



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

гр. Полски Тръмбеш 5180 ул. "Черно море" № 4  
Председател ОбС ☎ 06141/41-17; 41-18  
<http://www.trambesh.eu>

## ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

### Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет- Полски Тръмбеш, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**Чл.2.** Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл.3.** (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие.

**Чл.4.** (1) Общинският съвет се състои от 17 съветника и заседава в сградата на Община Полски Тръмбеш всеки последен четвъртък от месеца. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

(2) **Отм. с Р№21/09.02.2022г.** на Административен съд – Велико Търново

(3) По изключение, с решение на Общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

**Чл.5.** (1) Общинският съвет:

1.създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

2.одобрява обща численост и структурата на общинската администрация в общината, района и кметството по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници ;

3. избира и освобождава председателя на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския

бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

6. определя размера на местните данъци и такси и цените на услуги с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските концепции и политики за развитие на местните общности - с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

20. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

22. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

23. **отм. Решение №171/ 28.07.2016г.**

(2) **Изм.Р№522/30.08.2018г.**Общинският съвет може да избере обществен посредник с мнозинство повече от 2/3 от общия брой общински съветници.

(3) В случаите по ал.2 общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(4) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

(5) В изпълнение на своите правомощия общинският съвет приема правилници, наредби, решения , инструкции, декларации и обръщения по въпроси от местно значение.

(6) **Нова Р№522/30.08.2018г.**

1.Повече от половината от общия брой на съветниците е налице, когато броят на присъстващите на заседанието общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на съветниците.

2.Решенията са приети с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници, когато броят на гласувалите „за” общински съветници е по-голям от останалата част от присъстващите на заседанието съветници.

3.Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите „за” общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници.

(7) **Изм. Р№522/30.08.2018г.**По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

(8) **Изм.Р№522/30.08.2018г.**Упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

## Глава втора

### КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.6.** Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

**Чл.7.** (1) **изм.Р№171/28.07.2016г.** *Преди началото на заседанието, в негово присъствие, в присъствието на председателя или член на общинската избирателна комисия и на граждани, новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.*

(2) Полагането на клетвата се удостоверява с подписването на клетвен лист, който се съхранява в архива на общинския съвет.

(3) **изм.Р№171/28.07.2016г.** След полагането на клетвата, Областният управител предоставя на най – възрастния общински съветник да открие и ръководи първото заседание на новоизбрания общински съвет. Той ръководи заседанието до избиране на председател на Общинския съвет.

**Чл.8.** Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

**Чл.9.** На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

**Чл.10.** (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира комисия от **трима** общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

**Чл.11.** Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

**Чл.12.** (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при следващите гласувания нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

**Чл.13.** (1) Общинският съвет избира заместник-председател(и) по предложение на общинските съветници;

(2) Заместник-председател на общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.

В случаите на повече от един заместник-председател гласуването се извършва за всеки един поотделно.

**Чл.14.(1) Изм. и доп. Р№492/28.06.2018г.** Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.

3. **Изм. и доп. Р№492/28.06.2018г. Изм. и доп. Р№79/25.04.2024г.** Влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закон за противодействие на корупцията.

(2) В случаите по ал.1, т.1 и т. 3, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т.2, решението на общинския съвет се взема по реда на чл.12.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

**Чл.15.(1) Изм. и доп. Р№492/28.06.2018г.** Пълномощията на заместник-председател на общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца;

3. **Отм. Р№446/29.03.2018г.**

4. **Изм. и доп. Р№492/28.06.2018г., Изм. и доп. Р№79/25.04.2024г.** Влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закон за противодействие на корупцията.

(2) в случаите по ал.1, т.2, и т.4 решението на общинския съвет се взема по реда на чл.13, ал.2.

**Чл.16.** (1) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председател.

(2) При отсъствие на председателя от заседанието, то се води от някой от заместник-председателите, избран на заседанието.

### **Глава трета**

## **РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.17.** (1) Председателят на Общинския съвет:

1. свиква съвета на заседание;
  2. ръководи подготовката на заседанията на съвета;
  3. ръководи заседанията на съвета;
  4. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
  5. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани сам или съвместно със заместник-председател/и;
  6. подпомага съветниците в тяхната дейност;
  7. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
  8. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
  9. **Отм. с Р№21/09.02.2022г.** на Административен съд – Велико Търново
  10. осигурява необходимите условия за работата на комисииите на общинския съвет и на общинските съветници;
  11. **Отм. Р№446/29.03.2018г.**
  12. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
  13. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
  14. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
  15. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в средствата за масово осведомяване или на официалната Интернет страница на Общината;
  16. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места, приет на заседание на общинския съвет;
  17. следи за спазване на този правилник;
  18. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;
- (2) Председателят се подпомага в своята работа от двама общински съветници, които изпълняват функциите на преброители и се избират от Общинския съвет с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.
- (3) При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник-председател до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

(4) Председателят на общинския съвет, за времето на отсъствието си, определя заместник-председател, който да го замества.

(5) **Изм. и доп. Р№492/28.06.2018г.** Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негов частен интерес или до частен интерес на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председател.

(6) **изм.Р№171/28.07.2016г.** Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината чрез средствата за масово осведомяване и/или чрез Интернет страницата на Община Полски Тръмбеш.

**Чл.18.**Председателят на общинския съвет получава възнаграждение, което се определя от общинския съвет, а необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

**Чл.19.** Заместник-председателят(ите) на общинския съвет:

1. **Отм. с Р№21/09.02.2022г.** на Административен съд – Велико Търново

2. подписва(т) подробните протоколи от заседанията на общинския съвет, когато водят заседания

3. удостоверява(т) с подписа си текста на нормативните актове на общинския съвет, както и приемането им по надлежен ред непосредствено след текста на акта, когато водят заседания

4. участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани при отсъствие на председателя на общинския съвет;

**Чл.20.** **Отм. с Р№21/09.02.2022г.** на Административен съд – Велико Търново

**Чл.21.** **Отм. с Р№21/09.02.2022г.** на Административен съд – Велико Търново

## **Глава четвърта**

### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК**

**Чл.22.** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

**Чл.23.** (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;

5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник,

освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;

7. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета. Разходите се отчитат с разходно оправдателни документи съгласно действащото законодателство.

(2) **изм.Р№171/28.07.2016г.** т.1. Общинският съветник е длъжен да присъства на заседанията на Общинския съвет и на комисиите, в които е избран и да участва в разглежданите въпроси.

т.2. Да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет.“

(3) **нова.Р№171/28.07.2016г.** т.1/ За изпълнение на задълженията си по ал.(2), т.1, общинският съветник получава възнаграждения в размер 70 на сто от средната брутна заплата на общинската администрация за съответния месец. Председателят на Общинския съвет получава възнаграждение в размер на 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината.

т.2/ За неприсъствие общинските съветници се санкционират както следва:

- за неприсъствие на заседание на Общинския съвет – 50 % пропорционално на броя на проведените заседания;

- за неприсъствие на заседания на комисии – 50 % пропорционално на броя на проведените заседания.

(4) **изм.Р№171/28.07.2016г.** Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

**Чл.24.** Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;

4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.

8. писмено да уведомява за отсъствие от заседание по уважителни причини.

**Чл.25.** **изм.Р№260/22.12.2016г. Изм. и доп. Р№492/28.06.2018г.** (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. **изм.Р№260/22.12.2016г.** когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност.

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или

общо в пет заседания на общинския съвет през годината. Уважителни причини се доказват с документ по Образец 1, който е неразделна част от правилника, който да се подаде в определения срок / не по-късно от следващото редовно заседание на общинския съвет/;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от шест месеца или при смърт;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. При избирането или преназначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролър, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. При неизпълнение на задължението по чл.34, ал.6 от ЗМСМА.

11. **Изм. и доп. Р№492/28.06.2018г., Изм. и доп.Р№79/25.04.2024г.** При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закон за противодействие на корупцията.

12.**Нова Р№260/22.12.2016г.** При установяване на неизбираемост.

(2) Обстоятелствата по ал.1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската избирателна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал.1, т.3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.

(3) **изм.Р№171/28.07.2016г., изм.Р№260/22.12.2016г.** В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 5, 6 и 10, общинската избирателна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската избирателна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската избирателна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(4) **изм.Р№171/28.07.2016г. ,изм.Р№260/22.12.2016г.** В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11 общинската избирателна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(5) **изм.Р№260/22.12.2016г.** Решенията и отказите на общинската избирателна комисия по ал. 3, както и отказите по ал. 4 могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересуваните лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, и ръководствата на коалициите от партии, компетентни съгласно решението за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на **чл. 459** от Изборния кодекс. Препис от решението на общинската избирателна комисия се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(6). Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската избирателна комисия по ал. 3, съответно - след постановяването на решението по ал. 4, новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 .

(7) Ако в срока по ал. 6 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 6. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската избирателна комисия, общински съветници и граждани.

**Чл.26.** Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.



**Чл.27. изм.Р№171/28.07.2016г.** По решение на Общото събрание на населението могат да бъдат избирани кметски съветници за подпомагане кмета на кметството при изпълнение на функциите му в кметствата на територията на Общината. Изискванията за заемане на длъжността кметски съветник, както и техния състав се определят от Общото събрание на населението, което се провежда по реда на Глава четвърта от Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

**Чл.28. (1) изм.Р№171/28.07.2016г.** Общото събрание на населението се свиква от кмета на кметството и се провежда по реда на Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

(2) Решението на Общото събрание се обявява от кмета на кметството.

## Глава пета

### ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл.29. (1)** Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Общинският съвет може да приеме Етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва тази глава.

**Чл.30. (1) Изм. и доп. Р№492/28.06.2018г.** Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негов частен интерес или до частен интерес на негов съпруг, или лице, с което е във фактическо съжителство, роднини по права линия, по сребрена линия до четвърта степен включително, по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до частен интерес на физически или юридически лица, с които се намира в икономическа или политическа зависимост и пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

(2) **Изм. и доп. Р№492/28.06.2018г.** Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинския съветник е длъжен, сам преди общинския съвет да започне разискванията, да уведоми за наличието на конфликт на интереси и да не участва в обсъждането и гласуването. Това обстоятелство се отразява в протокола от съответното заседание.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

**Чл.31. (1)** Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

**Чл.32.** Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

**Чл.33.** Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

**Чл.34.** Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

**Чл.35.** Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

**Чл.36.** Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата

**Чл.37.** Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл.38.** (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл.39.** Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 30-34 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

**Чл.40.** Председателят на общинския съвет отнема думата за съответната сесията на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.36, т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

## Глава шеста

### ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

**Чл.41.** (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко трима общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл.42.** Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

**Чл.43.** (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

**Чл.44.** (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общински съвет.

## **Глава седма КОМИСИИ НА**

### **ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.45. Изм. Р№522/30.08.2018г.** Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

**Чл.46. (1) Изм. и доп. Р№492/28.06.2018г.** Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. Комисия по бюджет и финанси;
2. Комисия по устройство на територията, опазване на околната среда ;
3. Комисия по икономически въпроси, стопанска политика и общинска собственост
4. Комисия по здравеопазване и социални дейности;
5. Комисия по местно самоуправление, нормативна уредба и регионална политика;
6. Комисия по образование и наука; култура, културно-историческо наследство, вероизповедания и преименувания; децата, младежта, спорта и туризма.
7. Комисия по приватизация и следприватизационен контрол;

8. **Нова Р№492/28.06.2018г., Изм. и доп. Р№79/25.04.2024г.** Комисия за противодействие на корупцията.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл.47.** (1) Постоянните комисии имат за задача :

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на Общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

**Чл.48.** (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка.

**Чл.49.** (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

**Чл.50.** (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

**Чл.51.** (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от общинските съветници или от председателя на общинския съвет.

(2) **Изм. и доп. Р№79/25.04.2024г.** Два дни преди заседанието на комисията, председателят на комисията информира обществеността за предстоящото заседание чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА. Дневният ред, датата, часа, мястото на провеждане и материалите за предстоящото заседание се публикуват на интернет страницата на общински съвет и/или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация и/или в машинночетим отворен формат.

(3) **Нова Р№79/25.04.2024г.** Заседанията на комисиите се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет и/или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

**Чл.52.** (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

**Чл. 52а Нов Р№209/22.12.2020г.** (1) В случай на обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на Община Полски Тръмбеш или на част от нея и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания на постоянните комисии на Общински съвет Полски Тръмбеш, те могат

да провеждат заседания от разстояние /дистанционно/, при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на звук и образ между общинските съветници-членове на комисиите, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, Председателят на Общински съвет Полски Тръмбеш уведомява членовете на постоянните комисии за датата и начина на провеждане на заседанието по електронен път, като им изпраща проекта за дневен ред на заседанието, заедно с всички постъпили материали по него, на служебните им и-мейли.

(3) В началото на заседанието на постоянните комисии се извършва проверка на кворума чрез поименно повикване на членовете на комисиите и идентификацията чрез звук и видео. По предложените проекти за решение по въпросите, включени в дневния ред на заседанието, всеки общински съветник гласува с вдигане на ръка или с гласов израз на волята си „ЗА”, „ПРОТИВ” или „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” по начин, позволяващ протоколчика да идентифицира всеки едни от тях.

(4) За заседанията по ал. 1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола на хартиен носител от заседанието.

**Чл. 52б Нов Р№209/22.12.2020г.** (1) В случаите, когато няма техническа възможност за провеждане на заседанията по чл.52а от разстояние чрез видеоконференция, постоянните комисии на Общинския съвет Полски Тръмбеш могат да провеждат заседание и да гласуват по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник-член на комисия.

(2) При провеждане заседанията на постоянните комисии на Общински съвет Полски Тръмбеш чрез неприсъствено гласуване, на служебните и-мейли на общинските съветници се изпраща образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник изпраща от служебния си и-мейл попълнения формуляр на електронния адрес на Общински съвет Полски Тръмбеш [obsavetpt@abv.bg](mailto:obsavetpt@abv.bg), в който посочва начина си на гласуване - „ЗА”, „ПРОТИВ” или „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието.

(3) В електронното писмо по предходната алинея, общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват.

(4) Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници-членове на постоянните комисии с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съответния протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

**Чл. 52в Нов Р№209/22.12.2020г.** За идентифициране участието и начинът на гласуване на общинските съветници-членове на постоянните комисии на Общински съвет Полски Тръмбеш при провеждане на заседания по чл. 52а и чл. 52б от настоящия Правилник, общинските съветници подписват Декларация за ползване на служебен и-мейл.

**Чл.53.** (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, след съгласуване с кмета на общината, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

**Чл.54.** (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и меди.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

**Чл.55.** Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен район или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния район или населено място.

**Чл.56.** (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

**Чл.57.** (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

(3) **Нова №79/25.04.2024г.** Протоколът от всяко заседание на комисия се публикува на интернет страницата на общинския съвет и/или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

**Чл.58.** Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

**Чл.59.** Становище на постоянна комисия се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

**Чл.60.** (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

**Чл.61.** (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

(2) Експертите и консултантите по ал.1 получават възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от председателя на общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

(3) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет.

(4) По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересовани лица.

## Глава осма

### ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.62.** (1) Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема стратегия и програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.

(2) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по *годишни; тримесечни* планове.

(3) Плановете се оповестяват, като се поставят на предварително определеното за това място в общината.

(4) Общинският съвет определя политиката и дейността на общинските предприятия.

**Чл.63.** Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

**Чл.64. Изм. и доп.Р№79/25.04.2024г.** Най-малко седем дни преди заседанието председателят на общински съвет информира обществеността за предстоящото заседание. Дневният ред, датата, часа, мястото на провеждане и материалите за предстоящото заседание се публикуват на интернет страницата на общинския съвет и/или на общината в отворен формат, и/или в машинночетим отворен формат.

**Чл.65. (1) Отм. с Р№21/09.02.2022г.** на Административен съд – Велико Търново

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет.

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет председателят на съвета включва отделна точка "изказвания, питания, становища и предложения на граждани". На всяко заседание съобразно участието на граждани, Общинския съвет гласува време за изказване по точката .

(4) **Отм. с Р№21/09.02.2022г.** на Административен съд – Велико Търново

(5) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА в седемдневен дневен срок.

**Чл.66.** (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.65, ал.1, ако се регистрират при звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, не по-късно от 12.00 часа на предхождащия заседанието ден.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1.настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2.спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

**Чл.67.** (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, в седемдневен срок преди неговото провеждане.

(2) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

**Чл.68.** (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от заместник-председател, определен от председателя на общинския съвет.

(3) При повече от един заместник-председател председателят определя заместващия го заместник-председател.

**Чл.69.** (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

**Чл.70.** (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл.71.** (1) **Изм. и доп.Р№79/25.04.2024г.** Заседанията на общинския съвет са открити. Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина им на провеждане, като осигурява публичност и пряко излъчване на страницата на общинския съвет и/или на общината на заседанията, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито.

(2) **Изм. и доп.Р№79/25.04.2024г.** По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити. Всяко открито заседание на общинския съвет се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет и/или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от една трета от общинските съветници или кметът на общината.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

**Чл. 71а Нов Р№209/22.12.2020г.** (1) В случай на обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на Община Полски Тръмбеш или на част от нея и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания на Общинския съвет Полски Тръмбеш, може да се провеждат заседания от разстояние /дистанционно/, при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на звук и образ между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, Председателят на Общински съвет Полски Тръмбеш уведомява общинските съветници за датата и начина на провеждане на заседанието по електронен път, като им изпраща проекта за дневен ред на заседанието, заедно с всички постъпили материали по него, на служебните им и-мейли.

(3) В началото на заседанието се извършва проверка на кворума чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията чрез звук и видео. Решенията се вземат с лично гласуване от всеки общински съветник с вдигане на ръка или с гласов израз на



волята си „ЗА”, „ПРОТИВ” или „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” по начин, позволяващ протоколчика да идентифицира всеки един от тях.

(4) Председателят на Общински съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията по ал. 1, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито.

(5) В случай, че на откритите заседания от разстояние желаят да присъстват граждани, същите следва в срок до 48 часа преди провеждане на заседанието, да изпратят заявление на електронната поща на Общински съвет Полски Тръмбеш [obsavetpt@abv.bg](mailto:obsavetpt@abv.bg) заявление, за да им бъде осигурена техническа възможност да участват във видеоконференцията.

(6) За заседанията по ал. 1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола на хартиен носител от заседанието.

**Чл. 71б Нов Р№209/22.12.2020г.** (1) В случаите, когато няма техническа възможност за провеждане на заседанията по чл. 71а от разстояние чрез видеоконференция, Общинския съвет Полски Тръмбеш може да провежда заседание и да приема решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) При провеждане заседанията на Общинския съвет Полски Тръмбеш чрез неприсъствено гласуване, на служебните и-мейли на общинските съветници се изпраща образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник изпраща от служебния си и-мейл попълнения формуляр на електронния адрес на Общински съвет Полски Тръмбеш [obsavetpt@abv.bg](mailto:obsavetpt@abv.bg), в който посочва начина си на гласуване - „ЗА”, „ПРОТИВ” или „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието.

(3) В електронното писмо по предходната алинея, общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват.

(4) Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съответния протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

**Чл. 71в Нов Р№209/22.12.2020г.** (1) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по чл. 71а и чл. 71б от настоящия Правилник, общинските съветници подписват Декларация за ползване на служебен и-мейл.

(2) Решенията взети на присъствени или неприсъствени заседания на Общински съвет Полски Тръмбеш проведени от разстояние, се обявяват публично чрез публикуване на протоколите на интернет страницата на общината.

**Чл.72.** (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл.73.** (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях

съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

**Чл.74.** (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

- 1.прекратяване на заседанието;
- 2.отлагане на заседанието;
- 3.прекратяване на разискванията;
- 4.отлагане на разискванията;
- 5.отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл.75.** (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

**Чл.76.** (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на реликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 3 минути след приключване на репликите.

**Чл.77.** (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл.77а Нов Р№79/25.04.2024г.** Общинският съветник има право да отправя питання към кмета. В общинския съвет се създава и поддържа публичен електронен регистър на питаннята и отговорите към тях. Питанията и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на общинския съвет и/или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация и/или в машинночетим отворен формат.

**Чл.78.** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл.79.** (1) Кметът на общината, кметовете на кметства имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

**Чл.80.** Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 65, ал. 3 от този правилник време.

**Чл.81.** (1) На питаннята на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

**Чл.82.** (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от десет минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от десет минути.

**Чл.83.** (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет, на група общински съветници или общински съветник.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл.84.** (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;  
2. ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговаряне със "за", "против", и "въздържал се";

3. или саморъчно подписване.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

(4) Към протокола от заседанията на общинския съвет се прилагат доказателства за резултатите от проведеното поименно гласуване по ал.2, т.2, подписани от преброителите.

**Чл.85.** Предложение за гласуване по чл.87, ал.2, или за тайно гласуване може да бъде направено от една трета от общия брой на съветниците или от една от групите общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл.86.** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл.87.** (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл.88.** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

**Чл.89.** (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл.90.** (1) **Изм. и доп.Р№79/25.04.2024г.** За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА и се подписва от него и от председателя на ОбС най-късно в 3 дневен срок от заседанието. Съветниците имат право в 7 дневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор, въпросът се решава на следващото заседание на ОбС.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

(3) **Нова Р№79/25.04.2024г.** Протоколът от заседанието на общинския съвет се публикува на интернет страницата на общинския съвет и/или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

**Чл.91.** Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

**Чл.92.** Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

## Глава девета

### ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.93.** (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

**Чл.94.** (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

**Чл.95.** (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от два дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

**Чл.96.** (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл.67, ал.1 от този правилник. А в случаите на чл.бб, ал.1 и чл.67, ал.2 от този правилник - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

**Чл.97.** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли по всяко време.

**Чл.98.** Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

**Чл.99.** изм.Р№171/28.07.2016г., изм.Р№260/22.12.2016г. ал.(1). Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешнослужебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(3) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(4) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 3, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него.

(5) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(6) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(7) Измененият или повторно приетият акт на общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(8) Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспорва

пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.

**Чл.100.** (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни и електронни медии или Интернет решението по ал. 2 най-малко **седем дни** преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

**Чл.101.** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

**Чл.102.** (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от два дни от разпределянето му.

**Чл.103.** (1)Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежния ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет или заместник-председателя и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

**Чл.104.** (1) **Изм. и доп.Р№79/25.04.2024г.** Всички актове на общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване и чрез интернет страницата на общинския съвет и/или на общината. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общински съвет се разгласява по същия ред.

(2) Нормативните актове на общинския съвет се обнародват в регионален вестник и/или в Интернет страницата на Община Полски Тръмбеш.

## Глава десета

### КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.105.** (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питаня.

**Чл.106.** Общинският съветник може да отправя питаня чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

**Чл.107.** (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

**Чл.108.** (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питаня в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в двудневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

**Чл.109.** Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

**Чл.110.** (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането. (2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл.111.** (1) Общинският съвет изслушва питанята и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанята се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

**Чл.112.** изм.Р№171/28.07.2016г. изм.Р№260/22.12.2016г. (1) Актовете на кмета на общината могат да се оспорват по административен ред пред областния управител, освен ако в закон е предвидено друго.

(2) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от общинския съвет, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок общинският съвет може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

**Чл.113.** (1) Пълномощията на кмета на общината или на кметовете на кметства се прекратяват предсрочно на предвидените в чл.42, ал.1 от ЗМСМА основания с решение на общинската избирателна комисия.

(2) Когато пълномощията на кмет на община или на кметство са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-

кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

(3) Решенията на общинския съвет по ал.2 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

## Глава единадесета

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

**Чл.114.** (1) Кметът на общината и кметовете на кметства могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

**Чл.115.** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства и общинската администрация и се отчита за това на всеки шест месеца.

**Чл.116.** (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

**Чл.117.** Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

**Чл.118.** (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

**Чл.119.** (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

**Чл.120.** (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.



**Чл.121.** (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

**Чл.122.** (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

**Чл.123.** Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:

- 1.осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
- 2.осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
- 3.осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисииите;
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;
5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

## **Глава дванадесета**

### **ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**Чл.124.** Общинското сътрудничество се осъществява по реда на глава 8 от ЗМСМА и се одобрява от общинския съвет.

## **Глава тринадесета**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

**§ 2.** Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. влиза в сила от деня на неговото приемане и отменя Правилника по чл.21, ал.3 от ЗМСМА, приет с Решение №4 от 24.11.2011г. на Общински съвет гр.Полски Тръмбеш.

**§ 3.** Този Правилник е приет с Решение № 72 от 25.02.2016г., Изм.и Доп. Решение №171 от 28.07.2016г., Изм.и Доп. Решение №260/22.12.2016г., Изм. и доп. Решение №446/29.03.2018г., Изм. и доп. Решение № 492/28.06.2018г., Изм. и доп. Решение №522/30.08.2018г., Изм. и доп. Решение №209/22.12.2020г. на Общински съвет гр. Полски Тръмбеш, Изм. Р№21/09.02.2022г., Изм. и доп. Решение №79/25.04.2024г. на Административен съд – Велико Търново

**Маринета Йорданова**

*Председател на Общински съвет  
Полски Тръмбеш*