

ЗАПОВЕД
НА
МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

29.11.2024 г.

№ ОХ- 1118

гр. София

Съдържание: Обявяване на вакантни длъжности във Военноморските сили за приемане на военна служба на лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба).

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 3 (три) вакантни старшински длъжности във военни формирования от състава на Военноморските сили (ВМС), които следва да се заемат от лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба), съгласно Приложение № 1.

2. Кандидатите за вакантните длъжности следва да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ, както и на посочените в приложението изисквания.

3. За кандидатстване за заемане на длъжностите по т. 1, са необходими следните документи:

3.1. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността.

3.2. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (книжка за пенсионни документи).

3.3. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5 и т. 6 от ЗОВСРБ.

3.4. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо).

3.5. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни.

3.6. копие от военноотчетната книжка (стр. 2, 3, 8 и 9).

3.7. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

3.8. удостоверение от съответната структура на Централно военно окръжие (ЦВО), където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав.

3.9. кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет.

3.10. свидетелство за съдимост за работа в МО.

3.11. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв).

4. Определям флотилен адмирал Ваньо Мусински – заместник-командир на ВМС за длъжностно лице, отговорно за провеждане на процедурата по избора на лица, изпълнявали военна служба, съгласно Приложение № 1.

5. Командирът на ВМС, по предложение на длъжностното лице по т. 4, да издаде заповед, с която да:

5.1. определи критерии за извършване на избора на кандидати за заемане на длъжностите по т. 1.

5.2. назначи комисия, която да разгледа постъпилите документи.

5.3. създаде организация за провеждане на изпити за покриване на нормативите по физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната.

6. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

7. Кандидатите за вакантните длъжности в срок **до 30 (тридесет) дни** от публикуването на заповедта по т. 6, да подадат писмено заявление, чрез структурите на ЦВО до длъжностното лице по т. 4.

8. Заявленията да се попълват четливо, като задължително да се посочва адрес, телефонен номер и e-mail за кореспонденция и към тях се приложат документите от т. 3.1 до т. 3.7.

9. Началникът на ЦВО да организира, чрез подчинените му структури:

9.1. информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления.

9.2. изготвянето на документите от т. 3.8 до т. 3.11.

9.3. до 5 (пет) работни дни от изтичане на срока по т. 7, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 3 до длъжностното лице по т. 4.

10. Комисията по т. 5.2 да:

10.1. заседава в пълен състав, като на базата на критериите по т. 5.1 и след събеседване с кандидатите да ги класира за длъжностите по т. 1;

10.2. изготви протокол от работата си, който да представи на длъжностното лице по т. 4 за утвърждаване.

11. Длъжностното лице по т. 4:

11.1. след запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, да организира дейностите по чл. 7а, ал. 6, 8, 9 и 10 от ППЗОВСРБ, за кандидатите класирани на първо място.

11.2. да организира изпълнението на дейностите свързани с чл. 7а, ал. 11, чл. 8, т. 1 и чл. 15 от ППЗОВСРБ за кандидатите, получили изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация.

11.3. до 30 работни дни след приключването на процедурите по избора, да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и представят сведения за кандидатите за длъжностите.

11.4. да изпрати до началника на Централно военно окръжие имената на приетите на военна служба.

11.5. след встъпване в длъжност на приетите на военна служба, да организира изискването на служебните им дела и азбучни служебни карти от структурите, които ги съхраняват, за по-нататъшно водене.

12. Началникът на Военномедицинска академия да организира определянето на годността за военна служба и психологичната пригодност на изпратените кандидати от длъжностното лице по т. 4, в съответствие с чл. 7а, ал. 6 от ППЗОВСРБ.

Изпълнението на заповедта възлагам на командира на ВМС, заместник-командира на ВМС, началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие и директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ – МО.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

АТАНАС ЗАПРЯНОВ

СПИСЪК

на вакантни длъжности във военни формирования от Военноморските сили, за приемане на военна служба на лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба), отговарящи на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ

№ по ред	Наименование на вакантната длъжност	Военно звание	Военно формирование и място за изпълнение на службата	Брой	Основни изисквания на длъжността		Специфични изисквания на длъжността
					Минимално образование и квалификация	Минимално ниво на достъп до класифицирана информация	
1.	Водолаз	главен старшина, старшина I степен, старшина II степен	57240 – Варна	1	средно образование и четвърта степен на професионална квалификация придобита в професионален сержантски (старшински) колеж или приравнено по чл. 115, ал. 2 от ППЗОВСРБ обучение в чужбина или курс за придобиване на сержантско (старшинско) звание в професионален сержантски (старшински) колеж или учебен център	Поверително	Да покрива изискванията за щатни водолази от част III на приложение № 1 към чл. 3 от Наредба № Н-6/13.02.2018 г. за военномедицинската експертиза
2.	Радиоразузнавач – преводач в отделение за ЕР № 1, във взвод за ЕР в КВ и УКВ диапазон на ЦЕР	главен старшина, старшина I степен, старшина II степен	28430 – Каменар	1	средно образование и четвърта степен на професионална квалификация придобита в професионален сержантски (старшински) колеж или приравнено по чл. 115, ал. 2 от ППЗОВСРБ обучение в чужбина или курс за придобиване на сержантско (старшинско) звание в професионален сержантски (старшински) колеж или учебен център	Секретно	Не се изискват

№ по ред	Наименование на вакантната длъжност	Военно звание	Военно формирование и място за изпълнение на службата	Брой	Основни изисквания на длъжността		Специфични изисквания на длъжността
					Минимално образование и квалификация	Минимално ниво на достъп до класифицирана информация	
3.	Радиоразузнавач – пеленгаторчик в КВ радиопеленгатор в пост за радиопеленгация на взвод за радиопеленгация в ЦУРП	главен старшина, старшина I степен, старшина II степен	28430 – Каменар (място на изпълнение на служебните задължения с. Иново, област Видин)	1	средно образование и четвърта степен на професионална квалификация придобита в професионален сержантски (старшински) колеж или приравнено по чл. 115, ал. 2 от ППЗОВСРБ обучение в чужбина или курс за придобиване на сержантско (старшинско) звание в професионален сержантски (старшински) колеж или учебен център	Секретно	Водач на МПС категория „С“
Всичко:				3			