

**ОБЯВА****за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: СА-03-04- 6867/2 / 05.10.2018 г.

Възложител: Кмет на Община Полски Тръмбеш

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00352

Адрес: гр. Полски Тръмбеш ул. "Черно море" №4,

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Катя Илиева – Нач. отдел „РП,ПП иОП”

Телефон: 06141 4133

E-mail: obshtina_pt@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: “Снегочистване през експлоатационен сезон 2018/2019 г.”, включва следните позиции:

Позиция 1: Улична мрежа на гр. Полски Тръмбеш, в това число републикански пътища в границите на града

Позиция 2: Път VTR 1232 /III-502/ гр. Полски Тръмбеш-с.Раданово /I-5/ с дължина 4,0 км от Общинската пътна мрежа;

Позиция 3: Път VTR 1234 /III-502, Полски Тръмбеш-Обединение/-Иванча /III-504/ с дължина 5,2 км, Общински път VTR 3244/ VTR 1234 / Иванча – гробищен парк – с дължина 1,170 км от Общинската пътна мрежа и улична мрежа в с.Иванча;

Позиция 4: Път VTR 1235 /III-504/Стефан Стамболово-Полски Сеновец /I-5/ + участъка”Варианта” /1,2 км/ с обща дължина 9,8 км и улична мрежа в с.Ст.Стамболово;

Позиция 5: Път VTR 1292 /с.Стрелец с.Петко Каравелово /I-5/ VTR 1232 /в участъка от път I-5 до моста на р.Янтра с дължина 2.4 км и улична мрежа в с.П.Каравелово;

Позиция 6: улична мрежа в с. Раданово;

Позиция 7: улична мрежа в с. Павел;

Позиция 8: улична мрежа в с. Вързулица;

Позиция 9: Път VTR 3240/ III-504/ Масларево – яз.Масларево -- с дължина 0,700 км от Общинската пътна мрежа и улична мрежа в с. Масларево;

Позиция 10: Път VTR 3236/III-407/Страхилово - горен гробищен парк с дължина 1,3 км и Път VTR 3237/III-407/Страхилово - долен гробищен парк с дължина 2,7 от Общинската пътна мрежа и улична мрежа в с. Страхилово;

Позиция 11: улична мрежа в с. Куцина;

Позиция 12: Път VTR 3239/III-502/ Полски Тръмбеш – Обединение/Климентово - гробищен парк с дължина 0,820 км от Общинската пътна мрежа и улична мрежа в с. Климентово;
Позиция 13: Път VTR 3238/III-502/Обединение - гробищен парк с дължина 1 км от Общинската пътна мрежа и улична мрежа в с. Обединение;
Позиция 14: улична мрежа в с. Каранци;
Позиция 15: улична мрежа в с. Орловец;
Позиция 16: улична мрежа в с. П.Сеновец;
Позиция 17: “Осигуряване на техника за извличане на закъсали машини от общинска пътна мрежа и в населените места на територията на Община Полски Тръмбеш”

Кратко описание: Настоящата поръчка е услуга с предмет, включващ снегочистване със специализирана техника на пътни и улични настилки на:

Общинската пътна мрежа на територията на община Полски Тръмбеш, а именно:

Път VTR 1235 /III-504/Стефан Стамболово-Полски Сеновец /I-5/ + участъка ”Варианта” /1,2км/ с обща дължина 9,8 км;

Път VTR 1234 /III-502, Полски Тръмбеш-Обединение/-Иванча /III-504/ с дължина 5,2 км;

Път VTR 1232 /III-502/ гр. Полски Тръмбеш-с. Раданово /I-5/ с дължина 4,0 км;

Път VTR 1292 /с.Стрелец с.Петко Каравелово /I-5/ VTR 1232 /в участъка от път I-5 до моста на р.Янтра с дължина 2.4 км;

Път VTR 3236/III-407/Страхилово - горен гробищен парк с дължина 1,3 км;

Път VTR 3237/III-407/Страхилово - долен гробищен парк с дължина 2,7 км;

Път VTR 3238/III-502/Обединение - гробищен парк с дължина 1 км;

Път VTR 3239/III-502/ Полски Тръмбеш – Обединение/Климентово - гробищен парк с дължина 0,820 км;

Път VTR 3240/III-504/ Масларево – яз.Масларево – с дължина 0,700 км;

Път VTR 3244/ VTR 1234 / Иванча – гробищен парк – с дължина 1,170 км;

Уличната мрежа на гр. Полски Тръмбеш, в това число републикански пътища в границите на гр.П.Тръмбеш, а именно:

III - 407 от км.63+300 до км 65+520 с дължина 2,22 км

III-502 от км 0+340 до км 2+400 с дължина 2,06 км

и улична мрежа в останалите населени места на територията на община Полски Тръмбеш.

Обща дължина на пътната и улична мрежа 332.09 км, като в тази дължина не са включени разстоянията до помпени станции и други общински обекти намиращи се извън границите на населеното място. Дължина на тези участъци ще се измерва на място при изпълнение на поръчката.

Целта е осигуряване на безпроблемно преминаване по пътните настилки на горепосочените улици и пътища.

Място на извършване Територията на община Полски Тръмбеш

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

90620000 – Услуги по почистване на улици от сняг.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 68 936,10 лева

Обособени позиции (когато е приложимо): [x] Да [] Не

Номер на обособената позиция: 1

Наименование: Улична мрежа на гр. Полски Тръмбеш, в това число републикански пътища в границите на града

Прогнозна стойност (14 752,77 лв., без ДДС): []

Номер на обособената позиция: 2

Наименование: Път VTR 1232 /III-502/ гр. Полски Тръмбеш-с.Раданово /I-5/ с дължина 4,0 км

от Общинската пътна мрежа

Прогнозна стойност (1250,00 лв., без ДДС): []

Номер на обособената позиция: 3

Наименование: Път VTR 1234 /III-502, Полски Тръмбеш-Обединение/-Иванча /III-504/ с дължина 5,2 км, Общински път VTR 3244/ VTR 1234 / Иванча – гробищен парк – с дължина 1,170 км от Общинската пътна мрежа и улична мрежа в с.Иванча;

Прогнозна стойност (6250,00 лв., без ДДС): []

Номер на обособената позиция: 4

Наименование: Път VTR 1235 /III-504/Стефан Стамболово-Полски Сеновец /I-5/ + участъка "Варианта" /1,2 км/ с обща дължина 9,8 км и улична мрежа в с.Ст.Стамболово

Прогнозна стойност (5250,00 лв., без ДДС): []

Номер на обособената позиция: 5

Наименование: Път VTR 1292 /с.Стрелец с.Петко Каравелово /I-5/ VTR 1232 /в участъка от път I-5 до моста на р.Янтра с дължина 2.4 км и улична мрежа в с.П.Каравелово

Прогнозна стойност (3933,33 лв., без ДДС): []

Номер на обособената позиция: 6

Наименование: Улична мрежа в с. Раданово

Прогнозна стойност (3250,00 лв., без ДДС): []

Номер на обособената позиция: 7

Наименование: Улична мрежа в с. Павел

Прогнозна стойност (4166,67 лв., без ДДС): []

Номер на обособената позиция: 8

Наименование: Улична мрежа в с. Вързулица

Прогнозна стойност (1666,67 лв., без ДДС): []

Номер на обособената позиция: 9

Наименование: Път VTR 3240/ III-504/ Масларево – яз. Масларево – с дължина 0,700 км от Общинската пътна мрежа и улична мрежа в с. Масларево

Прогнозна стойност (3583,33 лв., без ДДС): []

Номер на обособената позиция: 10

Наименование: Път VTR 3236/III-407/Страхилово - горен гробищен парк с дължина 1,3 км и Път VTR 3237/III-407/Страхилово - долен гробищен парк с дължина 2,7 от Общинската пътна мрежа и улична мрежа в с. Страхилово

Прогнозна стойност (5000,00 лв., без ДДС): []

Номер на обособената позиция: 11

Наименование: Улична мрежа в с. Куцина

Прогнозна стойност (1916,67 лв., без ДДС): []

Номер на обособената позиция: 12

Наименование: Път VTR 3239/III-502/ Полски Тръмбеш – Обединение/Климентово - гробищен парк с дължина 0,820 км от Общинската пътна мрежа и улична мрежа в с. Климентово

Прогнозна стойност (3166,66 лв., без ДДС): []

Номер на обособената позиция: 13

Наименование: Път VTR 3238/III-502/Обединение - гробищен парк с дължина 1 км от Общинската пътна мрежа и улична мрежа в с. Обединение

Прогнозна стойност (4666,67 лв., без ДДС): []
Номер на обособената позиция: 14 Наименование: Улична мрежа в с. Каранци Прогнозна стойност (2333,33 лв., без ДДС): []
Номер на обособената позиция: 15 Наименование: Улична мрежа в с. Орловец Прогнозна стойност (2333,33 лв., без ДДС): []
Номер на обособената позиция: 16 Наименование: Улична мрежа в с. П.Сеновец Прогнозна стойност (2916,67 лв., без ДДС): []
Номер на обособената позиция: 17 Наименование: "Осигуряване на техника за извличане на закъсали машини от общинска пътна мрежа и в населените места на територията на Община Полски Тръмбещ" Прогнозна стойност (2500,00 лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

В обявата за откриване на обществената поръчка не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица. При възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, в случай че, Участникът избран за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и т. 7 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и се отстранява Участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301 -307, чл.321, 321а и чл.352 -353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължение за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Изискването по т. 2.3. не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на

основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е налице конфликт на интереси който не може да бъде отстранен.

Съгласно §2, т.21 от ДР ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултатите от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Удостоверява се с: Декларация (Образец № 5) по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и Декларация (Образец № 6) по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.

Доказване:

обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и/или т. 2 от ЗОП се доказват с актуално Свидетелство за съдимост;

обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се доказват с актуални удостоверения от НАП и от общината по седалището на възложителя (община Полски Тръмбеш) и на участника;

- за доказателства относно липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4-5 и т. 7 от ЗОП се приемат приложените декларации - Образец № 5 и Образец № 6.

3. В случай че за участник са налице някое от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че: е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

Други основания за отстраняване:

1. Не се допуска участие на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Удостоверява се с: Декларация (Образец № 11) по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. **Доказване:**

- за доказателство относно липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТГДС се приема приложената декларация - Образец № 11

2. Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество се отстранява от участие в обществената поръчка.

Удостоверява се с: Декларация (Образец № 12) за липса на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/. Доказване:

- за доказателство относно липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се приема приложената декларация - Образец № 12.

3. Отстранява се от участие в обществената поръчка:

участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не е изпълни друго условие посочено в настоящата обява;

участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

участници, които са свързани лица;

участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

- участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания към годност /правоспособност/ за упражняването на професионална дейност на участниците:

В настоящата обществена поръчка Възложителят не предвижда изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност към участниците.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Минимални изисквания за технически и професионални способности на участника:

3.1. Участникът следва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката

Участникът удостоверява съответствието, че разполага с необходимото техническо оборудване. Доказване: за доказателство се приема описаното техническо оборудване в техническото предложение - **Образец № 10.**

Ако участникът участва за повече от една обособена позиция, минималното техническо оборудване се формира сумарно, като сбор от посоченото като минимум оборудване за всяка от обособените позиции.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 от ЗОП.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Процедура при еднакви предложения: В случай, че посочените цени на две или повече оферти са еднакви и не може да се определи изпълнител, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 15.10.2018 Час: (чч:мм) 17.00 При несъбиране на 3 броя оферти срока за събиране на оферти се удължава до 19/10/2018 - 17:00 часа

Офертите се подават в стая 401 в сградата на общинска администрация до 17.00 часа

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 15.04.2019 г. Час: (чч:мм) 17.00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 16.10.2018 г. – 10.00 часа При непостъпване на три оферти и допълнително удължения срок - отваряне на оферти на 22/10/2018 г. 10:00 часа

Място на отваряне на офертите: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море“ № 4, етаж 4, стая 402

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящата обява.

2. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и приложенията към нея.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай, че за доказване на съответствие с изискванията за

икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

8. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

9. Не се допускат варианти на офертата.

10. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

11. Офертата се изготвя на български език.

12. Всички образци на документи са публикувани на официалната интернет страница на Община Полски Тръмбеш в „Профила на купувача “ на адрес: http://www.trambesh.eu/Profil_Na_Kupuvacha.php

13. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

14. Офертите се подават на адрес: област Велико Търново, Община Полски Тръмбеш, гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море“ № 4, до датата и часа, посочени в обявата.

15. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

16. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

17. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

18. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

19. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

20. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

21. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата.

22. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

23. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга

идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция. В случай, че не е регистрирано по БУЛСТАТ и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

24. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

25. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

26. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- клауза за солидарна отговорност на лицата - участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
- видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се удостоверяват и доказват, както следва:

- списък на на необходимите технически средства и съоръжения по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП, посочен в техническото предложение - Образец № 10.

27. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

28. Използване на подизпълнители:

В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от обществената поръчка по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането си изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до

момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:

За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП;

Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

29. Използване капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка по 54, ал. 1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП.

Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 - т. 4.

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата

Офертата не може да се предлага във варианти.

Отговорността за правилното разбиране на условията от документацията за участие се носи единствено от участниците.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

Всеки участник може да представи само една оферта;

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя

самостоятелна оферта;

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

Всяка оферта трябва да се изготви и представи на **хартиен носител** на езика на обществената поръчка.

II. В офертата си участникът представя следните документи:

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника - по **Образец № 1**.

Представяне на участника - по **Образец № 2**.

Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - по **Образец № 5**.

Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП) - по **Образец № 6**.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 10**.

В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

Предложение за изпълнение на поръчката - по **Образец № 3**.

Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП за приемане на условията в проекта на договор - по **Образец № 8**.

Декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 9**.

Декларация по чл. 66, ал. 1, от ЗОП - по **Образец № 7**, ако е приложимо.

Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по **Образец № 7.1.**, ако е приложимо.

Ценово предложение - по **Образец № 4**.

Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - по **Образец № 11**.

Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ - по **Образец № 12**.

Декларация, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по **Образец № 13**.

Забележка:

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

Цените се посочват в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и трябва да включват всички разходи на изпълнителя, необходими за изпълнение предмета на поръчката.

При различие на стойностите изписани с цифри и стойностите изписани с думи, за вярна се приема стойността изписана с думи.

III. Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Разяснения по документацията - Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията на следващия работен ден.

IV. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условия на труд - Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/8119443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „ Главна инспекция по труда": София 1000, бул. Дондуков №3, тел.:02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg

V. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за

целта лица, като в офертата се прилага документ за упълномощаване от управляващия участника.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

VII. Определената със заповед на възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

VIII. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Участникът е необходимо да разполага със собствена или наета механизация - подходяща механизация за снегопочистване, а за поз.17 подходяща техника за извличане на закъсалите МПС;

2. Услугата ще бъде изпълнявана при спазване на техническите спецификации, неразделна част от документацията за обществената поръчка и условията на договор за настоящата услуга;

ЗАПЕЧАТВАНЕ

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в „Съдържание на оферта“.

Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

**Община Полски Тръмбеш
гр. Полски Тръмбеш,
ул. "Черно море" № 4,**

Оферта за участие в Събиране на оферти с обява за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет **“Снегопочистване през експлоатационен сезон 2018/2019 г.”**, посочва се позицията, за която се кандидатства.....

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

Върху пликовете не се поставят никакви обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на Крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен

за изпълнител участник, след като уговори датата и начина на сключването му.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за възлагане на обществената поръчка, при спазване разпоредбите на чл. 194 от ЗОП, чл. 112, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 195 от ЗОП, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.1. представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. в случай, че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и тъй като възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице - преди подписване на договора се представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени;

представи Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **Образец № 14.**

Декларацията по Образец № 14 се представя само от участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция преди подписване на договора!

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в едномесечен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

откаже да сключи договор;

не изпълни някое от условията по т. 2. , или

не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 /три/ дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят проверява участника, определен за изпълнител, за липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – чрез електронно свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.10.2018 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Георги Александров Чақъров

Длъжност: Кмет

