



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**
Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016-2019“
BG05FMOP001-03.02

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА:**

„Доставка на хранителни продукти за изпълнение на проект: ”Осигуряване на топъл обяд в Община Полски Тръмбеш” във връзка с изпълнение на Договор№ BG05FMOP001-3.002-0113-C01 от 19.09.2016г, сключен между Община Полски Тръмбеш и Министерство на труда и социалната политика” за изпълнение на проекта до 31.12.2019г по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от фонда за Европейско подпомагане на най – нуждаещите се лица в България по процедура „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019”, код на процедурата BG05FMOP001-3.002 по обособени позиции както следва:

- Позиция I – „Доставка на хляб, хлебни изделия и брашно”
- Позиция II – „Доставка на месо и месни продукти, риба, мляко и млечни продукти”
- Позиция III – „Доставка на пресни плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви”
- Позиция IV – „Доставка на пакетирани бакалски стоки и други пакетирани стоки”

**СЪГЛАСНО ЧЛ. 20, АЛ.3, Т.1 И ЧЛ. 186 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ И**

**ГЛАВА ТРЕТА „ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА НИСКА
СТОЙНОСТ”, РАЗДЕЛ I „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПОКАНА ДО
ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА” ОТ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦИКЪЛА
НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

Изготвил:


.....
/Николинка Генова/


.....
/Исмаил Ахмедов/

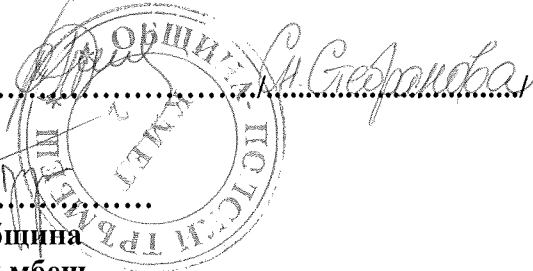

.....
/ Катя Илиева/

Съгласувано

с юрист:.....

/Йордан Атанасов/

финансов контролър.....



УТВЪРДИЛ:.....

/Кмет на Община
Полски Тръмбеш
Георги Чакъров/

2017 г.



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: СА-03-04-2596 от 30.05.2017г.

Възложител: Община Полски Тръмбеш

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00352

Адрес: гр. Полски Тръмбеш, ул. "Черно море" №4

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Катя Илиева – Нач. отдел: "РП, ПП и ОП"

Телефон: 061414133

E-mail: obshtina_pt@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на хранителни продукти за изпълнение на проект: ”Осигуряване на топъл обяд в Община Полски Тръмбеш” във връзка с изпълнение на Договор № BG05FMOP001-3.002-0113-S01 от 19.09.2016г, сключен между Община Полски Тръмбеш и Министерство на труда и социалната политика” по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от фонда за Европейско подпомагане на най – нуждаещите се лица в България по процедура „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019”, код на процедурата BG05FMOP001-3.002 по обособени позиции както следва:

Позиция I – „Доставка на хляб, хлебни изделия и брашно”

Позиция II – „Доставка на месо и месни продукти, риба, мляко и млечни продукти”

Позиция III – „Доставка на пресни плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви”

Позиция IV – „Доставка на пакетирани бакалски стоки и други пакетирани стоки”

Кратко описание: Доставяните хранителни продукти като качество, съдържание, производство, етикетирание, съхранение, транспортиране и др. трябва да отговарят на всички изисквания, посочени в техническата спецификация

Срок на изпълнение на поръчката:

Договорът за обществената поръчка е със срок на действие от **01.08.2017** година до **31.12.2019** година, Хранителните продукти ще се доставят периодично, на партии, франко склада на „Домашен социален

патронаж“ гр. Полски Тръмбеш, ул.”Тунджа”№10, съобразно предварително заявените от възложителя количества.

Срок на валидност на офертата – 60 (шестдесет) дни

Плащането се извършва в български лева, по банков път, един път месечно в 30 дневен срок от от датата на представяне на фактура от изпълнителя за извършените доставки в рамките на един календарен месец. /оригинал/.

Място на извършване: „Домашен социален патронаж“ гр. Полски Тръмбеш

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 65619.85лв

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: „Доставка на хляб, хлебни изделия и брашно”

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 11479.90 лв

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: „Доставка на месо и месни продукти, риба, мляко и млечни продукти”

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 20883.15 лв

Номер на обособената позиция: [3]

Наименование: „Доставка на пресни плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви”

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 23734,89

Номер на обособената позиция: [4]

Наименование: „Доставка на пакетирани бакалски стоки и други пакетирани стоки”

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 9521,94

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Общи изисквания

Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата

обява.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Всеки участник има право да представи само една оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

Изисквания за личното състояние:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

За доказване на горните обстоятелства се попълват Декларации Образец №5 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №6.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване

За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

-Участникът следва да разполага с обект за производство и/или търговия с хранителни продукти, регистриран съгласно чл. 12 от Закон за храните издадено от РВМС/ОДБХ и/или РИОКОЗ/РЗИ или приложим еквивалентен документ за чуждестранни икономически оператори, желаещи да участват в процедурата.

Участникът удостоверява съответствието си с изискването за правоспособност за упражняване на професионална дейност с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, т. 1 от

ЕЕДОП.

Икономическо и финансово състояние: [.....]

Технически и професионални способности:

- Да притежава минимум едно собствено и/или наето специализирано транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти.

Участникът удостоверява съответствието си с техническите и професионалните способности с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 9 от ЕЕДОП.

- Независимо за колко обособени позиции участва, Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да има изпълнена минимум една доставка с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка, за позицията за която участва.

Участникът удостоверява съответствието си с техническите и професионалните способности с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 1 б от ЕЕДОП

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Участниците предлагат цена за всеки хранителен продукт, включен в обособената позиция, за която подават оферта. Предлаганите ценови параметри на участника за всяка позиция се поставят в отделен плик и се поставят в опаковката с офертата, изготвен в пълно съответствие с образеца от документацията за участие и съгласно приложен към документацията бюлетин от САПИ съдържащ осреднените цени на всички артикули към 18.05.2017 година за регион Велико Търново.

Ценовото предложение на участника представлява предлаганата от него цена за изпълнението на поръчката изчислена на база осреднени цени от бюлетин на САПИ към 18.05.2017 година бюлетин САПИ /с процент отстъпка(-) или надценка(+)) за всеки един артикул от ценовото предложение.

Например:

	наименование	Гра Маж в кг(л) в еднн.опаковка	базова цена от САПИ към 18.05.2017г с ДДС в лв	Отстъпка(-) или надценка (+) в %	оферирана ед. Цена в лева при отстъпка (к4-к5хк4) или при надценка(к4+к5хк4)	Коли че ство	обща предлагана цена определяема в лв (к6хк7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	зеле		0,80	- 10%	$0.80 - 0.80 \times 0,1 = 0.72$	1450	1044,00
2	картофи		0,98	+ 5%	$0.98 + 0.98 \times 0,05 = 1.03$	1740	1792,20
обща оферирана цена за позицията с вкл.ДДС							2836,20

В примера в колона № 6 е разписана цялата формула, а при подаване на офертата да се посочва само оферираната единична цена – по поз.1 - 0,72 или по поз.2 - 1.03.

При оферирането на отстъпката или надценка Участника следва да е предвидил всички разходи по доставката франко складовете на детските заведения и домашния социален патронаж както и планираната печалба и ДДС. Отстъпката за всеки продукт от ценовата оферта следва да е записана **цифром в % в колона № 5**, като отстъпката се записва със знак „минус” пред числото, а надценката със знак “плюс” пред числото. Участник чиято ценова оферта съдържа отстъпка или надценка, която не отговаря на записаните по-горе изисквания на Възложителя по отношение на правилното записване, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участникът задължително оферира процент отстъпка или надценка за всеки артикул посочен в ценовата оферта. Ако в ценова оферта не е посочена стойност в колона № 5 за един или повече продукти от участника, то той се отстранява от участие в процедурата.

Общата стойност на ценова оферта за съответната позиция ще се получи като сбор от стойностите получени за всеки продукт в колона № 8 при умножението на обявените в колона № 7 от ценова оферта приблизителни количества на хранителните продукти и получените в колона № 6 единични цени.

При проверка на ценовите предложения на участниците комисията проверява за допуснати грешки при попълване на ценовото предложение за съответната позиция. При установено наличие на грешки в ценовото предложение участникът ще бъде отстранен от процедурата. Констатирания порок касаещ ценовото предложение на участника – грешка при формирането му не може да бъде саниран, тъй като е свързан с информация, съставляваща част от предлаганото ценово предложение, а волята на законодателя е недвусмислена в тази насока, доколкото офертното предложение на даден участник в ценовото предложение не може да бъде изменяно или допълвано с последващи допълнително представени от този участник разяснения, на основание чл.104, ал.5 от ЗОП.

Цените, по които ще се доставят хранителните продукти от изпълнителя при влизането в сила на договора, ще са посочените в ценовото предложение. Актуализацията на цените ще е на три месеца, считано от 01.09.2017г. на базата Протокол съставен от представителя на общинската администрация, представител на учреждение, което получава хранителните продукти и представител на Изпълнителя. Цените в протокола ще са изчислени въз основа на **пълен** актуален бюлетин от САПИ за всички

артикули предмет на договора.

Предлаганата цена за съответната позиция следва да бъде в лева с ДДС. Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 08.06.2017 Час: (чч:мм) 17.00 При несъбиране на 3 броя оферти срока за събиране на оферти се удължава до 14/06/2017 - 17:00 часа
Офертите се подават в стая 401 в сградата на общинска администрация до 17.00 часа

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 08.08.2017г Час: (чч:мм) 17.00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 09.06.2017г – 10.00 часа При непостъпване на три оферти и допълнително удължения срок - отваряне на оферти на 15/06/2017г. 10:00 часа

Място на отваряне на офертите: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море” № 4, етаж 4, стая 402

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: BG05FMOP001-3.002

„Осигуряване на топъл обяд 2016-2019“ по Оперативна програма за храни/или основно материално подпомагане от Фонда за Европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България

Друга информация (когато е приложимо):

ВСЯКА ОФЕРТА СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖА :

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписана от участника- съгласно приложен образец № 1;
- 2 . ЕЕДОП - образец № 2;

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно Образец № 2 към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на

съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, за всяко едно от тях.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържанието се в него информация все още е актуална.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. Техническо предложение- съгласно приложен образец № 3

4. Ценово предложение – / Всеки един участник може да участва за една, няколко или за всички обособени позиции/ - съгласно приложен образец №4. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан плик.

5. Декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 от ЗОП – съгласно приложен образец № 5;

6. Декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1 т.3 -5 от ЗОП – съгласно приложен образец № 6;

7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – съгласно приложен образец № 7;

8. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим Образец № 8;

ДОКУМЕНТИТЕ ОТ ОФЕРТАТА СЕ ПРЕДСТАВЯТ В ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК. Върху плика, освен наименованието на участника, се посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност, факс и електронен адрес, предметът на поръчката и за коя обособена позиция участва. Офертата се изпраща на адрес: град Полски Тръмбеш, ул."Черно море" №4 стая 401 Деловодство,

Безплатен достъп до документацията за участие в избора на изпълнител е осигурен на следния интернет адрес /профил на купувача/

http://www.trambesh.eu/profil_na_kupuvacha/obsht_por_oferti_s_obiava_2017.html

Лица, които могат да присъстват при отваряне на офертите- участниците в настоящата обществена поръчка, или техни упълномощени представители.

Възложителят определя – гаранция за изпълнение на договора – 1 % от общата стойност за позицията без ДДС. Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; банкова гаранция; или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN: BG 08 CECB 97903310223300, BIC: CECBVBGSF,

"Централна кооперативна банка" АД, клон Полски Тръмбеш

Дата на настоящата обява

Дата: (дд/мм/гггг) 30.05.2017 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Георги Александров Чакъров

Длъжност: Кмет на Община Полски Тръмбеш

