



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

гр. Полски Тръмбеш 5180 ул. "Черно море" № 4  
Председател ОбС ☎ 06141/ 41-18; 41 -17; 69-54 -fax  
<http://www.trambesh.eu/>

## НАРЕДБА

### ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

#### ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1. (1)** Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на Община Полски Тръмбеш определя обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на Община Полски Тръмбеш, (наричан по-нататък „регистър“), както редът за вписване и воденето му.

(2) На регистрацията по реда на Наредбата подлежат на вписване в регистъра общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на Община Полски Тръмбеш.

(3) Регистърът е публичен и се поддържа от Община Полски Тръмбеш.

**Чл.2. (1)** Регистърът на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на Община Полски Тръмбеш се води по образец (*Приложение №1*).

#### ГЛАВА II . РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА

**Чл.3.** На вписване подлежат следните обстоятелства:

1. Наименование, адрес на управление и на ползване от детската градина и центъра за подкрепа на личностно развитие сгради.
2. Година на основаването на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие.
3. Единния идентификационен код или код по БУЛСТАТ
4. Юридически статут- вид, номер и дата на юридическия акт за създаване на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие.
5. Данни за преобразуване/промяна - вид, номер и дата на последния акт за преобразуване/промяна на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие.
6. Форма на собственост
7. Източник на финансиране
- 8.Ръководство на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие (позиция, имена).
9. Видове дейности, за които е регистрирана детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие.
10. Адрес, телефон, електронен адрес и официална интернет - страница.
11. Основание за заличаване на регистрацията

**Чл.4.** (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който да гарантира цялостта и защита на информацията в система срещу разрушение, неправомерно изменение и контролирания достъп за вписване и преразглеждане.

**Чл.5.** (1) За вписване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие подава в Община Полски Тръмбеш заявление по образец, с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване (*Приложение №2*).

(2) В 7-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата директорът на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие подава в Община Полски Тръмбеш заявление за отразяване на промяната в регистъра (*Приложение №3*).

**Чл.6.** (1) Действията по вписване и водене на регистъра са извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на Община Полски Тръмбеш.

(2) Длъжностното лице по ал.1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностното развитие.

(3) В 3-дневен срок от подаденото заявление от страна на директора на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие, длъжностното лице по ал.1 извършва вписването или настъпилата промяна.

(4) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(5) Длъжностното лице по ал.1 вписва в регистъра вх. № на заявлението за регистрация по реда на тяхното подаване.

(6) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(7) Регистърът и заявлението за вписване ведно с прилежащите документи се съхраняват от длъжностното лице по ал.1.

**Чл.7.** (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

**Чл.8.** (1) За заличаване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие подава в Община Полски Тръмбеш заявление по образец, с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване (*Приложение № 4*).

(2) Зачичаването в регистъра се извършва от длъжностното лице по ал.6 в случаите:

1. при прекратяване дейността на юридическото лице.

**Чл.9.** Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1 Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на Община Полски Тръмбеш е приета на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2 Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на Община Полски Тръмбеш може да бъде изменяна и допълвана.

§3 Настоящата Наредбата за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на Община Полски Тръмбеш се публикува на интернет страницата на Община Полски Тръмбеш.

§4 Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на Община Полски Тръмбеш е приета с Решение №240 по Протокол №16 от 28.11.2016г. на Общински съвет - Полски Тръмбеш.

**Маринета Йорданова**

*Председател на Общински съвет  
Полски Тръмбеш*



**ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ**

по чл.1, ал.2 от Наредба за водене на Регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на  
Община Полски Тръмбеш

.....  
(име, презиме, фамилия)

.....  
(длъжност)

**ОСНОВАНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ**

.....  
(наименование на юридическото лице)

да бъде вписан в Регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на Община Полски Тръмбеш на основание чл. 5, ал. 1 от Наредба за водене на Регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на Община Полски Тръмбеш

**Моля, да бъдат вписани в Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на Община Полски Тръмбеш следните данни:**

**АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

Населено място гр./с. ...., пощенски код .....

област Велико Търново, община Полски Тръмбеш

ул..... № .....

тел: ....., факс: ....., e-mail: .....

официална интернет-страница.....

(Забележка: Посочва се адрес за кореспонденция на територията на страната с всички държавни институции.)

**АДРЕС НА МЕСТОИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА**

Населено място гр./с....., пощенски код .....

Област Велико Търново, община Полски Тръмбеш

ул.....№.....

**ГОДИНА НА ОСНОВАВАНЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ**

.....

**ЕДИНЕН ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН КОД ИЛИ КОД ПО БУЛСТАТ**

.....

**ЮРИДИЧЕСКИ СТАТУТ- ВИД, НОМЕР И ДАТА НА ЮРИДИЧЕСКИЯ АКТ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ**

.....

**ФОРМА НА СОБСТВЕНОСТ**

.....

**ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ**

.....

**РЪКОВОДСТВО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ**

.....

.....

.....

(позиция, имена)

**ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, ЗА КОИТО Е РИГИСТРИРАНА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ**

.....

.....

.....  
**ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ИСКАНОТО ВПИСВАНЕ:**  
.....  
.....  
.....  
.....

..... 20..... г.

**ЗАЯВИТЕЛ:**

.....  
(подпис и печат)

**ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА**  
**по реда на Наредбата за водене на Регистъра на общинските детски градини и**  
**центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на**  
**Община Полски Тръмбеш**

.....  
(трите имена, длъжност)

.....  
представляващ

.....  
(наименование на детската градина/център за подкрепа на личностното развитие , адрес)  
.....

Моля, да бъдат отразени в Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на Община Полски Тръмбеш настъпилите промени в обстоятелствата на детската градина/център за подкрепа на личностното развитие да бъдат отразени по следните причини:

.....  
.....  
.....  
(посочват се настъпилите промени и причини)

Прилагам следните документи:

.....  
.....

**ПОДПИС :**

.....20.....г.

.....  
(подпис и печат)



**ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ**  
**по реда на Наредбата за водене на Регистъра на общинските детски градини и**  
**центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на**  
**Община Полски Тръмбеш**

.....  
(трите имена, длъжност)

.....  
представяващ

.....  
(наименование на детската градина/център за подкрепа на личностното развитие , адрес)

Моля, детската градина/център за подкрепа на личностното развитие да бъде заличен/а от Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на Община Полски Тръмбеш по следните причини :

.....  
.....  
.....  
Прилагам следните документи:

.....20..... г.

**ПОДПИС :**

.....  
(подпис и печат)