

ЗАПОВЕД

НА

МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

08.01.2025 г.

№ ОХ - 18

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Обявяване на вакантни длъжности във Военновъздушните сили за приемане на военна служба на лица, завършили граждански висши училища в страната или в чужбина и определяне на условията и реда за провеждане на конкурс.

На основание чл. 26, т. 6, чл. 31, ал. 1, чл. 144, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 3, чл. 4, ал. 1 и ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 4 (четири) вакантни длъжности за офицери във Военновъздушните сили, съгласно **Приложение № 1**, които следва да се заемат след провеждане на конкурс за приемане на военна служба на лица, завършили граждански висши училища в страната или в чужбина.

2. Определям командира на военно формирование 44510 – София за длъжностно лице, отговорно за провеждане на конкурса.

3. **Длъжностното лице по т. 2 да:**

3.1. организира провеждането на конкурса, да определи критерии за класиране на кандидатите и да следи за стриктното спазване на изискванията на чл. 33, ал. 2 от ППЗОВСРБ, при предлагането на длъжностите и назначаването на класираните кандидати;

3.2. изготви обява, съгласно чл. 4, ал. 5 от ППЗОВСРБ, като изпрати същата до Централното военно окръжие (ЦВО) на e-mail адрес kandidati@comd.bg, за обявяване в Агенцията по заетостта и до дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО на e-mail адрес pressentr@mod.bg, за обявяване на Интернет-страницата на Министерство на отбраната;

3.3. организира изготвяне и изпращане на посочения в т. 3.2 e-mail адрес на ЦВО, кратка информация за длъжностите от приложение № 1, която да съдържа спецификата на длъжностите и основните функции, с цел осигуряване на информиран избор от кандидатите;

3.4. организира определянето на психологичната пригодност на кандидатите за приемане на военна служба, в съответствие с Наредба № Н-3 от 03 февруари 2020 г. за психологичното осигуряване в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

3.5. назначи комисия за допускане на кандидатите до участие в конкурса;

3.6. назначи комисия за провеждане на конкурса.

4. Работата на комисиите по т. 3.5 и т. 3.6 да се ръководи от председатели и комисиите да заседават в пълен състав.

5. За заседанията на комисиите по т. 3.5 и т. 3.6 да се изготвят протоколи, които да се подписват от всички членове.

6. Членовете на комисиите да не разгласяват информацията, която им е станала известна при провеждането на конкурс.

7. Конкурсът да се проведе при спазване на разпоредбите на раздел втори от ППЗОВСРБ, настоящата заповед и условията на обявата по т. 3.2., като кандидатите следва да отговарят на изискванията на чл. 141 от ЗОВСРБ.

8. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО да организира публикуването на обявата по т. 3.2 на интернет страницата на Министерството на отбраната.

9. **До 30 (тридесет) работни дни** от публикуването на обявата по т. 8, кандидатите за вакантните длъжности, лично да подават писмено заявление за участие в конкурса, до командира на военно формирование 44510 – София, чрез структурите на ЦВО.

10. Заявленията на кандидатите по т. 9 да бъдат попълнени четливо, като задължително да се посочва адрес, телефонен номер и e-mail за кореспонденция. Към заявленията да се прилагат следните документи:

10.1. автобиография;

10.2. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

10.3. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (ако притежават такъв);

10.4. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5÷6 от ЗОВСРБ;

10.5. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

10.6. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни;

10.7. копие от военноотчетната книжка, страници 2 и 3, 8 и 9 (ако имат такава);

10.8. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;

10.9. експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба;

10.10. свидетелство за съдимост за работа в МО;

10.11. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав (при условие, че са служили);

10.12. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв).

11. Подаването на заявление за участие в конкурса, с приложени документи от т. 10.1 до т. 10.8 да се извършва лично от всеки кандидат в структурите на ЦВО.

12. Началникът на ЦВО да организира чрез подчинените му структури:

12.1. изготвянето на документите от т. 10.10 до т. 10.12;

12.2. информирането на кандидатите за приемане на военна служба, относно реда и условията за издаване на експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба;

12.3. изпращането на кандидатите, подали заявление по т. 9, до военномедицинските органи за установяване годността им за военна служба. При явяване за установяване на годността им за военна служба, кандидатите да представят документите, посочени в чл. 21 на Наредба № Н-6 от 13.02.2018 г. за военномедицинска експертиза.

12.4. изпращането до длъжностното лице по т. 2 на заявленията на кандидатите, попълнени и комплектувани с необходимите документи съгласно изискванията на т. 10.

13. Началникът на ВМА да организира:

13.1. медицинското освидетелстване за годност за военна служба на кандидатите;

13.2. изпращането на експертните решения по т. 10.9 до съответната структура на ЦВО, от която са изпратени кандидатите за преминаване на медицински прегледи.

14. Комисията за допускане до участие в конкурса:

14.1. да извърши проверка на документите на кандидатите за военна служба и да изготви поименен списък на кандидатите, който да съдържа трите имена, ЕГН и адрес или e-mail за кореспонденция;

14.2. да допусне до конкурс кандидатите, които отговарят на условията на конкурса;

14.3. да уведоми писмено на посочения адрес или e-mail за кореспонденция допуснатите кандидати за датата и мястото на провеждане на конкурса;

14.4. да върне документите на кандидатите, които не са допуснати до участие в конкурс, като мотивира отказа.

15. Комисията за провеждане на конкурса:

15.1. да проведе конкурса съгласно реда, посочен в обявата за конкурса по т. 3.2 от настоящата заповед;

15.2. след провеждането на конкурса да изготви протокол, в който кандидатите да се класират в низходящ ред за всяка от длъжностите по приложение № 1;

15.3. да уведоми писмено на посочения адрес или e-mail за кореспонденция кандидатите за резултатите от конкурса;

15.4. да проведе беседа за предлагане на длъжности с кандидатите, спечелили конкурса за съответната длъжност по приложение № 1. За проведената беседа да се изготви протокол, подписан от председателя на комисията и от кандидата.

16. Длъжностното лице по т. 2:

16.1. да организира връщането на документите на некласираните кандидати след изтичане на сроковете по чл. 6, ал. 4 от ППЗОВСРБ;

16.2. да организира проучването за надеждност на класирания кандидат, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация;

16.3. по реда на чл. 8 от ППЗОВСРБ да изпрати до министъра на отбраната предложение за приемане на военна служба, присвояване или обявяване на

съответното военно звание на лицата, спечелили конкурса, заедно с проект на договор за военна служба, подписан от лицата, спечелили конкурса;

16.4. да организира отразяването в Автоматизираната система за управление на човешките ресурси и в азбучната служебна карта (АСК) на военнослужещия, придобитата или притежаваната военноотчетна специалност (ВОС), в съответствие със Списъка на военноотчетните специалности на военнослужещите от въоръжените сили на Република България (Приложение 1 към МЗ № ОХ-157/20.02.2018 г. и последващите ѝ изменения и допълнения);

16.5. да организира въвеждането на резултатите от дейностите по провеждане на конкурса в модул „Кандидати“ от Информационната система АСУ на ЧР;

16.6. да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за резултатите от проведения конкурс и приложи справка за комплектуването на длъжностите, съгласно **приложение № 2**;

16.7. да изпрати до началника на Централно военно окръжие информация за приетите на военна служба;

16.8. след встъпване в длъжност на приетите на военна служба, ако има военнослужещи, изпълнявал военна служба (кадрова военна служба), да изиска служебното му дело и АСК от структурата, която го съхранява за по-нататъшно водене;

16.9. в изпълнение на чл. 9 от ППЗОВСРБ, да организира преминаване на начална и специална военна подготовка на приетите на военна служба, с изключение на този, които вече са преминали съответните подготовки.

Изпълнението на заповедта възлагам на командира на военно формирование 44510 – София и началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие, и директор на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

АТАНАС ЗАПРЯНОВ