



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

гр. Полски Тръмбеш 5180 ул. "Черно море" № 4  
Председател ОбС ☎ 06141/41-17; 41-18  
e-mail: [obsavetpt@abv.bg](mailto:obsavetpt@abv.bg)  
<http://www.trambesh.eu/>

## ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ“ КЪМ ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С този Правилник се определя устройството, функциите и организацията на дейността на Общинско предприятие „Стопански дейности“ към Община Полски Тръмбеш, наричано накратко „предприятието“.

**Чл. 2.** Общинското предприятие е създадено с решение на Общински съвет – Полски Тръмбеш на основание чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост. Предприятието се преобразува и закрива по реда, посочен в Закона за общинската собственост.

**Чл. 3.** Адресът на управление на предприятието е обл. Велико Търново, общ. Полски Тръмбеш, гр. Полски Тръмбеш, ул. „Търговска“ № 88.

**Чл. 4.** Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник и в съответствие със заложените в годишния общински бюджет на Община Полски Тръмбеш бюджетни средства за неговата издръжка.

### ГЛАВА ВТОРА ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл. 5.** (1) Предприятието има за предмет следните дейности:

1. управление и поддържане на Спортен комплекс „Добри Динев“ гр. Полски Тръмбеш;
2. управление и поддържане на Минерални къпални в гр. Полски Тръмбеш;
3. управление и поддържане на Минерални къпални в с. Обединение;
4. управление и поддържане на общински хотел „Есперанто“;
5. управление и поддържане на общинска Автогара;
6. инициране, организиране, координиране и реализиране на дейности и програми, свързани с постигането на стратегическите цели на общинската политика в сферата на стопанските дейности;
7. предоставяне на кратковременни, възмездни услуги, включени в Наредбата № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Полски Тръмбеш, на физически и юридически лица по повод осигуряване на оптимална използваемост на предоставеното за управление имущество (в т. ч. изготвяне на правила за ползването на обектите и съоръженията, както и упражняване на контрол за правилната им експлоатация, съгласно тези правила);
8. осъществяване на маркетинг и рекламно-информационна дейност с цел организиране на спортни и развлекателни мероприятия за осигуряване на оптимална заетост на предоставените за управление имоти;

9. изготвяне на план-график и финансова сметка за извършването на строително-ремонтни дейности по предоставените за управление обекти;
10. координация и контрол на дейностите по извършване на ремонти на сгради и съоръжения, собственост на Община Полски Тръмбеш, предоставени за управление на предприятието;
11. изготвяне на правила и графици за ползването на СК „Добри Динев“ и упражняването на контрол върху тяхното спазване и правилна експлоатация;
12. организира и провежда начално обучение по плуване в басейните, стопанисвани от общинското предприятие;
13. оказване на съдействие за организиране на спортните състезания на СК „Добри Динев“;
14. разработване дългосрочни и краткосрочни планове и програми, свързани с развитието на минералните къпални, предоставени за стопанисване и управление на предприятието и осъществяване функции по тяхното изпълнение;
15. проучване и анализиране състоянието, проблемите и потребностите на дейността;
16. осъществяване на други незабранени от закона стопански дейности, свързани с предмета на дейност на предприятието.

(2) На предприятието могат да бъдат възлагани от Община Полски Тръмбеш задължения за извършване на услуги от общ икономически интерес, в рамките на неговите компетенции по ред, определен със закон.

**Чл. 6.** Дейността на предприятието се координира и контролира от кмета на Община Полски Тръмбеш или от определен от него заместник-кмет, съобразно Закона за общинската собственост и относимото законодателство.

**Чл. 7.** Предприятието е създадено за неопределен срок.

**Чл. 8.** Предприятието не е юридическо лице.

**Чл. 9.** (1) Предприятието управлява имущество собственост на Община Полски Тръмбеш.

(2) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите - общинска собственост, се извършват от предприятието, като необходимите за целта средства се предвиждат ежегодно по бюджета.

**Чл. 10.** Предприятието има собствен печат, на който са отбелязани наименованието на предприятието и организационната му форма, а именно: Общинско предприятие "Стопански дейности" - Община Полски Тръмбеш.

**Чл. 11.** Числеността на персонала и структурата на предприятието се одобряват от Общински съвет - Полски Тръмбеш.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО**

**Чл. 12.** (1) Предприятието се управлява от директор, който се назначава и освобождава от кмета на Община Полски Тръмбеш. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от кмета на Община Полски Тръмбеш.

**Чл. 13.** Директорът на предприятието има следните права и задължения:

1. ръководи и управлява предприятието съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет - Полски Тръмбеш и заповедите на кмета на Община Полски Тръмбеш или определен от него заместник-кмет;

2. представлява предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

3. осъществява оперативното ръководство на дейността на предприятието;
4. разработва и предлага на кмета на община Полски Тръмбеш за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. разработва и предлага на кмета на община Полски Тръмбеш за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота на предприятието и Вътрешни правила за заплатите в предприятието;
6. организира изготвянето, актуализирането и представянето на кмета на община Полски Тръмбеш:
  - а. проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на предприятието);
  - б. периодични отчети в разпоредените срокове за реализирани приходи от предприятието;
  - в. щатното разписание за утвърждаване от кмета на общината;
  - г. всяка промяна в длъжностното щатно разписание и в поименното разписание на длъжностите се представя в двуседмичен срок в отдел „Човешки ресурси, ПЗ, ДСП” при Община Полски Тръмбеш.
7. прави предложение до кмета на общината за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на предприятието и участва в тяхното организиране;
8. на предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението, поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи - общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и относимото законодателство;
9. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за дейността му и други действащи нормативни актове;
10. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на работниците и служителите на предприятието
11. налага дисциплинарни наказания и извършва всякаква друга дейност в качеството на лице осъществяващо работодателската власт по смисъла на Кодекса на труда;
12. изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на община Полски Тръмбеш, зам.-кметове и секретаря на общината.

#### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ**

**Чл. 14.** Структурата на предприятието се утвърждава от Общински съвет - Полски Тръмбеш и е подробно описана в Приложение № 1 към Правилника.

**Чл. 15.** Числеността на персонала е 15 (петнадесет) щатни бройки.

#### **ГЛАВА ПЕТА ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО, ПРЕДОСТАВЕНО ЗА УПРАВЛЕНИЕ/ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО**

**Чл. 16.** Предоставеното за управление общинско имущество е описано в Приложение № 2, неразделна част от този правилник.

**Чл. 17.** Общинското предприятие има следните права и задължения по отношение на предоставеното имущество:

1. управлява предоставените му недвижими имоти - общинска собственост и събира приходите от такси, цени на услуги и други, свързани с тяхното ползване;
2. осъществява контрол по изпълнението на сключените от Община Полски Тръмбеш договори за имотите или части от тях, предоставени му за управление;
3. организира и управлява своевременното събиране на такси и други приходи от имотите, като създава необходимата за това техническа и счетоводна отчетност;
4. създава условия за достъп и ползване на предоставените му за управление недвижими имоти - общинска собственост от физически и юридически лица, срещу заплащане на съответните такси и/или цени на услуги, определени от Общински съвет – Полски Тръмбеш.

## **ГЛАВА ШЕСТА ФИНАНСИРАНЕ, КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ.**

**Чл. 18.** Дейността на общинското предприятие се финансира от бюджета на Община Полски Тръмбеш, местни дейности по пълна бюджетна класификация за текущата бюджетна година. Същото е второстепенен разпоредител с бюджетен кредит и има самостоятелна бюджетна разплащателна сметка.

**Чл. 19.** (1) Предприятието се финансира от бюджета на Община Полски Тръмбеш в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл. 124 и чл. 125 от Закона за публичните финанси.

(2) За целите на планирането на общинския бюджет общинското предприятие изготвя прогнозен бюджет за необходимите му бюджетни средства за следващата година, който внася в Община Полски Тръмбеш в срок до 31 юли на текущата година.

(3) Бюджетните средства се използват само по предназначение съгласно одобрения бюджет на предприятието за съответната година.

**Чл. 20.** Предприятието съставя месечни, тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител – Кмета на община Полски Тръмбеш.

**Чл. 21.** Източници на приходи на общинското предприятие са:

1. приходи от дейността;
2. такси по Закона за местните данъци и такси;
3. други приходи.

**Чл. 22.** Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него дейност. В тридневен срок от получаването им приходите се превеждат по сметка на Община Полски Тръмбеш:

(1) приходи от нощувки, реализирани в хотел „Есперанто” гр. Полски Тръмбеш, входна такса и абонаментни карти за ползване на открит басейн, закрит басейн, минерални бани гр. Полски Тръмбеш и минерални бани с. Обединение и ползване на секторно право в Автогара гр. Полски Тръмбеш се внасят по приходната сметка на община Полски Тръмбеш с IBAN BG68STSA93008459458300, BIC STSABGSF, банка „ДСК” АД и по съответния вид плащане.

(2) приходи от туристически данък се внасят по разплащателната сметка на община Полски Тръмбеш с IBAN BG64STSA93003159458300, BIC STSABGSF, банка „ДСК” АД.

**Чл. 24.** Общинското предприятие извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество.

**Чл. 25.** Платежните документи се подписват от директора на предприятието и от главния счетоводител на предприятието.

**Чл. 26.** Главният счетоводител на предприятието отговаря за вярното, точно и своевременно отразяване на счетоводните записвания на стопанските операции на предприятието.

**Чл. 27.** (1) Периодичния контрол по изпълнение на утвърдения бюджет се осъществява от Дирекция „БФ и АД”, отдел” Счетоводство” при община Полски Тръмбеш.

(2) Цялостният контрол по изпълнение дейността на предприятието се осъществява от Кмета на община Полски Тръмбеш или определен със заповед заместник - кмет.

(3) Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на Община Полски Тръмбеш. Предприятието води отделна аналитична отчетност за приходите си и извършваната дейност.

(4) Годишните брутни приходи на предприятието се установяват въз основа на годишен счетоводен отчет.

(5) Разходите на предприятието са в рамките на утвърдения годишен бюджетен кредит.

**Чл. 28.** Разходите, които предприятието извършва, включват:

(1) Разходи за осъществяването на предмета на дейност на предприятието описана в настоящия документ;

(2) Разходи за използване и поддръжка на работни пространства, както и за закупуване, използване и поддръжка на оборудване, програмни продукти, движимо имущество;

(3) Разходи за заплащане на трудови възнаграждения на служители, на възнаграждения по граждански договори, здравни и осигурителни вноски и други подобни;

(4) Разходи за повишаване на квалификацията на служителите на предприятието;

(5) Други разходи по осъществяването на организацията и административното управление на дейността на предприятието.

**Чл. 29.** Цените на услугите, извършвани от предприятието се определят от Общински съвет гр. Полски Тръмбеш с Наредба №14 за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. При промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Публичния регистър на общинските предприятия, директорът на предприятието предоставя на отговорното структурно звено на Община Полски Тръмбеш документи и информация, отразяващи настъпилите промени.

§ 2. При възникването на обстоятелства, изискващи промяна в правилника, директорът на предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Този правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от 2025 година.

§ 2. Настоящият правилник е приет с Решение №215 от Протокол №20 от 27.02.2025г. на Общински съвет – Полски Тръмбеш.

**Председател на Общински съвет – Полски Тръмбеш:**

**(Маринета Йорданова)**

**Приложение № 1 към чл. 14**

### **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ ОБЩНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ“ КЪМ ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

	<b>СТРУКТУРНИ ЗВЕНА И ДЛЪЖНОСТИ НАИМЕНОВАНИЯ</b>	<b>Численост на персонала /бр./</b>
1.	Директор	1
2	Гл. Счетоводител	1
3	Персонал, необходим за осъществяване на възложените дейности	13
	<b>ОБЩО:</b>	<b>15</b>

**Приложение № 2 към чл. 16**

**Списък на имуществото, което се предоставя за стопанисване и управление на  
Общинско предприятие "СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ" при Община Полски  
Тръмбеш:**

<b>№</b>	<b>Имот</b>	<b>Документ, удостоверява щ собственостт а</b>	<b>Вид собственост</b>	<b>Местонахожде ние</b>
1	Спортен комплекс „Добри Динев“, представляващ ПИ с идентификатор 57354.300.2474 с площ 25915 кв.м., заедно с построените в него: сграда с идентификатор 57354.300.2474.1 със ЗП 1968 кв.м. и предназначение „Спортна сграда, база“, сграда с идентификатор 57354.300.2474.2 със ЗП 11 кв.м. и предназначение „Селскостопанска сграда“, сграда с идентификатор 57354.300.2474.3 със ЗП 27 кв.м. и предназначение „Сграда за битови услуги“, открит плувен басейн със ЗП 1345,89 кв.м. и детски басейн със ЗП 112,38 кв.м.	АОС № 3032 /28.11.2011 г.	Общинска публична	Гр. Полски Тръмбеш, ул. „Ловен парк“
2	Минерални къпални – гр. Полски Тръмбеш представляващи ПИ с идентификатор 57354.300.401 с площ 4999 кв.м., заедно с построената сграда с идентификатор 57354.300.401.1 с площ 44 кв.м.	АОС № 202 /20.11.2000 г.	Общинска публична	Гр. Полски Тръмбеш, ул. „Индустриална“
3	Минерални къпални - с. Обединение, сграда с идентификатор 53014.500.235.2 с площ 80 кв.м., сграда с идентификатор 53014.500.235.3 с площ 88 кв.м., както и открити лечебни басейни с площ 532 кв.м.	АОС № 2363 /31.08.2006 г.	Общинска частна	Село Обединение, ул. „Първа“ № 66
4	Общински хотел „Есперанто“ представляващ ПИ с идентификатор 57354.300.1141 с площ 1421 кв.м., заедно с СОС с идентификатор 57354.300.1141.1.1 с площ 488 кв.м., СОС с идентификатор	АОС № 4103 /01.07.2024 г.	Общинска публична	Гр. Полски Тръмбеш, ул. „Търговска“ № 88

	57354.300.1141.1.2 с площ 488 кв.м., СОС с идентификатор 57354.300.1141.1.3 с площ 488 кв.м., СОС с идентификатор 57354.300.1141.1.4 с площ 488 кв.м., СОС с идентификатор 57354.300.1141.1.5 с площ 285,16 кв.м.			
5	Общинска автогара представляваща ПИ с идентификатор 57354.300.2374 с площ 3985 кв.м. и 75,06 кв.м. от сграда с идентификатор 57354.300.2374.2	АОС № 3049 / 19.12.2011 г.	Общинска частна	Гр. Полски Тръмбеш, ул. „Александър Стамболийски“ № 8