



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016-2019“

BG05FMOP001-03.02

ПРИЛОЖЕНИЕ Към Договор с предмет:

**„Доставка на хранителни продукти за изпълнение на проект: ”Осигуряване на топъл обяд в
Община Полски Тръмбеш във връзка с изпълнение на Договор№ BG05FMOP001-3.002-0113-
C01 от 19.09.2016г, сключен между Община Полски Тръмбеш и Министерство на труда и
социалната политика”**

Член 1 (1) Изпълнителят е длъжен да изпълни договора съобразно изискванията на Възложителя и предвидените цели.

(2) Изпълнителят трябва да изпълни договора с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(3) Изпълнителят трябва да мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на Договора

Член 2 Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора, на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

Член 3 Изпълнителят се задължава да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали

Член 4 (1) Изпълнителят се задължава да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че Договорът се съфинансира от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица.

(2) По специално Изпълнителят следва да упомене финансовия принос, предоставен чрез Договора получил финансиране чрез Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016-2019“

BG05FMOP001-03.02

Член 5 (1) Изпълнителят трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) Изпълнителят е длъжен да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на Договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на Договора. Партньорската организация- бенефициент е длъжна да осигури

наличиостта на документите в съответствие с изискванията на чл. 51 от Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.....

Гл.Счетоводител – Сн.Стефанова

2.....

Кмет на Община Полски Тръмбеш
Георги Чакъров

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител на.....