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (обр.№10)

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

в избора на изпълнител на обществена поръчка

и указания към участниците

***I.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА***

Цел на това възлагане е изработване на КККР, които отговарят на изискванията на ЗКИР, Наредба № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР (Наредба № 3/2005 г.), Наредба № 15 от 23.07.2001 г**.** за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимите имоти в кадастъра и Наредба № 19от 28.12.2001 г**.** за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № 19/2001 г.). в съответствие с техническото задание неразделна част от настоящата документация

Обща площ на землището на село Раданово– 3145.4 ха;

 Урбанизирана територия, включително и други застроени територии: площ - 140 ха, имоти - 825 бр.;

Земеделски земи: площ – 21096 ха; имоти 3043 бр.;

Гори и земи от горския фонд: площ – 791.5 ха; имоти 134 бр.

Общият обхват на дейностите, задачите и изискванията за изработването на кадастралната карта и кадастрални регистри подробно описан в техническото задание

***ІІ. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ИЗБОРА НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА***

 1.В избора на изпълнител на обществената поръчка чрез публична покана може да участва всяко физическо или юридическо лице, притежаващо правоспособност по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър (или техни обединения), което отговаря на изискванията на чл. 9, чл. 46 от ЗОП и на изискването за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, на минималните изисквания за икономически и финансови възможности, както и за технически възможности и/или квалификация на участника, посочени в настоящата документация.

 В случай, че Участникът е обединение, изброените изисквания се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки съдружник/партньор поотделно, с изключение на изискването за провоспособност по Закона за кадастъра и имотния регистър. Всички съдружници/партньори в обединението следва да са правоспособни по ЗКИР лица.

Участниците (съдружници/партньори) в обединението трябва да сключат писмено споразумение. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

* всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;
* всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице - Водещ съдружник, който да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Споразумението за създаване на обединение - оригинал или нотариално заверен препис задължително се прилага към офертата на участника.

 Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, в случай че Участникът приеме и се задължи да отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Когато при изпълнение на поръчката, Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, документи по ал.1т.1,4,5,6 и 11 от чл.56 на ЗОП се представят и за всеки подизпълнител.

Показателите на всеки от подизпълнител/ите и резултатите от тяхната дейност се вземат предвид, съобразно вида и дела на тяхното участие, при отчитане на съответствието на участника с финансовите и техническите изисквания за настоящата обществена поръчка.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците:**

-Участниците следва да са реализирали специфичен оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.), както следва:

45 000 лева с ДДС. Съгласно изискванията на настоящата документация, сходни дейности са такива, свързани със създаване и поддържане на кадастрална карта и кадастрални регистри или за специализирани карти и регистри. В случай, че участникът е обединение/консорциум, изброените по–горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло. В случай, че участникът предвижда използване на подизпълнител/и, изискуемият оборот за всеки отделен подизпълнител се определя съобразно вида и дела на неговото участие.

 - Наличие на Застрахователни полици, които да са валидни към крайната дата за подаване на офертите. При подписване на договора , участникът избран за изпълнител , трябва да предствави Застраховка отговорност за дефекти. Тази застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се представя за периода на отговорност на дефекти. Тя трябва да покрива отговорността на Изпълнителя за работата по договора, като лице правоспособно да извършва дейности по кадастъра, за вреди, които могат да настъпят вследствие на неизпълнение на негови задължения, както и на задължения на негови служители.

 Минималният размер на застрахователната сума за отговорност за дефекти **е не по-малко от 23 000 лв.**

**3. Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците:**

Участникът трябва да има опит в изпълнението на договори с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, реализиран през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Възложителят приема за изпълнение на изискването договори реализирани за период от три години, предхождащи крайния срок за подаване на офертите.

Съгласно изискванията на настоящата документация, договори със сходен предмет са договори за изпълнени услуги по: създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри или за специализирани карти и регистри.

Минимални изисквания - успешно изпълнение на 1 (един) договор при подаване на оферта за участие. Признават се изпълнени договори, ако по обем (ха) и/или левовата му равностойност покриват обема на настоящата поръчка

Възложителят приема, че Участникът отговаря на изискването за наличие на опит и в случай, че същият докаже наличието на оборот от дейности, свързани с поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на Глава шеста от Закона за кадастъра и имотния регистър за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в размер на левовата равностойност без ДДС на настоящата обществена поръчка, изискуеми обороти от услуги, сходни с предмета на поръчката.

За целта участникът представя списък с извършените от него дейности, съдържащ: общия брой на извършените от него услуги по чл. 16, ал. 3 от ЗКИР; съответната служба по геодезия, картография и кадастър на територията, на която са извършвани услугите и общата стойност на същите.

Участникът следва да разполага с поне 2 екипа и техника за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

Състав на всеки един от екипите за участие в настоящата обществена поръчка — 3 лица (наети на трудов договор), от които:

- 1 (едно) правоспособно лице, вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР, с опит в областта на кадастъра не по - малко от 5 г., наето на трудов договор.

- 2 (две) лица, притежаващи образование в областта на геодезията, маркшайдерството или еквивалентна специалност, наети на трудов договор.

Всеки предложен от участника екип следва да е оборудван най-малко със следната техника (собствена или друга): тотална станция - 1 бр. и един брой GPS приемник, превозни средства - 1 бр., компютри - 1 бр., лицензиран софтуер за обработка на геодезически измервания - 1 работно място и лицензиран софтуер за създаване на кадастрална и специализирани карти и регистри —1 работно място.

4. He може да участва в избиране на изпълнител чрез публична покана или ще бъде отстранен от участие участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, а именно :

е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс, за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; освен ако не е реабилитиран;

* е обявен в несъстоятелност;
* е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
* е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
* е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
* който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;
* има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
* Който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
* Който е осъден с влязла в сила присъда за престъпления по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури зъ възлагане на обществени поръчка.
* при който член на управителен орган, контролен орган (ако има такъв), както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, (ако има такъв) е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
* който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 4.1 и т. 4.5 и 4.9 се прилагат, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

при събирателно дружество - за съдружниците и управителите;

при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;

при дружество с ограничена отговорност - за управителя /управителите/, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за едноличният собственик на капитала и неговия управител (ако има). Ако собственикът е юридическо лице - неговият ръководител и неговия управител (ако има);

при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, a при липса на овластяване - за членовете на съвета на директорите или управителния съвет;

при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове на съвета на директорите;

при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;

във всички останали случаи - за лицата, които представляват участника.

5.Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията по т. 4 се отнасят и за тях.

6.Когато няколко физически и/или юридически лица, под формата на обединение предлагат заедно да изпълняват поръчката, изискването по т. 4 важи за всички участници в обединението.

7.He може да участва в процедура за възлагане на ОП чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е на лице някое от обстоятелствата по т. 4.

8.При подаване на офертата за участие участникът удостоверява отсъствието на обстоятелствата по т. 4.1 - т. 4.11 с декларации.

9.Участниците са длъжни в процеса на провеждане на настоящия избор на изпълнител чрез публична покана да уведомяват писмено Възложителя при настъпване на промени в декларираните обстоятелства по т. 4. в 7-дневен срок от настъпването им.

10.При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи всички изискуеми документи от Възложителя и съгласно ЗОП и подзаконовите му актове

11. Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

***ІІІ. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА***

1.Мястото на изпълнение е землището на с.Раданово , община Полски Тръмбеш;

2.Краен срок за изпълнение на поръчката е 02.12.2013 г.

3. Сроковете на отделните дейности/етапи се изпълняват съгласно предложеното от изпълнителя в поимения списък.

***ІV. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА И ЗАПЛАЩАНЕ***

1.Прогнозната стойност на обществената поръчка:  ***е до 23000 лв с ДДС, или 19166.67лв без ДДС***

2.Възнаграждението ще се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯна части за изработване на отделните Етапи, описани в приложения Поименен списък. Последният етап се изплаща след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯна Приемателен протокол и застраховка за срока на отговорност за дефекти.

3.С цел обезпечаване и гарантиране на цялостното изпълнение на възложената работа, по инициатива на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и със съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,** дължимата цена за някои от етапите на работата може да бъде заплатена преди окончателното приемане на етапа по надлежния ред от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неотменима, непрехвърлима и безусловна банкова гаранция, издадена от банка и със срок, одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

***V.ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА и ГАРАНЦИОНЕН СРОК***

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка преди подписването му.
2. Гаранцията по т. 1 е в размер на **2%** от стойността на договора без ДДС и е под формата на банкова гаранция или парична сума.

 2.1.когато тя е парична сума, се внася по набирателната сметка на Община Полски Тръмбеш в Централна коопертивна банка, гр. Полски Тръмбеш, IBAN: BG08CECB97903310223300, BIC: CECBBGSF.

2.2. когато е банкова гаранция - участникът представя оригинал на безусловна банкова гаранция в полза на Община Полски Тръмбеш за сумата по т. 2

3.Стандартната форма на банкова гаранция за изпълнение, приемлива за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е безусловната банкова гаранция, със срок на валидност до изтичане на срока за отстраняване на дефекти или преведена парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора след изтичане на срока за отстраняване на дефекти при условия посочени в договора;

5. В случаите на забавено изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удължава валидността на гаранцията, съобразно удълженото времетраене на изпълнението.

 6.Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата са престояли
законно при Възложителя

 7. При подаване на оферта за участие, участникът се задължава да отстранява констатираните дефекти в изработените от него кадастрална карта и кадастрални регистри за срок посочен в предложението за изпълнение на поръчката, съгласно условията на договора.

***VІ. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ***

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в публичната покана и указанията на Възложителя, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за кандидатите. Предложенията на кандидатите трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

До изтичане срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта

Всеки участник може да представи само един вариант на офертата си.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

***VІІ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА***

Офертата трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на представените документи съдържащи се в офертата, подписан от участника;

 2. Данни за лицето, което прави предложението - справка за административни сведения

 3. Заверено копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа
за самоличност, когато участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство;

 4. При участници обединения - документ (договор/споразумение за създаване на
обединението - оригинал или нотариално заверен препис), подписан от лицата в
обединението, в който задължително се посочва представляващият.
Договорът/споразумението следва да включва: задължение за лицата в обединението
(съдружници, партньори) за солидарна отговорност при изпълнението на поръчката;
задължение, че обединението няма да бъде прекратено преди изпълнението на
поръчката, включително през периода на гаранционната отговорност; съгласие на
всички лица (съдружници, партньори), че представляващият обединението задължава
всеки един от участващите в обединението във връзка с участието в настоящата
процедура и при изпълнението на поръчката;

 5. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал.5от ЗОП – образец № 5;

 6.Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП – образец № 6;

 7.Декларация за приемане на условията в проекта на договор – образец № 10;

 8.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участие на подизпълнител/и
образец № 7;

 9.Декларация за съгласие за участие от подизпълнител/и (образец) и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (ако участникът предвижда подизпълнители) - образец № 8;

 10.Участникът следва да представи доказателства за икономическото и финансовото си състояние съгласно чл. 50 от ЗОП, включително:

10.1. копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години – 2010г., 2011г. и 2012г. (с изключение на новорегистрираните участници), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството. Ако участникът е предоставил ЕИК и финансовите отчети за съответните години са обявени в търговския регистър в пълния обем, представяне на копие от счетоводните баланси и отчет не се изисква;

10.2. справка за специфичен оборот за последните три години – 2010г., 2011г. и 2012г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.(образец№9) Забележка: В случай, че по обективни причини участникът не може да представи горепосочените справки по отношение на общ и специфичен оборот, следва да представи доказателства за размера на изискуемия оборот от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. *Забележка:* Ако финансовите отчети за съответните години не са обявени в търговския регистър в пълния обем, участниците трябва да представят заверени с мокър печат следните раздели: баланс и отчет за приходите и разходите. Когато Участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, представя финансовите отчети или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Документите трябва да са преведени на български език (за юридическо лице, което не е регистрирано в България). Участници физически лица-нетърговци представят наличните им доказателства за реализаране на изискуемия от Възложителя оборот – данъчни декларации или др.под. според действащото законодателство.

 11. Списък на основните договори, със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години. Списъкът включва: предмет на договорите, техните стойности, датите на подписване, срок и място на изпълнение, кратко описание на извършените дейности по договора и получателите (възложителите с телефон и адрес за връзка). Към списъка се прилагат препоръки за добро изпълнение. В препоръките се посочва дата на сключване на договора, предмет, стойност, обем, дата на приключване. При липса на препоръка се прилагат копия от сключените договори и протоколи за приетата работа. В случаите, в които участникът доказва наличие на професионален опит с извършените от него услуги по чл. 16, ал. 3 от ЗКИР се представя списък, съдържащ: общия брой на извършените от него услуги по чл. 16, ал. 3 от ЗКИР, съответната служба по геодезия, картография и кадастър на територията, на която са извършвани услугите и общата стойност на същите.

 12. Списък на лицата от екипа , които ще отговарят и участват в изпълнението на
предмета на обществената поръчка - попълва се по образец№4 и описание на техниката. Към списъка на лицатаот екипа се прилагат:

12.1. декларации за разположение от лицата - попълва се по Образец №4-1;

 12.2.документи, удостоверяващи квалификация, професионален опит и
необходимата правоспособност за изпълнение на съответната дейност от предложените
експерти, в т.ч.:

* свидетелства за правоспособност или посочване на номер от Регистъра на правоспособните лиц или други относими документи;
* диплом/и за завършено образование;
* копия от трудови договори;
* други, които участниците считат за приложими.

12.3. справка от НАП за сключени трудови договори на лицата, участващи в
екипите за изработване на обектите.

13. Копие от “Застраховката за професионална отговорност” валидна към датата на подаване на офертата

 14. Описание на техническите средства;

 15. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвена в съответствие с образец№1 предложен от Възложителя , придружено с поименен списък за изпълнение на дейностите по образец№2, предложен от Възложителя.

**Забележка:** Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал:

- «Вярно с оригинала»;

- името и фамилията си;

- датата, на която е извършил заверката.

Задължително следва да се постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат на участника.

***VІІІ . ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА, ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ***

Офертата се запечатват в непрозрачен плик, на който се изписва:

**Община Полски Тръмбеш,**

**обл. Велико Търново, гр. Полски Тръмбеш**

**ул. Черно Море № 4**

**За участие в избора на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: «*Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Раданово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново***

Върху плика в горния ляв ъгьл участникът посочва адрес за кореспонденция и по възможност телефон и факс.

1. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.
2. Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител лично в сградата на **Община Полски Тръмбеш, ул. Черно Море № 4, стая 306** или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до същия адрес.
3. При приемането на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се вписват във входящия регистър на община Полски Тръмбеш, за което на приносителя се издава документ.

 5. Срокът за подаване на офертите за участие е до **17.00 часа на 25.07.2013 г.**

**He ce** приемат оферти:

представени след изтичане на крайния срок за подаването им ;

представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

6. Представените в офертите за участие в процедурата документи не подлежат на връщане.

7. Ако участникът изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

***ІХ. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРА***

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя по реда на чл.101г от ЗОП и Вътрешни правила за провеждане на процедури по възлагане и изпълнение на обществени поръчки, включително и по проекти и програми финансирани от ЕС на Община Полски Тръмбеш .

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

**ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ**

**На обект: Землището на**  Раданово - ЕКАТТЕ 61279, община Полски Тръмбеш, съдебен район Велико Търново, област Велико Търново

**І. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА**

 1. Обща площ на землището – 3145.4 ха;

 2. Урбанизирана територия, включително и други застроени територии: площ - 140 ха, имоти - 825 бр.;

 3. Земеделски земи: площ – 21096 ха; имоти 3043 бр.;

 4. Гори и земи от горския фонд: площ – 791.5 ха; имоти 134 бр.

**II. ЦЕЛИ**

Целта на това възлагане е изработване на КККР, които отговарят на изискванията на ЗКИР, Наредба № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР (Наредба № 3/2005 г.), Наредба № 15 от 23.07.2001 г**.** за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимите имоти в кадастъра и Наредба № 19от 28.12.2001 г**.** за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № 19/2001 г.).

**ІІІ. ИЗТОЧНИЦИ НА ДАННИ**

**Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) Велико Търново и Геокартфонда предоставят налични изходни данни и материали:**

1. Схема и координатен регистър на точките от Държавната геодезическа мрежа (ДГМ) и от Геодезическата мрежа с местно предназначение (ГММП) в цифров или текстов, съответно графичен вид;
2. Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в текстов или графичен вид (при необходимост);
3. Топографско описание на точките и реперите по т. 1 и т. 2 (при наличие);
4. Необходимите материали и данни за обекта, получени в резултат на работата по договор № NСB С6\_3/2003 г. - Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии, Лот 7 – Съдебен район Велико Търново;

а/ Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, “dpi” и “kor” файлове от преките измервания, създадена през 2004 г.;

б/ Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистрите към тяхза с. Раданово, община Полски Тръмбеш;

в/ Анализи и доклади от оцифряването;

г/ Копие (на хартиен носител) от оцифрения кадастрален план с отразени липсващи или променени елементи (сгради и имотни граници) нас.Раданово, община Полски Тръмбеш;

д/ Материали и данни по чл. 36 от Наредба № 3/2005 г;

1. Кадастрална карта и кадастрални регистри, създадени по реда на чл. 35 и 35а ЗКИР;

Материали по чл. 52, ал. 4 ЗКИР на съхранение в СГКК.

**Община Полски Тръмбеш** **предоставя на изпълнителя следните материали и данни:**

1. Преписки с неотразени промени в кадастралните планове, настъпили след оцифряването;

2. Действащия регулационен план в графичен и цифров вид (ако има такъв), включително трасировъчни карнети, частични изменения на регулационния план, документи за уредени сметки по регулация, за нанасяне на неотразените промени. (за селата за които има данни)

3. Копия от актовете за общинска и държавна собственост на недвижимите имоти;

4. Данни за недвижимите имоти и за техните собственици, съдържащи се в данъчните декларации.

5. Други материали и данни, налични в общината.

**Забележка:**

 Данни за Държавната GPS мрежа се получават от Военно-географската служба.

Всички копия се правят от изпълнителя за негова сметка.

Всички останали данни, необходими за изпълнение на заданието, се набират от изпълнителя за негова сметка.

**IV. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ЗАДАЧИТЕ**

**Общият обхват на дейностите, задачите и изискванията за изработването на кадастралната карта и кадастрални регистри е:**

1. **Геодезическа мрежа с местно предназначение:**

**Създава се ГММП** за територията на землището на **с.** Раданово, община Полски Тръмбеш, съдебен район Велико Търново, област Велико Търново

Спазват се изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи” *(издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството,**Обн. ДВ. бр.79 от 11 Октомври 2011г. в сила от 11.10.2011 г.)* и указания на комисията от Агенцията по геодезия, картография и кадастър(АГКК) за приемане на ГММП.

 При създаването на ГММП задължително се спазват следните изисквания:

* Проучва се състоянието на точките от Държавната геодезическа мрежа (ДГМ) и Геодезическите мрежи с местно предназначение (ГММП) в цялото землище;
* Изработва се проект на ГММП, който задължително се съгласува и приема от комисията на АГКК за приемане на ГММП;
* В проекта за ГММП задължително се включват и използват всички съществуващи точки от ДГМ и ГММП за землището, които са подходящи за измерване с GPS; окончателното приемане на ГММП се извършва след полска проверка на същата от СГКК;
* Геодезическите мрежи с местно предназначение се създават като едно класови с дължина на страните до 2 км., като отдалечеността им от границата на урбанизираната територия е до 1 км;
* За достигане на необходимата плътност се създават нови точки;
* Точките в урбанизираната територия (стари и/или новопостроени се осигуряват със свързващи визури поне към две близки съседни точки (до 3-4 км) от ГММП и/или ДГМ, включени в проекта и измерени с GPS; при затруднен избор на свързващи визури се стабилизират нови точки (ориентирни) в близост до точката без осигурени визури (поне 100 м);
* Геодезическите височини на точките от ГММП се определят от ГНСС измерванията, а надморските – чрез извършване на височинна трансформация, използвайки предварително включени в измерванията репери или точки, които имат геометрични коти; в райони, където няма изходна височинна основа се извършва геометрична нивелация IV клас за определяне надморските височини на точките;
* Изравнените координати на точките, определени с GPS, се трансформират в координатна система 1970 г. в съответствие с инструкцията за определяне на точки с помощта на ГНСС измервания;
* Материалите и данните за ГММП се сгъват (оформят) във формат А4 в стандартни папки (класьори), съгласно указания на комисията на АГКК и се предават в цифров и графичен вид в два екземпляра - по един за Геокартфонда към АГКК и СГКК.
1. **Работна геодезическа основа**

 **За урбанизираната територия на** с. Раданово **създадената и приета РГО по Договор** NСB С6\_3/2003 г. **– Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии, Лот 7 – СР Велико Търново е с плътност 0.42 на ха, която е недостатъчна** и се попълва до достигане на нормативната плътност.

 Извършва се проучване на създадената по ДоговорNСB С6\_3/2003 г. РГО и при установяване на унищожени точки и по преценка на изпълнителя се създава изцяло нова РГО или се допълва съществуващата. Измерват се точките от мрежата. При обработката на данните се въвеждат и измервания на съществуващата мрежа. Изравнението се извършва едновременно за цялото населено място, включително стопански дворове, др. застроени територии, като се спазват изискванията на Наредба № 3/2005 г.

 Новопоставените работни точки да бъдат стабилизирани на защитени от унищожаване места.

При некомпактно разположени урбанизирани територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от службата по геодезия, картография и кадастър.

За териториите с одобрена кадастрална карта в землището се запазва номерацията на точките от РГО. Координатите на тези точки се преизравняват заедно с попълнената РГО като цялостна мрежа, или при некомпактно разположени урбанизирани територии се привързват към точките от ГММП и се преизравняват. В случай, че между новополучените и използваните координати на точките от РГО разликите са по-големи от изискванията на Наредба № 3/2005 г., изпълнителят трябва да трансформира цифровия модел на одобрената кадастрална карта за тези територии.

За територия по § 4, ал.1 от ПЗР на ЗСПЗЗ, за която има одобрен план на новообразуваните имоти (ПНИ) или е възложено изработване на ПНИ съществуващата РГО се проучва и ако унищожените точки са до 30% от нормативно установената плътност, РГО се привързва към точките от новосъздадената ГММП и координатите й се преизравняват. При по – голям процент на унищожени точки от РГО, се изграждат нови до достигане на нормативно установената плътност. РГО се преизмерва и привързва към точките от новосъздадената ГММП и се преизравнява. Преномерирането на точките от РГО се съгласува със СГКК.

В случай, че разликите в координатите на точките от РГО са по-големи от изискванията на Наредба № 3/2005 г., изпълнителят трябва да трансформира одобрения цифров модел на плана на новообразуваните имоти.

1. **Кадастрална карта и кадастрални регистри**

 Кадастралната карта и кадастралните регистри се изработват в следната последователност:

 **а/** **Кадастрална карта** на урбанизираните територии

- График за анкетиране;

 **-** Схемата на кадастралните райони се съгласува задължително със СГКК;

 - Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез преки геодезически измервания (за териториите, за които няма кадастрален план или оцифреният кадастрален план не отговаря на изискванията за актуалност и точност съгласно чл. 65 от Наредба
№ 3/2005 г.);

 - Наличната кадастрална информация получена от СГКК се **актуализира,** така че да отговаря на изискванията за актуалност и точност на Наредба № 3/2005 г., включително чрез преки геодезически измервания; (за селата, където има оцифрен кадастрален план, отговарящ по актуалност и точност на наредбата);

- Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище;

- Отразяват се само **парцелите с приложена** регулация; (за селата, където има регулационен план);

 - Изработват се схеми на самостоятелните обекти.

**б**/ Обединяване на данните по чл. 41 от Наредба № 3/2005 г. В контактните зони се отстраняват явните фактически грешки по реда на чл.47 от Наредба № 3/2005 г.;

**в/** Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти и предложения за отстраняване на явната фактическа грешка по реда на чл.47 от Наредба № 3/2005г.;

**г/** Когато в **територии с карта на възстановената собственост (КВС)** се констатира “фиктивно” ЕКАТТЕ, в идентификатора на поземления имот се записва ЕКАТТЕ – то на землището, в което попада имота. Изпълнителят преномерира масивите и имотите, така че да се запази системата на номерация.

 **д**) За територия по § 4, ал. 1 от ПЗР на ЗСПЗЗ – спазват се изискванията на чл. 46 от Наредба № 3/2005 г.

**е/ Кадастрален регистър на недвижимите имоти**

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава чрез актуализиране на данните**,** получени по реда на чл. 41, ал. 2 ЗКИР, включително чрез набиране на данни за актовете на собствениците на всички недвижими имоти, получени при анкетиране.

**ж/** **Кадастралната карта** се предава в координатна система 1970 година.

**V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ**

 Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;

- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора;

**VI. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА**

В резултат от извършените дейности по изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри, изпълнителят е длъжен да представи следните материали и данни:

**1.** Материали и данни за ГММП, съгласно изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи” и указанията на комисията от Агенцията по геодезия, картография и кадастър включително:

1.1. Обяснителна записка, която съдържа:

а) Наименование на организацията, която е извършила работата и нейния състав; възложител и нормативен акт, договор за възлагане и техническо задание, в съответствие с който се извършва;

б) Начало и край на работите по създаването на ГММП; начин на измерване;

в) Изходни геодезически данни - сведения за плътността на ДГМ, координатната и височинната системи, изходни точки от Държавната GPS мрежа и/или станции от ГНСС инфраструктура, изходни репери и точки с геометрични коти.

г) Обща характеристика на геодезическата мрежа в района**:** брой на съществуващите, унищожените, неоткритите и включените в проекта точки от ДГМ и ГММП; брой на новопостроените геодезически точки; начин на стабилизирането и външното им оформле­ние; актовете за предаване на геодезически знаци, брой на възстановените и ремонтираните точки от съществуващите геодезически мрежи;

д) Методи на измерване и лицензиран софтуер за обработка, използвани инструменти, оценка на точността;

е) Статистика на точките, включени в проекта

ж) Други пояснения.

1.2. Списъци на: унищожени точки от ГММП; унищожени точки от ДГМ; неоткри­ти точки от ГММП; неоткрити точки от ДГМ; съществуващите, но невключени в проекта точки от ГММП

1.3. Схема на ГММП в графичен вид в мащаб 1:25 000 (50 000) върху цял лист 70/100 и отделни карти листове от покриващите района номенклатури със следното съдържа­ние:

а) точките с техните номера и условни знаци;

б) визурите между точките включени в проекта (в синьо);

в) землищните граници (в черно);

г) границите (с по-плътен контур 0.5мм) и наименованията на урбанизираните терито­рии (с по-плътен и четлив шрифт, но не и върху изображението на геодезическа точка) във виолетово;

д) основната пътна мрежа между населените места (в черно);

е) основната хидрографска мрежа (в синьо);

1.4. Топографски описания на новопостроените точки;

1.5. Актове за предадените новопостроени точки;

1.6. Схема на привързването на ГММП към Държавната GPS мрежа и/или ГНСС инфраструктурата;

1.7. Списъци на координатите и надморските височини на точките, включени и измерени по проект;

1.8. Карнети за ГНСС - измерванията;

1.9. Измерванията от ГНСС във RINEX - формат, записани само на магнито-оптичен носител, с правилно въведена вертикална височина до референтната точка на антената (ARP);

1.10. Резултати от последващата обработка на вектори, записани само на магнито-оптичен носител;

1.11. Резултати от определянето на трансформационни параметри;

1.12. Таблица съдържаща информация за ГНСС измерванията (дата на измерване, от начало и край, височина на антената (Вертикална до референтната точка на антената);

1.13.Таблица за измерените вектори;

1.14. Крайни резултати от изравнението на мрежата;

1.15. Текстови файлове с координатите на точките;

1.16. Контрол и оценка на точността (геометрични условия).

2. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 от Наредба № 19/2001г.

3. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти, включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи – в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба
№ 19/2001г. Схеми със заснетите точки, използвани за трансформиране на цифровите модели, в цифров вид и на хартиен носител, данни за извършената трансформация на цифровите модели, само в цифров вид.

4. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001г**.**

**VІІ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА**

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се приемат по реда на Наредба № 19/2001г., изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи” и указанията на комисията от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за приемане на ГММП.

**VIII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Срокът за изпълнение максимум до 02.12.2013г. от датата на сключване на договора. Изпълнителят трябва да представи поименен списък на етапите по дейности със срокове за изпълнение.

Работната програма и графика на етапите по дейности се изготвят след запознаване на място със състоянието на обекта и наличната информация.

**ІХ. ДОКЛАДИ**

Изпълнителят изготвя кратък доклад за напредъка на изпълнение на договора, който предава в Община Полски Тръмбеш. В него трябва да се отразява изпълнението на етапите от графика. Посочват се срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

 ***Приложение 1***

***Таблица на дейностите***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ по ред*** | ***Дейности*** | ***Стойност******/лв./*** |
|  | ***с.Раданово., община Полски Тръмбеш*** |  |
| *1.* | *Създаване на ГММП.* *(стойността на дейността да не надхвърля 10% от цената на договора)* |  |
| *2.* | *Създаване на РГО.* *(стойността на дейността да не надхвърля 10% от цената на договора)* |  |
| *3.* | *Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на* ***с. Раданово*** | *…........ лв.* *на ха* |
| *4.* | *Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.**(стойността на дейността да не надхвърля 5% от цената на договора)* | *%* |
| *5.* | *Създаване и изчертаване на интегриран цифров модел на кадастрална карта и кадастрален регистър на землището на* ***с. Раданово*** | *........... лв.**на ха* |
| *6.* | *Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР ККР на землището на* ***с. Раданово****(стойността на дейността да е не по-малко от 15% от цената на договора)*  | *%* |

***Х. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА:***

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”.

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Класирането на допуснатите оферти се извършва при спазване на долупосочените условия.

**Комплексната оценка (КО)** на офертата на участника се изчислява по формулата:

**(КО) = (ОЦ 1) + (ОЦ 2)**

 **ОЦ 1**- оценка по технически показатели с тежест 30 точки

 **ОЦ 2**- оценка на финансово предложение с тежест 70 точки

 Максимална комплексна оценка **(КО) = 100 точки**

 Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

**І. ОЦЕНКА ПО ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ОЦ 1):**

- Гаранционен срок , в който участникът се задължава да отстранява констатираните дефекти в изработените от него кадастрална карта и кадастрални регистри

Минималната получена оценка на ОЦ1**е 10 точки**, а Максимална оценка **30 точки** , като :

**- 30 точки** получава кандидат, който предложи гаранционен срок **над 4 години**

 **- 20 точки** получава кандидат, който предложи гаранционен срок **от 3 до 4 години** включително

 **- 10 точка** получава кандидат, който предложи гаранционен срок **под 3 години**.

**ІІ. ОЦЕНКА НА ФИНАНСОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ОЦ2)**

**ОЦ 2 -** Обща стойност на поръчката по КСС

 Максимална оценка – **70 точки**,

Оценяването на предложенията ще се извърши по формулата:

**ОЦ 2** = Ц мин.лв. : Ц канд.лв. х 70 , където

Ц мин.лв. – най-ниското предложение по критерия “Обща стойност на поръчката ” ,

Ц канд. лв. – предложението на оценявания участник по същия критерий;

***XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО***

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката.
2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
3. Цената посочена в офертата включва всички данъци, такси, налози, дължими от участника . Данъците, митата и другите налози се изчисляват по законоустановените тарифи, които са в сила през последните петнадесет календарни дни преди крайния срок за подаване на офертите.
4. Възложителят сключва договора в съответствие с изискванията на чл.101 е от ЗОП

 5. При подписване на договора , участникът избран за изпълнител , трябва да предствави Застраховка отговорност за дефекти. Тази застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се представяза периода на отговорност на дефекти. Тя трябва да покрива отговорността на Изпълнителя за работата по договора, като лице правоспособно да извършва дейности по кадастъра, за вреди, които могат да настъпят вследствие на неизпълнение на негови задължения, както и на задължения на негови служители.

**Проект**

**ДОГОВОР№……………….**

Днес, 2013 г., между:

 1. община полски тръмбеш с адрес гр. Полски Тръмбеш, ул.”Черно море” № 4, представлявана от Георги Александров Чакъров – Кмет и Снежанка Тодорова Стефанова – Гл. Счетоводител на Общината наричани по - долу “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна и

" " , със седалище и адрес на управление

гр , ул. " " № , ЕИК , представлявано

от - , наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга

страна, на основание чл. 101 e, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Заповед № СА-03-04-588/12.07.2013г. на кмета на Общината, се сключи настоящия договор за следното:

I. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работата представлява онова, което Договорът изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да направи и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, така както е определено в Техническо задание по Договора.

Дата на завършване е датата на предаване на цялата Работа за приемане.

Окончателно приемане на Работа - приемане на отразените в кадастралната карта и регистри възражения и настъпилите до тази дата промени, преди нейното одобряване.

Срок за корекции - включва периода от получаване на материалите за отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявените по чл.46 от ЗКИР кадастрална карта и регистри до предаване на цялата Работа за окончателно приемане от приемателната комисия по чл. 45 от ЗКИР.

Дефект представлява всяка част от Работата, която не е завършена /изпълнена/ съгласно Договора и Техническото задание.

Срок на отговорност за дефекти е срокът определен в Договора и изчислен от датата на Окончателно приемане на работата.

Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представлява попълнените тръжни документи, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Материали са всичките материали и данни, използвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и

включени при изпълнение на работата.

Обект е територията определена като такава в документацията за изпълнение на работата по Договора.

Техническо задание означава спецификация за извършване на Работата, възложена с Договора.

Застраховка отговорност за дефекти - направена застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за периода на отговорност на дефекти. Тя трябва да покрива отговорността на Изпълнителя за работата по договора, като лице правоспособно да извършва дейности по кадастъра, за вреди които могат да настъпят вследствие на неизпълнение на негови задължения, както и на задължения на негови служители.

Подизпълнител е физическо или юридическо лице, който има Договор с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на част от работата по Договора.

Етап - извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ междинна работа, която е завършена част от цялата Работа.

II. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработи
на свой риск срещу възнаграждение Работата по обект: ***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Раданово, община*** Полски Тръмбеш, област Велико Търново

(2) Описанието на обектите и изискванията за изпълнението им са съгласно условията, обявени в Техническото задание.

**чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изработва работата по чл.1 на етапи описани в поименен списък, неразделна част от договора.

**чл. 3.** (1) Срокът за изпълнение е ( ) месеца от датата на сключване на

договора, но не по-късно от 02.12.2013г. като:

- срока за изработване на КККР е ( );

 - срока за корекции е ( ).

 (3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предава изработеното съгласно сроковете,
посочени в поименния списък, приложен към договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при
подписване на договора представя актуализиран поименен списък, приемлив за
**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**чл. 4.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да иска изменение на сроковете в поименния списък не по-късно от 10 дни преди датата за предаването им, без да променя крайния срок по договора.

**III.** **ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**чл. 5.** (1) Общата стойност на изпълнената, съгласно договора работа е в размер
на ( ) лева, без ДДС.

1. Възнаграждението се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на части за изработване на Етапи, описани в приложения Поименен списък. Последният етап се изплаща след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Приемателен протокол и застраховка за срока на отговорност за дефекти.
2. С цел обезпечаване и гарантиране на цялостното изпълнение на възложената работа, по инициатива на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и със съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** дължимата цена за някои от етапите на работата може да бъде заплатена преди окончателното приемане на етапа по надлежния ред от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** срещу представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на неотменима, непрехвърлима и безусловна банкова гаранция, издадена от банка и със срок, одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(4) Плащанията се извършват по банкова сметка IB AN: ,

BIC при банка , клон

**IV.** **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да окаже съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при получаване на изходна информация, необходима за изпълнение на Договора;
2. Във връзка с предходната точка да съгласува поименен списък с общинската администрация за поетапно предаване на необходимата информация;
3. Да упражнява текущ контрол по изпълнението, по начин който да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
4. Да приема изпълнената, съгласно договора работа като спазва процедурата и сроковете, определени с Наредба № 19/2001г.;
5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение при условията на този Договор.

**чл.** 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи Работата количествено и качествено, съгласно условията на този договор и нормативните изисквания за съответната дейност и в срока, посочен в поименния списък;
2. Да получава информация и да осъществява контрол върху изпълнение на дейностите по всяко време, без да нарушава работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да извърши **РАБОТАТА,** количествено и качествено, съгласно условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и нормативните изисквания за съответната дейност и в срока, посочен в поименния списък;
2. Да осигури за своя сметка оборудването, материалите, работната сила и всичко необходимо за завършване на **РАБОТАТА,** предмет на този Договор;
3. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност за информация и право на контрол по всяко време на изпълнение на **РАБОТАТА;**
4. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднага след приемането им всички графически, писмени и на магнитни носители материали и данни свързани с **РАБОТАТА;**
5. Да поеме цялата отговорност за опазването и съхранението на изходната документация до окончателното предаване на посочените в чл. 1 работи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**
6. Да ползва материалите, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители или подизпълнители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**
7. Да върне всички материали, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
8. се задължава да изплаща присъдените срещу АГКК разноски по административни дела, образувани по реда на чл.145 от АПК, във връзка с чл. 49, ал.2 от ЗКИР, за изработените от него кадастрална карта и кадастрални регистри.

**чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право.

1. Да получи изходна информация, необходима за изпълнение на Договора;

1. Да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този Договор;

**VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТАТА**

**чл. 10.** (1) Приемането на **Работата** за всеки Етап се удостоверява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с Приемателен протокол на приемателна комисия, назначена по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) от Възложителя

(2) Материалите по **Работата** за всеки Етап се предават в сроковете на поименния
списък с приемо-предавателен протокол от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на
упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице и **представителя на СГКК В.Търново**;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва пълно съдействие на
**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемането на работата по ал. 1 като контролира точното спазване
на нормативните изисквания и условията на настоящия договор.

(4) При констатирани недостатъци на предадената работа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като определя срок за отстраняването им, който
не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срока
да отстрани всички несъответствия в работата.

1. В случай, че в определения срок за отстраняване на несъответствията в работата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не ги отстрани, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да пристъпи към налагането на санкции за забавено изпълнение по реда на Раздел VIII от този договор.
2. За забава се счита и периода за проверка на Приемателната комисия по ал. 1, ако нейната констатация е, че Работата не може да бъде приета. Периодът на забава в този случай не може да бъде по-голям от 30 дни, освен в случаите на оспорване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**чл.11.** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** за срока на договора, гаранция за изпълнение в размер 2 % (два на сто) от стойността на договора по чл. 5. Стандартната форма на банкова гаранция за изпълнение, приемлива за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е безусловната банкова гаранция, със срок на валидност до изтичане на срока за отстраняване на дефекти или преведена парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**чл.12.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора след изтичане на срока за отстраняване на дефекти;

(2) В случаите на забавено изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** удължава валидността на гаранцията, съобразно удълженото времетраене на изпълнението.

**чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи и усвои гаранцията за изпълнение, в размер съответстващ на дължимото плащане, в случаите на:

1. забава при предаване на **Работата** за етап или целия договор над 20/двадесет/

дни;

2. забава в сроковете, при отразяване на направените забележки в Приемателен
протокол за даден Етап с повече от двадесет дни.

1. Горните клаузи не изключват правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да усвои гаранцията и в други случаи на лошо изпълнение.
2. При прекратяване или разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява цялата гаранция, независимо от понесените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до този момент санкции.

**VIII.** **ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**чл. 14.** (1) За забавено и (или) лошо изпълнение на работата по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в следните размери:

1. 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;
2. 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки следващ просрочен ден, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му;

(2) За забава в срока по чл. 48, ал.2 от ЗКИР се прилага предходната алинея.

1. В случай на забавено изпълнение на работата с повече от 30 (тридесет) календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. Прекратяването на договора не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правото му да задържи гаранцията за изпълнение и да получи уговорена с договора неустойка за забава.
2. В случай, че забавата в изпълнението се дължи на действия и/или бездействия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негови служители, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка.

**чл.15.** (1) Извън описаните в предходния член хипотези, при нарушаване на някоя от клаузите по договора, виновната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора за всяко констатирано нарушение.

(2) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

**чл.16.** Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

**IX.** **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**чл. 17.** Договорът се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните ;
2. по взаимно съгласие на двете страни извън т. 1, изразено писмено;
3. в случаите на чл. 14, ал. 3 от настоящия договор.

4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по всяко време и без предизвестие в
случаите на съществени нарушения, несъответствия или неизпълнение на задълженията
от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

5. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложеното по

Договора.

**чл. 18.** При прекратяване на Договора по взаимно съгласие, извършените разходи се заплащат след оценяването им от двете страни.

**X. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

**чл. 19.** (1) Всички графически, писмени и на магнитни носители материали и данни, създадени в резултат на изпълнение на Договора са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да разпространява, да използува за други цели
и да извършва услуги на трети лица, ползувайки както получената изходна информация,
така и създадените в резултат на Договора материали и данни.

(3) Авторските права върху изработената кадастрална карта и кадастрални
регистри по настоящия Договор принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**чл. 20.** Всяка от страните по настоящия Договор се задължава да не разпространява информация, станала и известна при или по повод изпълнението на Договора.

**чл. 21.** Не се допуска **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по този Договор да възложи изработването му на друг изпълнител, освен на части от него - на подизпълнителя, посочен в предложението за участие в процедурата по ЗОП.

**чл. 22.** (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : ……………………………………………..
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** : гр , email , тел ,

факс

(2) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

**чл. 23.** (1) Гаранционен срок на отговорност за констатираните дефекти в изработените от изпълнителя кадастрална карта и кадастрални регистри по настоящия договор е **………………………………..,** съгласно оферта на изпълнителя .

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява дефекта, за който е уведомен в срока, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани дефекта в определения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя разходите за отстраняване, които се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**
2. Минималният размер на застрахователната сума за отговорност за дефекти **е не по-малко от 23 000 лв.**

**чл. 24.** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на Договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

**чл. 25.** Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на Договора или свързани с Договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**чл. 26.** Към датата на подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**1.** гаранция за изпълнение на договора;

**2.** документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на
декларираните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обстоятелства по чл.47ал.1 т.1 от ЗОП.

**чл. 27.** Договорът не може да се изменя, освен по изключение и само в случаите, уредени в чл. 43, ал.2 и ал.З от ЗОП.

**чл. 28.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**чл. 29.** Неразделна част от настоящият договор са **Поименен списък, Техническо задание** и **оферта/предложение** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .**

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Съгласувано с юрист:………………………

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Образец № 1**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Раданово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

от……………………………………………………………………………...……………………………………

със седалище и адрес на управление: гр. …………….….…….., ул. …………… …………………

№ ……., тел.: ………………………, факс: ………………….е-mail: ………………………

ЕИК ……… …..…..……,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

 С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: ” ***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Раданово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

 Заявяваме, че желаем да участваме в избора на изпълнител на посочената поръчка при условията, обявени в документите за участие и приети от нас.

Заявяваме, че разполагаме с правоспособни лицензирани лица, необходимите екипи и техника за изпълнение на настоящата поръчка, доказателство за което прилагаме към настоящето предложение

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие.

Уверяваме Ви, че нашата оферта напълно съответства на изискванията, поставени от възложителя за изпълнението на поръчката.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от ………………………/минимум 60/ дни, считано от крайния срок за получаване на офертите

 Предлагаме срок за изпълнение е ( ) месеца от датата на сключване на

договора, като:

- срока за изработване на КККР е ( );

 - срока за корекции е ( ).

 Предлагаме гаранционен срок на отговорност за констатираните дефекти в изработените от нас кадастрална карта и кадастрални регистри по договор от настоящата поръчка да е **……………………**години.

 Предлагаме стойност за цялата поръчка…………………….. без ДДС (………………….словом) лева , плюс ДДС 20% ………. лева…………./словом/ и общо с ДДС ………………лева ………/словом /, в съответствие с приложен Поименен списък , неразделна част от настоящето предложение.

 Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Дата………………2013 г. Подпис и печат………….

 (име и фамилия-

 длъжност на представляващия участника)

**Образец № 2**

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

на обект: ***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Раданово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Етапи | прибли­зителна площ /ха/ | Цена /лв./ | Дата на изпълнение |
| 1 | *Създаване на ГММП.* *(стойността на дейността да не надхвърля 10% от цената на договора)* |  |  |  |
| 2 | *Създаване на РГО.* *(стойността на дейността да не надхвърля 10% от цената на договора)* |  |  |  |
| 3 | *Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на* ***с. Раданово*** |  |  |  |
| 4 | *Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.**(стойността на дейността да не надхвърля 5% от цената на договора)* |  |  |  |
| 5 | *Създаване и изчертаване на интегриран цифров модел на кадастрална карта и кадастрален регистър на землището на* ***с. Раданово*** |  |  |  |
| 6 | *Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР ККР на землището на* ***с. Раданово****(стойността на дейността да е не по-малко от 15% от цената на договора)* |  |  |  |

Дата………………2013 г. Подпис и печат………….

 (име и фамилия-

 длъжност на представляващия участника)

**Образец № 3**

**Списък на основните договори**

със сходен на настоящата поръчка предмет, по чл.51, ал. 1, т.1 от ЗОП

Долуподписаният……….………….............................................................................…………., в качеството си на ....................................................……….

/Управител или друг представител/ на ……………………………………………………………………………………/ наименование на участника /,

и с оглед на участието на представляваното от мен дружество в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Раданово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

За последните 3 г., считано до датата на подаване на офертата са изпълнени следните договори

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет на договора***  | ***Договор № , дата на подписване*** | ***Възложител и адрес за контакти, телефон , факс, e-mail*** | ***Период на изпълнение на договора*** *от дд/мм/гг**до дд/мм/гг* | ***кратко описание на извършените дейности по договора*** | ***%- но участие на фирмата*** | ***Стойност /х.лв./******С ДДС*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: Препоръки за добро изпълнение - ………………….бр.

Дата: ………………… 2013 г. Подпис и печат: ………………………………

/ …………………………/

**Образец № 4**

**СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ**

ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВОСПОСОБНИТЕ ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА,

ОПРЕДЕЛЕНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният……….……………………………………………………………………………., в

качеството си на ......................................................................................../Управител или друг представител/ на ......................................................................................................................./ наименование на участника /,

и с оглед на участието на представляваното от мен дружество в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Раданово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Че при спечелване на поръчката ще я изпълнявам със следните екипи съставени от квалифицирани кадри

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Длъжност/Име | име | Образование/ диплома | **опит**  в областта на кадастъра | Трудов договор |
| **Екип 1** |  |  |  |  |
| правоспособно лице, вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР  |  |  |  |  |
| Специалист 1 с образование в областта на геодезията, маркшайдерството или еквивалентна специалност  |  |  |  |  |
| Специалист 2 с образование в областта на геодезията, маркшайдерството или еквивалентна специалност |  |  |  |  |
| **Екип 2**………… |  |  |  |  |

Дата: ............................ Декларатор: ...................................

 / подпис и печат /

**Приложение 4-1**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ангажираност на експерт от предложения екип

**Долуподписаният /-ната/ ................................................................................................................**

**с адрес: .............................................................................................................................................**

**лична карта № ............................., изд. на.........................г. от МВР гр. ......................................,**

**в качеството си на ........................................................................................................... от екипа**

***(вид експер/специалист)***

**на .......................................................................................................................................................**

***(наименование на юридическото лице)***

**със седалище и адрес на управление: ..........................................................................................,**

**............................................................................................................................................................**

**ЕИК № ...............................................**

**при участие в изпълнение на обществена поръчка с предмет:«** „***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Раданово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

2. Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочета приоритетно изпълнението й пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането й от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качественото изработване на предмета на поръчката

.................... 2013 г. ДЕКЛАРАТОР:

гр. ........................

 *(подпис)*

**Образец № 5**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**/за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП/**

Долуподписаният……….……………..……………………………………………………………., в

качеството си на ………………………………… /Управител, съдружник, собственик на капитала, овластено лице, член на УС, и др./ на ………………………………………………

/наименование на участника/,

и с оглед на участието на представляваното от мен дружество в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Раданово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс; за подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс; за участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс, както и за престъпление против собствеността по чл.194-217 от НК или престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс, или съм реабилитиран за такива.
2. Представляваното от мен дружество:

- Не е обявено в несъстоятелност.

- Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

1. Член на управителния или контролния орган, както и временно изпълняващият такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник в дружество, което представлявам, не е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в Община Полски Тръмбеш
2. Не съм сключил трудови или други договори с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, работило преди по-малко от една година в Община Полски Тръмбеш.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в процеса на провеждане на откритата процедура писмено да уведомя Възложителя за всички възникнали промени в съответствие с изискванията на чл. 69, ал. 3 от ЗОП.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ……………..2013 г. Декларатор: ……………………

/ подпис и печат /

**Образец № 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**/за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП/**

Долуподписаният……….……………..……………………………………………………………., в

качеството си на ………………………………… /Управител, съдружник, собственик на капитала, овластено лице, член на УС, и др./ на ………………………………………………

/наименование на участника/,

и с оглед на участието на представляваното от мен дружество в избора на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Раданово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Представляваното от мен дружество не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност.
3. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;
4. Нито аз, нито представляваното от мен дружество имаме парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162 от Данъчно осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, нито имаме парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която сме установени.
5. Нямам наложено административнао наказание за наемане на на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.
6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в процеса на провеждане на откритата процедура писмено да уведомя Възложителя за всички възникнали промени в съответствие с изискванията на чл. 69, ал. 3 от ЗОП.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ……………..2013 г. Декларатор: ………………….

 /подпис и печат/

**Образец № 7**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният……….……………..………………………………………………………………в

качеството си на ………………………………… /Управител или друг представител/ на ……………………………………………………………………………………/ наименование на участника /,

и с оглед на участието на представляваното от мен дружество в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Раданово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. При изпълнение на поръчката ще ползвам/ няма да ползвам подизпълнители.
2. При изпълнение на поръчката подизпълнителите, които ще участват са:

……………………………………………………………., като същите са запознати с предмета на поръчката и условията на конкурса и са дали съгласия за участие в него.

 3.Вида на работите, които ще извършва подизълнителя ……………………………………………………………………………

 4. Дела на тяхното участие………………………………………………………….

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: …………….2013 г. Декларатор: ……………………

/ подпис и печат /

**Образец № 8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**на подизпълнителя**

Долуподписаният……….……………..……………………………………………………………., в

качеството си на ………………………………… /Управител или друг представител/ на ……………………………………………………………………………/ наименование на участника /,

и с оглед на участието на представляваното от мен дружество в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Раданово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Съм съгласен представляваното от мен дружество да участва като подизпълнител на ………………………………………………………………………………..……………………. при изпълнение на настоящата малка обществена поръчка.

2. Представляваното от мен дружество няма да участва в нито една друга оферта в настоящата процедура.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: …………….2013 г. Декларатор: ……………………

/ подпис и печат /

 **Образец № 9**

**СПРАВКА „ФИНАНСОВИ ДАННИ”**

с оглед на участието на представляваното от мен дружество в избора на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Раданово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

От ………………………………………………………………………………………..

В качеството ми на……………………………………………………………………

 /длъжност на декларатора,ако е упълномощен представител пълномощно №……../

На…………………………………………………………………………………………

 /фирмата на участника/

Специфичен оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните три финансови години

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Година | 2010 | 2011 | 2012 | общо |
| Годишен оборот /хил. лв/ |  |  |  |  |

Дата:………………… Подпис:……………………..

**Образец № 10**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

 За приемане условията на договора

От ……………………………………………………………………………………………..………..

В качеството ми на…………………………….………………………………………………………

 /длъжност на декларатора,ако е упълномощен представител пълномощно №……../

На…………………………………………………….…………………………………………………

 /фирмата на кандидата/

Седалище……………………………………………..………………………………………………..

Адрес на управление………………………………………………………………………………….

ЕИК:………………………………….………….

с оглед на участието на представляваното от мен дружество в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Раданово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка с предмет:„***Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на Землището на с.Раданово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”***

**В случай, че представляваният от мен участник/участника на който съм подизпълнител бъде избран за изпълнител, от името на последния/ приемам да спазвам условията на поръчката и приемам условията в проекта на договора за обществена поръчка.**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: ......... .............г. ДЕКЛАРАТОР: ...................**