

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА:

“Текущи ремонти на пътища и улици на територията на Община Полски Тръмбеш през 2017г.” по позиции, както следва

Позиция 1 :

1. Текущ ремонт на пътни настилки на Републиканската пътна мрежа в рамките на гр. Полски Тръмбеш, а именно:

Път III-407 /с.Стражица-гр. П.Тръмбеш / в участъка от км. 63+300 до км. 65+520 с дължина 2,22 км.

Път III-502 /гр.П.Тръмбеш-с.Климентово-с.Обединение/ в участъка от км.0+340 до км. 2+400 с дължина 2,06 км.

2.Текущ ремонт на улици в населени места на територията на община Полски Тръмбеш.

Позиция 2 :

„Ремонт на улица № 26 в с.Петко Каравелово.”

СЪГЛАСНО ЧЛ. 20, АЛ.3, Т.1 И ЧЛ. 186 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ И

ГЛАВА ТРЕТА „ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ”, РАЗДЕЛ I „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА” ОТ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦИКЪЛА НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

Изготвил:

.....
/Мариана Георгиева/

.....
/К.Илиева/

.....
/инж.Лариса Тодорова/

Съгласувано

с юрист.....

/Йордан Атанасов/

финансов контролър.....

..... /С.Стефанова/

УТВЪРДИЛ:.....

.....
/Кмет на Община
Полски Тръмбеш
Георги Чакъров/



2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА:

“Текущи ремонти на пътища и улици на територията на Община Полски Тръмбеш през 2017г.” по позиции, както следва

Позиция 1 :

1. Текущ ремонт на пътни настилки на Републиканската пътна мрежа в рамките на гр. Полски Тръмбеш, а именно:

Път III-407 /с.Стражица-гр. П.Тръмбеш / в участъка от км. 63+300 до км. 65+520 с дължина 2,22 км.

Път III-502 /гр.П.Тръмбеш-с.Климентово-с.Обединение/ в участъка от км.0+340 до км. 2+400 с дължина 2,06 км.

2.Текущ ремонт на улици в населени места на територията на община Полски Тръмбеш.

Позиция 2 :

„Ремонт на улица № 26 в с.Петко Каравелово.”

**СЪГЛАСНО ЧЛ. 20, АЛ.3, Т.1 И ЧЛ. 186 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ И**

**ГЛАВА ТРЕТА „ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА НИСКА
СТОЙНОСТ”, РАЗДЕЛ I „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПОКАНА ДО
ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА” ОТ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦИКЪЛА
НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

Съдържание:

1. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка и условията за участие;
2. ЕЕДОП – образец № 1;
3. Техническо Предложение -образец № 2;
4. Ценово предложение – образец № 3;
5. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП- Образец № 4;
6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП- Образец № 5;
7. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим Образец № 6;
8. Техническа спецификация.
9. Проект на Договор

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

I. Наименование и предмет на поръчката:

“Текущи ремонти на пътища и улици на територията на Община Полски Тръмбеш през 2017г.” по позиции, както следва

Позиция 1 :

1. Текущ ремонт на пътни настилки на Републиканската пътна мрежа в рамките на гр. Полски Тръмбеш, а именно:

Път III-407 /с.Стражица-гр. П.Тръмбеш / в участъка от км. 63+300 до км. 65+520 с дължина 2,22 км.

Път III-502 /гр.П.Тръмбеш-с.Климентово-с.Обединение/ в участъка от км.0+340 до км. 2+400 с дължина 2,06 км.

2.Текущ ремонт на улици в населени места на територията на община Полски Тръмбеш.

Позиция 2 :

„Ремонт на улица № 26 в с.Петко Каравелово.”

Описание на поръчката

Целта на ремонта е подобряване на транспортно-експлоатационните качества на съществуващите настилки и пътното тяло с оглед осигуряване на безопасно движение на превозните средства и пешеходци.

По позиция № 1 - поръчката предвижда извършване на ремонтни работи, включващи преасфалтиране на определени участъци от пътища и улици, изкърпване на съществуващи асфалтови настилки, оформяне на банкети, подмяна бордюри или поставяне на нови такива, възстановяване на трошено-каменни и баластрени настилки, направа настилки от отпадъчен фрезован асфалтов материал, повдигане на ревизионни и дъждоприемни шахти.

По позиция №2 – поръчката предвижда ремонт на конкретна улица № 26 в с. П.Каравелово по предложената от Възложителя количествена сметка, включваща пренареждане на бордюри и поставяне на нови такива, допълване и изравняване на съществуваща трошено-каменна настилки на улично платно с ширина 6м, полагане на асфалтобетон в улично платно на два пласта и направа на тротоари от асфалтобетон върху трошено-каменна основа от двете страни на улица с ширина по 2 м.

Анализните цени да се изчислят въз основа на разходни норми при предложените от кандидата параметри на ценообразуване.

Анализните цени да включват всички разходи и начисления за единична мярка без ДДС.

Всички строително-ремонтни работи задължително да се изпълняват в съответствие с техническите спецификации.

Обектите ще се изпълняват по предложените от участника единични анализни цени в рамките на средствата, предвидени за всяка отделна позиция. Количествата на извършената работа ще се установяват на място с подробна справка-схема, подробна ведомост за изпълнени количества СМР и двустранно подписан протокол обр.19 между Възложителя и Изпълнителя.

Непредвидените видове работи възникнали в процеса на изпълнение и СМР , които не са могли да бъдат предвидени по време на подготовката на конкурсната документация, но само в рамките на договорената стойност ще се разплащат по единични цени, съставени по същите елементи на ценообразуване, както и основните СМР.

По позиция № 1 - 3 дни преди започването на работата на конкретната улица Възложителят подава информация на Изпълнителя за вида и обема на предвидената работа.

Изпълнението на СМР по позиция 2 ще започне след подписване на двустранен протокол между представители на Изпълнителя и Възложителя за откриване на строителна площадка и осигуряване на финансиране от Възложителя.

Разплащането ще се извърши в български лева, по банков път въз основа на доказан обем извършена работа с протокол обр.19 за всяко населено място и републикански път поотделно при условията посочени в договорите и подробна справка-схема за всеки отделен подобект.

Начин на плащане: заплащането ще се осъществява по следния начин: в 10-дневен срок от завършването на изпълнение на всеки конкретен подобект.

Възложителят запазва правото си да определя обема на изпълнение на текущите ремонти по позиция №1, който може да бъде по –малък от общия размер на средства предвидени за настоящата поръчка.

Прогнозна стойност на поръчката по позиции:

За позиция 1 - 134 280.00 лева с ДДС в това число:

Текущ ремонт на пътни настилки на Републиканската пътна мрежа в рамките на гр. Полски Тръмбеш –4 280,00 лв с ДДС

Ремонт на улични настилки в населени места на територията на община Полски Тръмбеш - до 130 000,00 лв с ДДС.

За позиция 2 – 75 000.00 лева с ДДС

Срокът за изпълнение на позиция № 1 е до 31.10.2017 г.

Срок за изпълнение на позиция № 2 не може да бъде по-кратък от 20 календарни дни и по-дълъг от 50 календарни дни.

Всяко забавяне от страна на Изпълнителя, след изтичането на края на последния календарен ден от срока посочен от участника, се счита за неспазване на срока на договора и ще подлежи на санкции по реда и условия, посочени в договора за изпълнение на СМР.

II. Място на изпълнение:

За позиция 1 - Улици и пътища на територията на Община Полски Тръмбеш

За позиция 2 - село Петко Каравелово – улица № 26, община Полски Тръмбеш.

III. Условия, на които трябва да отговарят участниците:

Общи изисквания

Право на участие в поръчката има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Всеки участник в обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти за възлагане на една и съща поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Изисквания за личното състояние:

При представяне на офертата участникът подава декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5 и т.7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Не се отстранява от участие в настоящия избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

- Отстранява се от участие в настоящия избор за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.

- Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1, и т.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.5, буква "а" и т.1. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице: ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Изисквания на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Не могат да участват в настоящия избор за възлагане на обществената поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Горепосоченото обстоятелство се доказва с Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

IV. Критерии за подбор :

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят поставя следните изисквания:

- Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя най-малко за изпълнение на СМР съгласно Класификацията на икономическите дейности (КИД-2008), позиция "Строителство" с код 42.11 – Строителство на автомагистрала, пътища и самолетни писти или за Втора група строежи съгласно чл.5, ал.1, т.2 от ПРВВЦПРС - строежи от транспортната инфраструктура.

Доказване :

- Наличие на документ за валидна регистрация в ЦПРС.

При попълване на съответния раздел в ЕЕДОП участника посочва номер, дата на издаването му и срока на валидност на съответния документ.

Възложителя няма да подпише договора с определения изпълнител, който при подписване на договора не представи удостоверение за регистрация в ЦПРС

2. Икономическо и финансово състояние

Застраховка по чл.171 от ЗУТ за професионална отговорност за проектиране и строителство, с валидност покриваща периода на изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горното изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Доказване :

Наличие на документи за валидна застраховка за проектиране и за строителство, като при попълването на съответния раздел в ЕЕДОП да се посочат № на полиците , име на издателя и дата на валидност на документите.

3. Изисквания за Технически и професионални способности:

3.1 Участникът трябва да има опит като изпълнител в изпълнението на СМР за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, сходно с предмета на поръчката. Под „обекти с предмет, сходен с предмета на поръчката” се разбира:

- изпълнение на минимум **два или повече строителни обекта** - СМР или СРР - реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на пътища и/или улици и текущ ремонт на пътища и/или улици в населени места , **всеки на стойност, не по-малка от прогнозната стойност** на съответната позиция от настоящата обществена поръчка - обекти от II група по ПРВВЦПРС/транспортно строителство/ или от самостоятелна група с подразделяне, съответстващо на КИД-2008, позиция „Строителство” с код 42.11 – Строителство на автомагистрала, пътища и самолетни писти.

Доказване:

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, издадени от Възложител, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

За целта участника следва да попълни съответния раздел в ЕЕДОП, като посочи:

- конкретен обект, период на изпълнение, основни видове изпълнени СМР, стойност на поръчката без ДДС и данни за възложителя на обекта, както и данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. */При кандидатстване едновременно за двете позиции при определяне на опит на участника прогнозната стойност ще се определя като сбор от стойностите на двете позиции/*

3.2. Минимални изисквания към техническите лица, участващи в изпълнение на поръчката:

- **Технически ръководител на строежа отговарящ на на условията по чл. 163а от ЗУТ, и да има опит, като технически ръководител на най-малко два обекта с предмет сходен с предмета на поръчката.**

- **Координатор по безопасност и здраве в строителството** - преминал квалификационен курс по безопасни условия на труд при извършване на СМР, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г на МТСП и МЗ за „Минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи” с професионален опит като координатор по безопасност и здраве на строителни обекти минимум 2 години.

Доказване: Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация, месторабота и професионалния опит на лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката

За целта участника следва да попълни съответния раздел в ЕЕДОП, като посочи конкретни имената и длъжността на лицата, която ще изпълняват при реализиране на поръчката, както и образованието, професионалната квалификация, месторабота и професионалния опит.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение. Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

V. Гаранционни срокове

Предложените от участника гаранционни срокове посочени в техническото предложение следва да бъдат не по-ниски от следните стойности:

- за преасфалтиране на отделни участъци от пътни асфалтови настилки машинно - не по-малко от **3 години**
- за изкърпване на асфалтови настилки ръчно /запълване на копки в пътни асфалтови настилки/- не по-малко от **2 години**
- за нови настилки на улици и тротоари - не по-малко **3 години**;
- за доставка и монтаж на бетонови изделия – бордюри - не по-малко **8 години**;

Който предложи гаранционен срок по-нисък от горе посочения, ще бъде отстранен от обществената поръчка

VI. Оферта.

1. Подготовка на оферта.

- Всеки участник в настоящия избор може да подава оферта за една или за двете позиции.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от документацията за участие се носи единствено от участниците.

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта; Офертата не може да се предлага във варианти.
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

Всяка оферта трябва да се изготви и представи на хартиен носител на езика на обществената поръчка.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи,

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан и изготвен от участника;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Образец № 1 на хартиен носител;

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

- Представянето на участника става чрез попълването на част втора, раздел А – информация за икономически оператор.

- Участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в част IV Критерии за подбор, Раздел А Годност точка 1; Раздел Б Икономическо и финансово състояние точка 5; Раздел В Технически и професионални способности точка 1а и точка 2. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, и т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора:

- Удостоверения за добро изпълнение за проектирането и строителството, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

- Доказателства за наличие на застраховка по чл.171 от ЗУТ за професионална отговорност за проектиране и строителство, с валидност покриваща периода на изпълнение на поръчката]

- Доказателства за наличие на пълна проектанска правоспособност на проектантите по всички части на проектирането.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие на хартиен носител;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Техническо предложение съдържащо:

документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане - попълва се Образец № 2 ,

Образец на техническото предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

е) **"Ценово предложение "** - попълва се Образец № 3 за позиция № 1 придружен с анализни цени за всяка позиция и Образец № 3а за позиция № 2 придружен от попълнено КСС и анализни цени за всяка позиция , подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице . **Ценовото предложение се представя в отделен запечатан плик с надпис „Ценово предложение”**.

С настоящия образец участникът отправя до Възложителя своята ценова оферта за изпълнението на договора.

При изготвяне на ценовата оферта участникът следва да зачете минималните цени на труда.

Образеца на ценово предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образувание. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 5 дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата посочени по горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

ж) Декларации по Образец № 4 и 5 на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

з) Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се Образец №6;

С този образец участникът декларира обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Образеца се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Към този образец не се прилагат приложения.

Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните документи, които следва да се приложат към Предложението, ще бъде отстранен от по-нататъшния избор на изпълнител.

Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в „Съдържание на оферта”.

Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

гр. Полски Тръмбеш, ул. ”Черно море” №4,

Оферта за участие в Събиране на оферти с обява за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет: **“Текущи ремонти на пътища и улици на територията на Община Полски Тръмбеш през 2017г.”** посочва се позицията за която се участва:.....

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

Върху пликовете не се поставят никакви обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Подаване на оферти.

Желаещите да участват в обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата или с куриер на адрес: гр. Полски Тръмбеш, ул. "Черно море" №4

Краен срок за подаване на офертите: посочен в обявата за обществена поръчка по чл.20.ал.3 от ЗОП.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Приемане и връщане на оферти

1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.
2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на Крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.
4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

Икономически най-изгодно предложение, съгласно следната методика:

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на икономически най-изгодната оферта, чрез критерий „качество/цена“

За позиция № 1

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = (ОЦ 1) + (ОЦ 2)$$

ОЦ 1- оценка по технически показатели (ТП) с тежест 20 точки

ОЦ 2- оценка на финансово предложение (ФП) с тежест 80 точки

Максимална комплексна оценка (КО) = 100 точки

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

I. ОЦЕНКА ПО ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ОЦ 1):

ТП - Гаранционни срокове в това число:

- Г1- за преасфалтиране на отделни участъци от пътни асфалтови настилки машинно – 10 точки
- Г2 - за изкърпване на асфалтови настилки ръчно / запълване на копки в пътни асфалтови настилки/- 10 точки.

Минимална получена оценка на ТП е 2 точки, а Максимална оценка 20 точки, като :

- 10 точки получава кандидат, който предложи гаранционен срок 2 пъти и над 2 пъти по-голям от посочения от Възложителя в т.4 от раздел „Гаранции и гаранционни срокове“

- 5 точки получава кандидат, който предложи гаранционен срок до 2 пъти по-голям от посочения от Възложителя в т.4 от раздел „Гаранции и гаранционни срокове“

- 1 точка получава кандидат, който предложи гаранционен срок равен посочения от Възложителя в т.4 от раздел „Гаранции и гаранционни срокове“

II. ОЦЕНКА НА ФИНАНСОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ОЦ2)

Оценката ОЦ 2- оценка на финансово предложение (ФП) и ще се определя като Обща оценка на единичните цени изчислена по формулата:

$$(ОЦ2) = (Ц1) + (Ц2) + (Ц3) + (Ц4) + (Ц5) + (Ц6) + (Ц7) + (Ц8) + (Ц9) + (Ц10) + (Ц11) + (Ц12) = 80 \text{ точки}$$

Където

		Наименование на работа	Ед. мяр ка	Точки
1	2	Направа пътна настилка от баластра, включително доставка на баластра полагане и валиране	М3	5
2	3	Изокърпване на трошено-камена настилка, включително доставка на трошен камък полагане и валиране	М3	5
3	6	Разлив на битумна емулсия при ремонт на асфалтовта настилка	М2	5
4	7	Подготовка, транспорт, доставка, запълване на копки в пътни асфалтови настилки с плътна асфалтова смес със средна дебелина 4 см и заливане допирни фуги с пътен битум, включващо изрязване, почистване, измиване на копките, предварителна обработка с битумна емулсия м2и	М2	10

		полагане на асфалтобетон		
5	8	Подготовка, транспорт, доставка и ръчно загъване на копки в пътни асфалтови настилки с плътна асфалтова смес със средна дебелина 6 см. и заливане допирни фуги с пътен битум, включващо изрязване, почистване, измиване на копките, предварителна обработка с битумна емулсия и полагане на асфалтобетон	М2	10
6	9	Подготовка, транспорт, доставка и преасфалтиране на отделни участъци от пътни асфалтови настилки с неплътна асфалтова смес (биндер) със средна дебелина 4см. и заливане допирни фуги с битум	тон	10
7	10	Подготовка, транспорт, доставка и преасфалтиране на отделни участъци от пътни асфалтови настилки с плътна асфалтова смес със средна дебелина 4см. и заливане допирни фуги с битум – машинно	тон	10
8	11	Подравняване на банкети с грейдер и оформяне на крайпътни канавки	М3	5
9	12	Повдигане нивото на ревизионни шахти	бр	5
10	13	Повдигане нивото на дъждоприемни шахти	бр	5
11	15	Подмяна на бордюри върху бетонова основа, вкл. демонтаж на стари бордюри, натоварване и превоз до склад на Възложителя, доставка и монтаж на нови, засипване и оформяне на терена зад бордюра	мл	5
12	16	Повдигане ниво на съществуващи бордюри върху бетонова основа , вкл. демонтаж на бордюри оформяне на бетонова основа, монтаж, засипване и оформяне на терена зад бордюра	мл	5

Ц 1, 2, 3, 8 -12, се изчислява по формула:

$Ц 1 (2, 3,8-12) = Ц 1 (2, 3,8-12) \text{ мин.лв} : Ц 1 (2, 3,8-12) \text{ участн. лв} \times 5$, където Ц 1 (2, 3,8-12) мин.лв- най-ниското предложение по критерия единична цена по т. 1 (2,3,8-12), Ц 1 (2,3,8-12) канд.лв.- предложението на оценявания кандидат по същата позиция;

Ц 4 - 7 се изчислява по формула:

$Ц 4 (5-7) = Ц 4(5-7) \text{ мин.лв} : Ц 4 (5-7) \text{ участн.лв} \times 10$, където Ц 4 (5-7)мин.лв- най-ниското предложение по критерия единична цена по т. 4 (5-7), Ц 4 (5-7) канд.лв.- предложението на оценявания кандидат по същата позиция;

Оценката по отделните показатели се представя в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-висока оценка на офертата.

При несъответствие между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

За позиция № 2:

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = (ОЦ 1) + (ОЦ 2)$$

ОЦ 1- оценка за техническо предложение, с тежест 40 т., включваща ТГ +ГТ

ТГ – оценка за гаранционни срокове, с максимална тежест в комплексната оценка 20т., като показателят се състои от два под показателя - Г1 и Г2, където:

в това число:

G1 - за нови настилки на улици и тротоари –10 точки

G2 – за доставка и монтаж на бетонови изделия – бордюри - 10 точки

Минимална получена оценка на ТП 1 е 2 точки, а Максимална оценка 20 точки, като:

- 10 точки получава кандидат, който предложи гаранционен срок 2 пъти и над 2 пъти по-голям от посочения от Възложителя в раздел „Гаранционни срокове”
- 5 точки получава кандидат, който предложи гаранционен срок до 2 пъти по-висок от посочения от Възложителя в раздел „Гаранционни срокове”
- 1 точка получава кандидат, който предложи гаранционен срок равен на посочения от Възложителя в раздел „Гаранционни срокове”

ТТ –предложен срок за изпълнение на строителство, с максимална тежест в комплексната оценка **20т.**,

ТТе предложения от участника срок за изпълнение на строителството в календарни дни, не може да бъде по-кратък от 20 календарни дни и по-дълъг от 50 календарни дни.

Забележка: *В случай, че участник предложи срок за изпълнение извън гореспоменатия диапазон по под показатели ТТ, същия ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

Всеки подпоказател се пресмята по следната формула:

$T T = T T_{\min} / T T_i \times 20$, където,

ТТmin е минимално предложения срок за изпълнение на строителството в календарни дни;

ТТi е предложения срок за изпълнение на строителството в календарни дни на съответния участник;

ОЦ 2 – ценово предложение с максимална тежест в комплексната оценка 60т

Ценово предложение (**ОЦ2**) – предложена от участника цена за изпълнение на дейностите, като оценката се формира по следния начин:

$O C 2 = C_{\min} / C_i \times 60$, където:

Cmin е минимално предложената цена за изпълнение на строителството;

Ci е предложената цена за изпълнение на строителството на съответния участник;

Забележка: **Участниците нямат право да предлагат стойност по някой от показателите, която надвишава прогнозната стойност за съответната позиция в настоящата документация, в противен случай ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.**

Оценката по отделните показатели се представя в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-висока оценка на офертата.

При несъответствие между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и при спазване на разпоредбата на чл.58 от ППЗОП.

Процедура при еднакви предложения : В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни и не може да се определи изпълнител, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ДОГОВОР №.....

Днес..... между Община Полски Тръмбеш, представлявана от Георги Александров Чакъров – Кмет, наричан по-долу за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и Снежанка Тодорова Стефанова – главен счетоводител наричани по-долу за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” исъс седалище и адрес на управление, ул., ЕИК представлявано от, наричан по-долу за краткост “ИЗПЪЛНИТЕЛ”, във връзка с избора на изпълнител чрез събиране на оферти с обява, и утвърден от Кмета на Община Полски Тръмбеш протокол на комисия, назначена със Заповед № СА-03-04-...../.....2017 г. на Кмета на Община Полски Тръмбеш и на основание чл.194, ал.1 от ЗОП, се сключи настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши на свой риск, при условията на настоящия договор и срещу възнаграждение следните строителните и монтажни работи (СМР) на обект: *“Текущи ремонти на пътища и улици на територията на Община Полски Тръмбеш през 2017г.”*, по позиция № 1 включващи следните дейности:

1. Текущ ремонт на пътни настилки на Републиканската пътна мрежа в рамките на гр. Полски Тръмбеш, а именно:

Път III-407 /с.Стражица-гр. П.Тръмбеш / в участъка от км. 63+300 до км. 65+520 с дължина 2,22 км.

Път III-502 /гр.П.Тръмбеш-с.Климентово-с.Обединение/ в участъка от км.0+340 до км. 2+400 с дължина 2,06 км.

2.Текущ ремонт на улици в населени места на територията на община Полски Тръмбеш.

ІІ. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.2(1) Максимална стойност на поръчката е 134 280,00 лева с ДДС в това число :

Текущ ремонт на пътни настилки на Републиканска пътна мрежа в рамките на гр. Полски Тръмбеш –4 280,00 лв с ДДС

Ремонт на улични настилки в населени места на територията на община Полски Тръмбеш - до 130 000,00 лв с ДДС.

(2) Максималната стойност на СМР по ал.1 не може да бъде надвишавана .

(3) Възложителят запазва правото си да определя обема на изпълнение на ремонти по улиците , който може да бъде по –малък от предвидените средства в размер на 134 280.00 лева;

Чл. 3 (1) Не подлежат на промяна за целия период на изпълнение на поръчката първоначалните единични фирмени цени на изпълнителя, посочени в ценовата оферта, неразделна част към настоящия договор.

(2) Количествата на извършената работа ще се установяват на място с подробна справка-схема, подробна ведомост за изпълнени количества СМР и двустранно подписан протокол обр.19 между Възложителя и Изпълнителя. За завършени и подлежащи на заплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от инвеститорския контрол, и са отразени в съответния протокол за обема извършена работа, съответстваща на разходите, подписан от инвеститорския контрол.

Чл. 4 (1)Начин на плащане :

Разплащането ще се извърши в български лева, по банков път въз основа на доказан обем извършена работа с протокол обр.19 за всеки отделен подобект.

(2) Начин на плащане: заплащането ще се осъществява по следния начин: в 10-дневен срок от завършването на изпълнение на всеки конкретен подобект.

(3) Към всеки протокол обр.19 за отчетен под обект ще се представят документите, съгласно Правилника за изпълнение и предаване на строително-монтажните работи, в

съответствие с Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г., протоколи за скритите работи и екзекутивни чертежи (подробна справка-схема);

Чл.5. Допълнително възникналите непредвидени видове работи, но в рамките на договорената стойност в чл. 2, ще се разплащат въз основа на предварително утвърдени от Възложителя анализни цени, изготвени по офертните параметри на ценообразуване, както следва :

Средна часова ставка.....лв./час
Допълнителни разходи върху труд.....%
Допълнителни разходи върху механизация.....%
Доставно-складови разходи.....%
Печалба%

Единичните цени на Изпълнителя се изчисляват на базата на разходните норми за труд, механизация и материали / УСН, СЕК или реални фирмени норми/, съгласувани от Възложителя.

Чл.6 Всички плащания в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършват по Банковата сметка:

IBAN:.....

BIC:.....

Банка:.....

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6 (1)Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.10.2017г. и започва да тече от датата на подписване на договора.

(2). За датата на приключване на договора се счита датата на съставяне на обобщен протокол за окончателно приемане на извършените СМР за целия обем на извършената работа.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури необходимите средства за финансиране на поръчката.
2. Да осигури периодичен инвеститорски контрол при извършване на СМР.
3. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 3 /три/ дневен срок /работни дни/ след подписване на договора за лицата, които ще извършват периодичния инвеститорски контрол
4. Да уведомява Изпълнителя за всеки подобект 3 дни преди започването на работата, като подава информация на Изпълнителя за конкретната улица, вида и обема на предвидената работа.
5. Да участва със свой представител при подписване на подробни ведомости за количества изпълнени СМР и Протоколи за приемане на извършените СМР.
6. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 5 /пет/ дневен срок /работни дни/ след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.8. (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин не затрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Възложителят запазва право си да определя конкретния участък от уличната мрежа на територията на Общината подлежащ на ремонт, както и конкретни обеми на подлежащи на изпълнение СМР в рамките на договорените суми.

(3) Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, само в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

(4) Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 3.

Чл.9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта,
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. (1) Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълни договорените СМР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес на строителството, съгласно техническите спецификации и в съответствие с:
 - Офертата и приложенията към нея.
 - Действащата нормативна уредба в Република България.
 - Техническите спецификации
 - Действащи норми по здравословни условия на труд
 - Общите условия за извършване на СМР
 - Указания на Възложителя относно конкретните участъци от пътни и улични настилки подлежащи на текущ ремонт
2. Да влага при строителството качествени материали, отговарящи на изискванията на български и европейски стандарти, както и на Техническите спецификации за изпълнение на СМР на обекта, приложени към настоящия договор.
3. Да обезпечи необходимите му за работата машини и съоръжения.
4. Да предостави на инвеститорския контрол възможност за извършване на контрол по изпълнението на работите на обекта.
5. Да започне работа в срок не по-късно от 3 дни след подаването на информация за подобекта по чл.7, т.4 от Възложителя
6. Да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др. Констатирани от инвеститорския контрол на обекта,
7. Да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се състави Протокол за завършване на всеки обект .
8. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му, както и сертификати, удостоверения или декларации за съответствие за вложените материали.
9. Да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение по реда на чл.66, ал.11 от ЗОП.
12. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Чл.11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на работници и други лица, при изпълнение на всички видове работи и дейности на обекта съгласно действащите норми.

Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще направи всичко необходимо по време на строителството да не допусне повреди или разрушение на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2) В случай, че по своя вина причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

V. ГАРАНЦИИ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.13 Гаранцията за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора се възстановява в срок от 10 дни след 01.12.2017г. въз основа на подписан констативен протокол от Изпълнител и Инвеститорски контрол за установяване на липса дефекти и недостатъци.

Чл.14 (1) Гаранционните срокове, приети с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в съответствие със изискванията на стандарти и параметрите на трайност на вложените строителни материали посочени от производителя им и са както следва:

- за преасфалтиране на отделни участъци от пътни асфалтови настилки машинно -

- за изкърпване на асфалтови настилки ръчно/ запълване на копки в пътни асфалтови настилки/-

(2) При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 /пет/ дневен срок /работни дни/ от установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционният срок, в срок съгласуван с Възложителя, като започне работа не по-късно от 5 /пет/ работни дни след получаване на известието.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРОМЯНА И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15. Страните по договора за обществена поръчка могат да го изменят само при условия на чл.116 от ЗОП.

Чл.16. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие.
2. При неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя с 7 /седем/ дневно писмено предизвестие от страна на Възложителя.
3. С писмено уведомление от Възложителя при установени от Държавен контролен орган груби нарушения на нормите, залегнали като задължения в чл. 10.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.17. В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 16, т.1 страните не си дължат неустойки.

Чл.18 (1) При забавяне на СМР над договорения срок, Изпълнителя дължи неустойка за всеки ден забавяне в размер на 0,5% на ден, от стойността на договорените чл.2., но неизпълнени в срок СМР, но не по-вече от 10% от общата договорена стойност посочена в чл.2.

(2) При прекратяване на договора по реда на чл. 16 т. 2 Изпълнителя дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договорените, но неизпълнени СМР.

(3) При условие, че Изпълнителя дължи на Възложителя неустойка по ал.1 или ал.2, същата трябва да бъде внесена по сметката посочена от Възложителя преди окончателното плащане по настоящия договор.

Чл.19. Всички щети понесени от Възложителя по вина на Изпълнителя и/или като резултат от нискокачествено строителство и неспазване на условията на настоящия Договор, ще бъдат възстановени за сметка на Изпълнителя.

Чл.20 Всички щети понесени от Възложителя, в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, некачествено строителство, неизпълнение на нормите, залегнали като задължения по чл. 10 и неспазване на сроковете, са за сметка на Изпълнителя.

Чл.21 Изпълнителят не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в следствие неправилна експлоатация.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22 Промяна в адреса или банковата сметка на Изпълнителя се извършва по силата на уведомително писмо от изпълнителя до Възложителя.

Чл.23(1) Уреждане на спорове

В случай на предявени претенции, възникнали противоречия или спорове по или във връзка с настоящия договор или неговото нарушаване се прилага следната процедура за уреждането на такива предявени претенции, възникнали противоречия или спорове:

1. Уведомяване

Засегнатата страна се задължава незабавно да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникнало противоречие или спор, не по-късно от 7 (седем) дни от момента, в който е станало ясно наличието му.

2. Консултации

При получаването на уведомлението по предходната точка представителите на страните се задължават да започнат консултации с цел постигане разрешение на претенцията, възникналото противоречие или спор по взаимно съгласие без да се стига до прекъсване в хода на изпълнението на дейностите.

Чл.24. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение.

Чл.25 Настоящият договор се състави в 2 (два) еднакви екземпляра – по един за всяка от страните

Съгласувано с юрист:.....
/ /

Подписи на Възложителя:

1.
Георги Чакъров - Кмет

2.
Сн. Стефанова - Гл.Счетоводител

Подписи на Изпълнителя:

.....

ДОГОВОР №.....

Днес..... между Община Полски Тръмбеш, представлявана от Георги Александров Чакъров – Кмет, наричан по-долу за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и Снежанка Тодорова Стефанова – главен счетоводител наричани по-долу за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и със седалище и адрес на управление, ул., ЕИК представлявано от, наричан по-долу за краткост “ИЗПЪЛНИТЕЛ”, във връзка с избора на изпълнител чрез събиране на оферти с обява, и утвърден от Кмета на Община Полски Тръмбеш протокол на комисия, назначена със Заповед № СА-03-04-...../.....2017 г. на Кмета на Община Полски Тръмбеш и на основание чл.194, ал.1 от ЗОП, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши на свой риск, при условията на настоящия договор и срещу възнаграждение обществена поръчка с предмет: **„Ремонт на улица № 26 в с.Петко Каравелово.“**

(2) Предметът на договора включва изпълнение на строителство за ремонт на улица № 26 в с.Петко Каравелово, съгласно КСС и Техническите спецификации.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.2. Срокът за изпълнение на поръчката е календарни дни, считано от датата на съставяне на двустранен протокол за откриването на строителната площадка и осигуряване на финансиране от страна на Възложителя.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.3. Общото възнаграждение по договора елв. (словом.....) без ДДС, лв. (словом.....) с ДДС и включва цената за изпълнение на дейностите по чл. 1 посочена в настоящия договор и съгласно Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

Чл.4. (1) Посочената стойност на СМР в предходния член не е окончателна, а ще се доказват двустранно в процеса на изпълнението. Възложителят се заплаща с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за реално изпълнени СМР въз основа на заверени протоколи образец 19 за извършени и подлежащи на заплащане натурални видове СМР, които са приети от инвеститорски контрол и отразени в подробни ведомости, ексекутивни чертежи, протоколи . Всички плащания ще се правят срещу актуване на действително извършени строителни работи въз основа единични фирмени цени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изчислени по параметрите на ценообразуване съгласно приетата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта, неразделна част от настоящия договор.

(2) Плащанията се извършват само до размера на общата договорена стойност по **Чл. 3** от договора.

(3) Основните СМР, както и допълнително възникнали видове работи, но само в рамките на договорената стойност в чл.3 ще се заплащат въз основа на предварително утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ офертни ценообразуващи елементи както следва:

- Средна часова ставка - лв/човекочас
- Допълнителни разходи върху труда – %
- Допълнителни разходи върху механизацията –..... %

- Доставно-складови разходи –
- Печалба на изпълнителя -

Единичните цени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се изчисляват на базата на разходните норми за труд, механизация и материали и не се променят през целия период на изпълнение.

Чл.5. (1) Начин на плащане:

- Плащане за изпълнение на СМР се извършва в 30 дневен срок по банков път и след приемане на работата и представяне от страна на Изпълнителя на Протокол за установяване завършени видове строителни и монтажни работи, проверен и подписан от лицето осъществяващо инвеститорски контрол и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 дневен срок след отстраняването им.

(3) Основание за плащане на извършени СМР на строежа е представянето на следните документи пред възложителя:

- Протокол обр.19 за извършени натурални видове СМР;
- Подробна ведомост за количествата извършени работи;

Чл.6. Всички плащания в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършват по сметка

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- (1) Да осигури необходимите средства за финансиране на поръчката,
- (2) Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителни изходни данни, необходимостта от които е възникнала в процеса на изпълнение на поръчката.
- (3) Да осигури периодичен инвеститорски контрол при извършване на поръчката.
- (4) Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителната площадка с двустранен протокол
- (5) Да проведе процедури по одобряването на представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ инвестиционни проекти в съответствие с изискванията на ЗУТ.
- (6) Да уведоми Изпълнителя за лицата, които ще извършват инвеститорски контрол на обекта.
- (7) Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в срок от 5 (пет) работни дни след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин не затрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат:

- Смърт или злополука на което и да било физическо лице на обекта,
- Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълни договорените работи в срок, като организира и координира цялостния процес на изпълнението на поръчката, в съответствие с:

- Предложената оферта;
- Действащата нормативна уредба в Република България;
- Действащи норми за здравословни условия на труд;
- Заповедите и методическите указания на упълномощените представители Инвеститорски контрол.
- Да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на български и европейски стандарти, както и на Техническите спецификации за

изпълнение на СМР на обекта, приложени към настоящия договор, като представя сертификати или декларации за съответствие за всички вложени материали.

(2) Да обезпечи необходимите му за работата машини и съоръжения.

(3) Да спазва изискването за минимална цена на труда при отчитането на СМР.

(4) Да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др. Констатирани от инвеститорския контрол на обекта, СН, други държавни органи и приемателната комисия.

(10) Да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се състави Протокол за завършване на обекта.

(11) Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му от съответните органи.

(12) Да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(13) Да осигури безопасни условия на труд по време на строителството.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и /или непознаване на обекта, предмет на договора, поради която причина да иска допълнения или изменения към същия.

VI. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.11. (1) Гаранционните срокове са:

- за нови настилки на улици и тротоари.....

- за доставка и монтаж на бетонови изделия – бордюри

(2) При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 5 (пет) работни дни от установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционният срок, в срок от 15 (петнадесет) работни дни от получаването на писменото известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като започне работа не по-късно от 3 (три) работни дни след получаване на известието.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани дефектите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията на Чл. 21.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на работници и други лица, при изпълнение на всички видове работи и дейности на обекта съгласно действащите норми.

Чл.13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще направи всичко необходимо по време на строителството да не допусне повреди или разрушение на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2) В случай, че по своя вина причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ и ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА.

Чл.14. Страните по договора за обществена поръчка могат да го изменят по реда на чл.116 от ЗОП

Чл.15. Настоящият договор се прекратява:

(1) По взаимно съгласие.

(2) С писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установени от Държавен контролен орган груби нарушения на нормите, залегнали като задължения в чл. 9.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.16 В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 15, т.1 страните не си дължат неустойки.

Чл.17 (1) При забавяне на СМР над договорения срок, Изпълнителя дължи неустойка за всеки ден забавяне в размер на 0,5% на ден, от стойността на договорените, но неизпълнени в срок СМР, но не по-вече от 10% от общата договорена стойност посочена в чл.3.

(2) При прекратяване на договора по реда на чл. 17 т. 2 Изпълнителя дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договорените, но неизпълнени СМР.

(3) При условие, че Изпълнителя дължи на Възложителя неустойка по ал.1или ал.2, същата трябва да бъде внесена по сметката посочена от Възложителя преди окончателното плащане по настоящия договор.

Чл.18 Всички щети понесени от Възложителя, в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, некачествено строителство, неизпълнение на нормите, залегнали като задължения по чл. 9 и неспазване на сроковете, са за сметка на Изпълнителя.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Споровете, възникнали при изпълнение на настоящия договор се решават чрез провеждане на преговори от страните, а когато това е невъзможно – по реда на Гражданско – процесуалния кодекс.

§2. За неуредените въпроси по настоящия договор се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство.

§3. Адреси за кореспонденция на страните са адресите на седалищата им, посочени в този договор.

§4. Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Съгласувано с юрист:...../...../

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Главен счетоводител:

/Сн.Стефанова/

/...../

КМЕТ :

/Г.Чакъров/