

ЗАПОВЕД
НА НАЧАЛНИКА НА ЦЕНТРАЛНО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ

01.04.2024 г.

№ 3-РД- 189

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Организиране на дейностите и мероприятията в Централно военно окръжие и подчинените военни окръжия по привличане на кандидати за военна служба във военно формиране 54800 - Национална гвардейска част.

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), в изпълнение на заповед № РД-143/19.03.2024 г. и обява на командира на Националната гвардейска част, с цел създаване на организация по приемане на документите на лица, завършили граждански средни или висши училища, в страната или в чужбина, кандидатстващи за военна служба,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Началникът на отделение „Набиране на кандидати и адаптация” в щаба на ЦВО да извърши следните дейности:

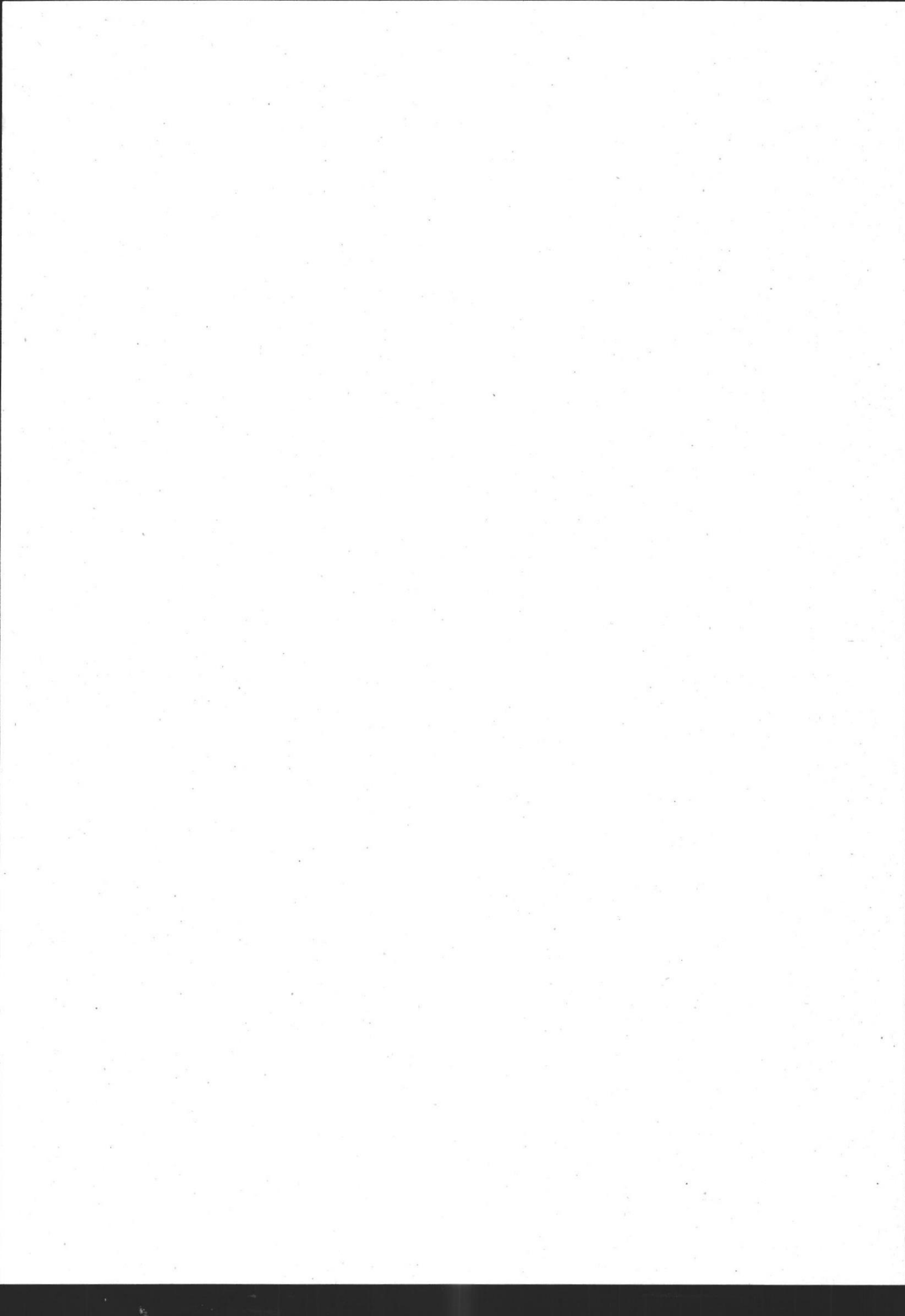
1.1. До **03.04.2024 г.** да предостави в сектор „Комуникационно-информационно осигуряване” в щаба на ЦВО обявата на Националната гвардейска част за публикуване в сайта на Централно военно окръжие (ЦВО), както и да организира публикуване на обявата в сайта на Агенцията по заетостта.

1.2. До **04.04.2024 г.** да организира взаимодействието между Централно военно окръжие и Военномедицинска академия (ВМА), относно провеждането на прегледите за установяване годността на кандидатите за военна служба.

1.3. До **08.04.2024 г.** да организира въвеждането на обявените длъжности по заповед № РД-143/19.03.2024 г. на командира на Националната гвардейска част в модул „Кандидати” на АСУ на човешките ресурси.

1.4. Да следи за коректното и навременно вписване данните на кандидатите по обявения конкурс в модул „Кандидати” на АСУ на човешките ресурси.

1.5. На **10.05.2024 г.** до 14.00 часа да ми представи сведение за



кандидатите за военна служба по военни окръжия (ВО).

1.6. До **15.05.2024 г.** да организира изтеглянето от АСУ на човешките ресурси на Детайлна справка за кандидатите по обявения конкурс.

2. Началниците на военни окръжия да извършат следните дейности:

2.1. Да организират изучаването от съответните служители на военното окръжие на обявата на командира на Националната гвардейска част, с цел разясняване на кандидатите за военна служба на условията, изискванията и реда за провеждане на конкурса, както и спецификата и основните функции на длъжността, за която кандидатстват.

2.2. Да популяризират информацията за провеждания конкурс за приемане на военна служба, като организират взаимодействието с регионалните средства за масова информация.

2.3. Да организират поставянето на обявата за вакантните длъжности на общодостъпно място във военното окръжие, в териториалните структури на Агенцията по заетостта, както и в административните сгради на общините/районите.

2.4. Да следят за изпълнението на мероприятията от годишния план на военното окръжие за рекламно-информационна дейност по набиране на кандидати за военна служба.

3. Служителите от военните окръжия, извършващи административно обслужване на кандидатите за военна служба, да извършат следните дейности:

3.1. Да информират кандидатите за реда и условията за приемане на военна служба.

3.2. Да уведомят кандидатите, че за да участват в обявения конкурс трябва да отговорят на следните изисквания:

3.2.1. Да имат средно или по-високо образование;

3.2.2. **Към датата на сключване на договора за военна служба да не са по-възрастни от 40 години, а лицата, отговарящи на условията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ, да не са по-възрастни от 41 години за упражнението право на пенсия и не по-възрастни от 44 години за неупражнените право на пенсия;**

3.2.4. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;

3.2.5. Срещу тях да няма образувано наказателно производство за умишлено престъпление от общ характер;

3.2.6. Да нямат друго гражданство;

