

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА


УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
С ПРЕДМЕТ:


Ремонт на читалищна сграда
"Мита Стойчева 1900",
с.Обединение, община Полски Тръмбеш

СЪГЛАСНО ЧЛ.14, АЛ.4, Т.1 И ГЛАВА ОСМА „А” ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ И
ЧЛ.52 ОТ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В
ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

Изготвил:


.....
/инж.Л.Тодорова/




.....
/М. Георгиева/


.....
/К.Илиева/

Съгласувано
с юрист:.....


/Йордан Атанасов/

Фин. контролър


...../.....


УТВЪРДИЛ:.....


/Кмет на Община Полски Тръмбеш
Георги Чакъров/



2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА**

**УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
С ПРЕДМЕТ:**

**Ремонт на читалищна сграда
"Мита Стойчева 1900",
с.Обединение, община Полски Тръмбеш**

**СЪГЛАСНО ЧЛ.14, АЛ.4, Т.1 И ГЛАВА ОСМА „А” ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ И
ЧЛ.52 ОТ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В
ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
на документацията
за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана
по ЗОП с предмет: Ремонт на читалищна сграда
”Мита Стойчева 1900”,
с.Обединение, община Полски Тръмбеш

1. Публична покана;
2. Условия за събиране оферти с публикуване на покана при възлагане на обществена поръчка за строителство на одобрен по Проект „Красива България” обект Ремонт на читалищна сграда ”Мита Стойчева 1900”, с.Обединение, Община Полски Тръмбеш;
3. Проектна Договор;
4. Технически спецификации;
5. Административни сведения – образец № 1;
6. Декларация по чл.47,а л.9 от ЗОП -образец № 1а;
7. Декларация за посещение на обекта – Образец №2;
8. Декларация при възлагане на работи на подизпълнител - образец №3;
9. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и липса на обстоятелство по чл.8ал.8 т.2 от ЗОП – Декларация образец №4;
10. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата – образец №5;
11. Списък на техническите лица (техническият ръководител, отговорник по ЗБУТ и отговорник за контрол на качеството) и на квалифицираните строителни работници – Списък образец №6;
12. Декларация Списък - на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка- образец №6а
13. Декларация за основните видове материали и изделия – Декларация – Образец №7;
14. Декларация за гаранционни срокове за всички видове строително – монтажни работи предвидени за изпълнение на обекта – Декларация – Образец №8;
15. Линеен график за изпълнение - Образец № 9;
16. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 10;
17. Ценово предложение – Образец №11
18. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП - Декларация образец 12;
19. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец 13;
20. Количествено – стойностна сметка

**Условия за събиране оферти с публикуване на покана при възлагане на
обществена поръчка за строителство на одобрен по Проект „Красива България”
обект:**

**„Ремонт на читалищна сграда
”Мита Стойчева 1900”, с.Обединение, Община Полски Тръмбеш”**

I Административни изисквания на възложителя към участниците

1. В избора на изпълнител на обществената поръчка чрез публична покана може да участва всяко физическо или юридическо лице или обединения, отговарящи на минималните изисквания за технически възможности и/или квалификация на участника, посочени в настоящата документация.

2. В случай, че Участникът е обединение, изброените изисквания се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки съдружник/партньор поотделно, с изключение на изискването за правоспособност на лицата от екипа за изпълнение на поръчката по ЗУТ.

Участниците (съдружници/партньори) в обединението трябва да сключат писмено споразумение. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице - Водещ съдружник, който да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Споразумението за създаване на обединение - оригинал или нотариално заверен препис задължително се прилага към офертата на участника.

3. Всеки участник трябва да удостовери липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

4. Всеки участник трябва да е регистриран по Закона за търговския регистър или по Закона за регистър БУЛСТАТ и да докаже регистрацията си.

II. Изисквания на възложителя към участниците, съгласно правилата на Проект „Красива България”

1. Всеки участник да осигури:

1.1. Наемане на регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания по Приложение – Декларация за приемане на договора – Образец №13, изготвено по образца на Проект „Красива България” за 2016 г.:

а) При срок за изпълнение на договора за СМР 3 месеца, човеко-месеците труд положен от общия състав работници са изписва се с думи и се попълва на база линейния график от участника в техническото предложение), като от тях минимум 15 (петнадесет) човеко-месеца е изискуемият положен труд от квалифицирани /неквалифицирани безработни лица;

б) Броят на общия състав работници, в т. ч. на квалифицирани /неквалифицирани безработни лица се изчислява на база посочения срок (в месеци) за изпълнение на договора за СМР;

1.2.Изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно приложение №1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

1.3.Реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

1.4.Застраховане(валидно за целия период на договора за СМР) по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително озастраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука” на всички работещи на обекта;

2. Всеки участник да представи следните доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

2.1.Техническият ръководител на обекта да притежава образователно-квалификационна степен „магистър ” или „бакалавър” в областта на строителството, или строителен техник.За позицията се изисква минимум 5 години професионален опит.от който участие като „технически ръководител” на минимум 1 обект с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка, а именно изграждане, реконструкция, основен ремонт или текущ ремонт на сгради;

2.2.Координаторът по безопасност издраве да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималнитеизисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

2.3.Отговорникът по контрола на качеството да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

2.4.Участникът да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР/СРР на обекта необходимия брой квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работипо КСС.

2.5.Всеки участник трябва да има опит в извършване на подобен вид строително-ремонтни работи; /поне два обекта - извършване на реконструкции, основни или текущи ремонти, както и изграждане на сгради .

2.6.Всеки участник трябва да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на конкретните СМР/СРР по КСС към договора;

2.7.Всеки участник трябва да представи сертификати на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието на материалите и изделията със съответните спецификации или стандарти, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Сертификатите, които са на чужд език, трябва задължително да са представени и в превод на български;

2.8.Всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта, като попълни *Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8*. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2.9.Всеки участник трябва да отчете обстоятелството, че при сключване на договора за СМР задължително следва да представи документ за внесена гаранция за добро изпълнение – 5% от стойността на Договора без ДДС (с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта) и документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, както и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

III. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР/СРР

1. Относно организацията на работата:

Изпълнението на СМР/СРР на обекта трябва да се извърши по проект за заснемане с приложени към него КСС и предложение за създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ. Организацията на работата на изпълнителя следва да позволява едновременно извършване на няколко основни технологични потока. При необходимост, строителят трябва да има готовност с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта. Строителят следва предварително да е направил организация за своевременно назначаване на контингента от безработни.

2. Относно срока за изпълнение на обществената поръчка:

Поръчката се изпълнява задължително в рамките на календарната година.

Максималният Срок, определен от възложителя, за изпълнение на обществената поръчка, е **3 месеца**. Срокът на договора започва да тече от датата на заверка на първоначалната декларация за наемане на безработни (*Приложение – СМР -безработни 1*) от ДБТ, но не по-късно от 10 календарни дни след датата на подписването му.

3. Относно качеството на извършваните СМР/СРР:

Строителят следва да извърши качествено СМР/СРР, съобразно архитектурното заснемане и изискванията на нормативната уредба.

4. Относно спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд:

Строителят следва да извърши СМР/СРР при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и при спазване на всички изисквания за противопожарна безопасност и по Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Строителят задължително трябва да има застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, за всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора.

IV. Изисквания относно образците на документи (приложенията) за 2016 г. на Проект „Красива България“ и на възложителя. Указания за подготовка и съдържание на офертата.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика се изписва:

**„Община Полски Тръмбеш, обл. Велико Търново,
гр. Полски Тръмбеш, ул. Черно Море № 4**

**“Оферта за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: Ремонт на читалищна сграда
”Мита Стойчева 1900”, с.Обединение, община Полски Тръмбеш;**

Върху плика участникът посочва и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертата следва да съдържа следните документи:

Пликът трябва да съдържа следните документи относно данни за лицето, което прави предложението, техническо предложение, ценово предложение и срок на валидност на офертата:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2. Посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (*Приложение – Административни сведения ОБРАЗЕЦ №1*);

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП с информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя (*Приложение – Декларация по*

чл. 47, ал. 9 от ЗОП - ОБРАЗЕЦ №1а);

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, включващи:

5.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата (*Приложение – Списък строителство за 5 г. ОБРАЗЕЦ №5*);

5.2. За строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, се представят:

- посочва се информация за публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

5.3. Списък на техническите лица (технически ръководител, отговорник по ЗБУТ и отговорник за контрол на качеството и др.) и на квалифицираните строителни работници, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България (*Приложение – Списък квалифицирани работници ОБРАЗЕЦ №6-ПП*);

5.4. Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършване на строителството (технически ръководител, отговорник по ЗБУТ и отговорник за контрол на качеството и др.);

5.5. Декларация за техническото оборудване – свободен текст, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка за строителство (*забележка: за обезпечаване изпълнението на поръчката участникът задължително трябва да разполага с необходимата техника и инструментариум*);

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (*Приложение – Декларация за липса на свързаност ОБРАЗЕЦ №4*);

7. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, които се отразяват в *Приложение – Декларация подизпълнители ОБРАЗЕЦ №3 (забележка: за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП)*;

8. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП (*Приложение – Декларация закрила заетост ОБРАЗЕЦ №12*);

9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение – Декларация за приемане на договора ОБРАЗЕЦ №13*);

10. Декларация посещение на обекта (*Приложение – Декларация посещение на обект ОБРАЗЕЦ №2*);

11. Заверено от участника копие от застрахователни полици по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука”, валидни за целия период на договора за СМР

12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (*Приложение – Техническо предложение ОБРАЗЕЦ №10*), включващо и срок за изпълнение;

13. Декларация за основните видове материали и изделия (*Приложение – Декларация материали ОБРАЗЕЦ №7*). Всеки участник трябва да представи декларация (изготвена по образеца на Проект „Красива България” за 2016 г. *Приложение – Декларация материали*)

за основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, като към нея се представят документи за съответствие (сертификати) на използваните материали, съгласно изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ”, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството).

Сертификатите, които са на чужд език, трябва задължително да са представени и в превод на български;

14. Декларация за гаранционни срокове за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта (*Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8*). Всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта, като попълни образеца на документ на възложителя *Декларация – Гаранционни срокове*. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

15. Организация за изпълнението на СМР по видове дейности (представена в свободен текст във формат на участника);

16. Линеен график за изпълнение (*Приложение – График за изпълнение на СМР/СРР-оферта ОБРАЗЕЦ №9*). Всеки участник трябва да предложи: линеен график, съобразен с посочения срок за изпълнение на поръчката, обвързан с предвидената работна ръка (с посочената обща заетост на обекта в човекомесеци) за изпълнение на СМР/СРР; диаграма на работната ръка.

17. Организация за контрол на качеството при изпълнение на СМР/СРР на обекта, за който се кандидатства (представена в свободен текст във формат на участника), и вътрешни правила на фирмата за осигуряване на качеството;

18. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и пожарна безопасност (представено в свободен текст и във формат на участника) с подробно описание на мерките за безопасност и здраве и пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта;

19. Подписан от участника и подпечатан на всяка страница договор за СМР (*Приложение – Договор СМР*), като в него се попълват само данните на участника.

20. Ценово предложение (*Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №11*). Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в документ на възложителя *Приложение – Ценово предложение*, следостойностяване на количествено-стойността сметка.

21. Остойностена количествена сметка (*Приложение-КСС-оферта*) на хартиен носител и CD.

В *Приложение – КСС оферта* единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от кандидата или участника и представляват неразделна част от *Приложение – КСС оферта*.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

22. Анализите, представени на хартиен носител и CD/във формат pdf и excel/, на единичните цени, съдържащи всички елементи – норма време, часова ставка, разход на материалите, звено, механизация, допълнителни разходи върху труда, доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху механизация и печалба.

Участниците представят *Приложение – КСС оферта* и анализите на **хартиен и магнитен носител**.

Всички количества и цени в представеното от участника *Приложение – КСС оферта* и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

Забележки:

1) Ценовото предложение, КСС и анализите трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от участника;

2) Подредването на документите задължително трябва да следва последователността на изброяването им в приложения в офертата. Списък на документите и информацията.

V. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. *Забележка:* В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

4. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2-4 от ЗОП

5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

6. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

7. След извършването на действията по т.6 приключва публичната част от заседанието на комисията.

8. На закрито заседание комисията разглежда подробно поставените в плика документи и информацията относно съответствието на участниците с критериите за подбор.

9. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

10. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по *Раздел IV – Указания за подготовка и съдържание на офертата*;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- който е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

11. Комисията задължително извършва проверка на представените от участниците количествено-стойностни сметки по отношение на ценообразуващи елементи и анализи на единични цени, включително на изискването всички количества и цени в представеното на хартиен и магнитен носител *Приложение – КСС оферта* да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

12. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

13. Комисията може да приеме писмената обосновка по т. 12 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

14. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

15. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

17. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „най-ниска цена” и тази цена се предлага в две или повече оферти.

18. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

Минимална валидност на офертата – 90 календарни дни

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ: Най – ниска цена

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

25/04/2016г. 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

не

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертите се подават в стая 306 в сградата на общинска администрация до 17.00 часа 25/04/2016г.

Публично отваряне на офертите на 26.04.2016г. от 10.00 часа в заседателната зала на Община П.Тръмбеш – 4 етаж.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

25/04/2016г

Георги Чакъров –
Кмет на Община Полски Тръмбеш

