



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

гр. Полски Тръмбеш 5180 ул. "Черно море" № 4  
Председател ОбС ☎ 06141/41-17; 41-18  
e-mail: obshtina\_pt@abv.bg  
<http://www.trambesh.eu/>

## НАРЕДБА

за принудителното изпълнение на заповеди за

поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях

на територията на Община Полски Тръмбеш

(по чл. 196, ал. 5 на Закона за устройство на територията)

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат условията и редът за принудително изпълнение на заповеди, издадени по реда на ЗУТ, за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Полски Тръмбеш

**Чл. 2.** (1) Тази наредба се прилага за:

1. строежи, които попадат в разпоредбите на чл. 195, ал. 4, 5 и 6 на Закона за устройство на територията (ЗУТ);
2. строежи от четвърта до шеста категория, незаконни по смисъла на чл.225, ал.2 от ЗУТ или части от тях;

(2) Тази наредба не се прилага за обекти:

1. с поверителен характер;
2. за които не се изисква разрешение за строеж съгласно чл.151 от ЗУТ;
3. по чл.56 и чл.57 от ЗУТ;
4. други преместваеми съоръжения;
5. при промяна на предназначението на сгради, съоръжения или части от тях, без извършване на строително-монтажни работи.

**Чл. 3.** (1) Към принудително изпълнение на заповедите по чл.195.ал.ал.4, 5 или 6, и чл. 225а, ал.1 от ЗУТ се пристъпва, когато същите не са изпълнени доброволно от адресата/адресатите на заповедта в определения срок за доброволно изпълнение.

(2) Когато в заповедта по чл. 195.ал.ал.4, 5 или 6 от ЗУТ е допуснато предварително изпълнение, строежът се поправя, заздравява или премахва от общината по ред определен с тази наредба.

### ГЛАВА ВТОРА

#### РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** (1) В тридневен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, се извършва проверка по изпълнението на заповедта от служители от общинска администрация, отдел «Устройство на територията», които съставят констативен протокол по образец

## **(Приложение № 1)**

(2) При установено неизпълнение на заповедта в срока за доброволно изпълнение или при допуснато предварително изпълнение, кметът на общината пристъпва към действия по принудителното ѝ изпълнение.

**Чл. 5.** (1) В едноседмичен срок от съставяне на констативния протокол по чл.4, ал.1 съответните специалисти Отдел „Устройство на територията” провеждат предварително проучване относно начина на изпълнение на заповедта на кмета на Община Полски Тръмбеш по чл. 195, ал. 4, 5 или 6, чл.225а, ал.1 от ЗУТ, срока, необходим за изпълнението ѝ, подлежащите на извършване видове и количества строително-монтажни работи (СМР) и необходимите за заплащането им финансови средства (по изготвена количествено-стойностна сметка). Резултатите от проучването се оформят в протокол (**Приложение № 2**), който се одобрява от кмета на общината.

(2) Когато се констатира необходимост от представяне на конструктивно становище, изработване на проект по част “Конструктивна”, част “Консервация, реставрация и експониране на паметниците на културата” и други подобни, това изрично се посочва в протокола по чл. 5, ал. 1.

(3) При необходимост в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците, се изготвя план за управление на отпадъците, като изрично се посочва в протокола по чл.5, ал.1.

(4) При необходимост съобразно изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи се изработва план за безопасност и здраве, което изрично се посочва в протокола по чл.5, ал.1.

(5) В случаите по ал.2, 3 и 4, действията по принудителното изпълнение се изпълняват след след съгласуване и одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж.

**Чл. 6.** (1) В едноседмичен срок от съставяне на протокола по чл.5, ал. 1 кметът на общината открива процедура за възлагане проектирането и/или изпълнението на предвидените СМР за избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга, респ. строителство по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в община Полски Тръмбеш.

**Чл. 7.** (1) В едноседмичен срок от сключване на договор за изпълнение на предвидените СМР, кметът на общината определя датата и часа за принудителното изпълнение, за което се уведомяват всички заинтересувани лица.

(2) Собствениците на строежите са длъжни да осигурят достъп за извършване на дейностите по принудително изпълнение на заповедите на кмета на общината. При отказ достъпът се осигурява принудително със съдействието на полицията.”

**Чл. 8.** Преди започване на действията по принудителното изпълнение на заповедта на кмета на общината, с цел обезопасяване на района, обекта се ограда със сигнални ленти.

**Чл. 9.** На определените дата и час представители на общинската администрация, съвместно с изпълнителя и в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи, съставят протокол за състоянието на обекта преди започване на принудителното изпълнение на заповедта на кмета на Община Полски Тръмбеш по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 , чл.225 а, ал.1 от ЗУТ (**Приложение № 3**).

**Чл. 10.** (1) В случаите, когато строежът не е освободен доброволно от наличните малотрайни, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество, се пристъпва към принудителното му освобождаване като за извършените видове разходи се съставя протокол (Приложение № 3а).

(2) Изнесеното движимо имущество по ал. 1 се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от кмета на общината, съгласно съставен опис от служители на Общинска администрация в присъствието на представители на органите на МВР, където се

отразява за вида, количеството и състоянието му

(3) Извършените разходи по ал. 1 и 2 са за сметка на адресата/адресатите на заповедта на кмета на общината и се събират по реда на чл. 13 от настоящата наредба.

**Чл. 11.** (1) Изпълнението на възложените СМР по принудителното изпълнение на заповедта се ръководи от технически правоспособно лице - представител на изпълнителя, и се извършва съгласно становището на инженер-конструктор или одобрените инвестиционни проекти, в случаите, когато такива са били необходими, както и след преустановено захранване с вода, електрическа енергия, топлинна енергия, отвеждане на отпадъчните води и др., когато това се налага.

(2) В процеса на изпълнението на заповедта по ал. 1 изпълнителят е длъжен да спазва нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда, като носи отговорност за причинени материални щети и увреждане на трети лица.

(3) След приключване изпълнението по ал.1, изпълнителят е длъжен да освободи площадката от строителните или друг вид отпадъци, като ги депонира на определеното от общината място.

**Чл. 12.** (1) След изпълнението на заповедта на кмета на Община Полски Тръмбеш по чл. 195, ал. 4, 5 или 6, чл.225а, ал.1 от ЗУТ се съставя протокол (**Приложение № 4**) от представителите на общинската администрация и изпълнителя в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи.

(2) Когато в резултат от принудителното изпълнение на заповедта се премахва строеж, екземпляр от протокола по ал.1 се изпраща на Службата по геодезия, картография и кадастър-Велико Търново."

## ГЛАВА ТРЕТА

### РЕД ЗА ВЗЕМАНИЯ ПО НАПРАВЕНИТЕ РАЗХОДИ

**Чл. 13.** (1) Служителите от отдел «Устройство на територията» и изпълнителят съставят протокол за извършените разходи по принудителното изпълнение на заповедта (**Приложение № 5**)

(2) Въз основа на влязла в сила заповед по чл.195, ал.4, 5 и 6, и чл.225а, ал.1 от ЗУТ и проколите по чл.10, ал.1 и чл.13, ал.1 – приложения № 3а и № 5, се издава заповед за незабавно изпълнение по реда на чл.418 от Граждански процесуален кодекс (ГПК).

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** "Премахване на строеж" представлява разрушаването му до кота терен и/или до състояние, което го прави годен за ползване при спазване нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда.

**§ 2.** "Адресат/адресати на заповедта" са физически или юридически лица, спрямо които със заповедта по чл. 195, ал. 4, 5 или 6, чл.225а, ал.1" от ЗУТ се създават задължения по нейното изпълнение. Тези лица може да са: собственикът на строежа или терена, лицето, в полза на което е учредено ограничено вещно право, или извършителят на строежа.

**§ 3.** При частично премахване на строеж се изготвя становище от правоспособен инженер-конструктор за укрепване на строежа, придружено (при необходимост) от конструктивен проект.

**§ 4.** "Изпълнител" е лицето, определено за изпълнител на обществена поръчка по реда на ЗОП и Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в община Полски Тръмбеш, на което е възложено извършването на СМР по принудителното изпълнението на заповедта по чл. 195, ал. 4, 5 или 6, чл.225а, ал.1 от ЗУТ

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 5.** Съобщенията до заинтересуваните лица по тази наредба се правят по реда на § 4 от Закона за устройство на територията.

**§ 6. Наредбата се приема** на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 196, ал. 5 на Закона за устройство на територията с Решение №122/31.03.2008г., **Изм. и доп. Решение №648/28.05.2015г. на Общински съвет гр.Полски Тръмбеш**

**§ 7.** Наредбата влиза в сила от влизане в сила на решението на Общински съвет за нейното приемане.

**§ 8** „Изменението и допълнението на Наредбата се приема на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.196, ал.5 и чл.225а, ал.3 от Закона за устройство на територията с Решение № 648/28.05.2015г. на Общински съвет, гр. Полски Тръмбеш.

**§ 9** „Изменението и допълнението на Наредба за принудителното изпълнение на заповеди за поправка, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Полски Тръмбеш влиза в сила от .....

**д-р Емил Енчев**

*Председател на Общински съвет  
Полски Тръмбеш*

**Приложение №1**

към чл. 4, ал. 1

## КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

№.....

Днес, ..... 20..... г., работна група в състав:

1. ....при Община Полски Тръмбеш;

2. .... при Община Полски Тръмбеш;

3. .... при Община Полски Тръмбеш,

в присъствието/отсъствието на:

1. ....

2. ....

3. ....

адресата /адресатите на Заповед № ..... / ..... 20... г. на кмета на

Община, издадена на основание .....

извърши проверка относно изпълнението на Заповед № ..... / ..... 20..... г. на кмета на  
Община Полски Тръмбеш, издадена на основание ..... за строеж

.....

изграден в ..... с административен адрес

.....

При проверката се установи: .....

.....

### **Съставили:**

1. .... ( .....

2. .... (..... )

3. .... (..... )

### **Присъствали:**

1. .... (.....)

2. .... (.....)

3. .... (.....)

### **Приложение № 2**

към чл. 5, ал. 1

ОДОБРЯВАМ:.....

(..... Кмет на Община Полски Тръмбеш)

### **ПРОТОКОЛ**

№.....

за проучване на принудителното изпълнение на  
Заповед № ...../.....20.....г. на кмета на Община .....  
за .....

Днес, .....20..... г., работна група в състав:

1. ....при Община Полски Тръмбеш;
2. ....при Община Полски Тръмбеш;
3. ....при Община Полски Тръмбеш,

след като се събра и обсъди резултатите от извършеното проучване относно начина на принудителното изпълнение, срока за изпълнение и необходимите средства и други, относно строежа .....

.....  
изграден в имот..... на адрес:.....

излага следното становище:

I. Начин на изпълнение:

.....  
.....  
.....

II. Срок за изпълнение:

.....  
.....  
.....

III. Стойност:..... лева, без ДДС.

**Работна група:**

1. .... (.....)
2. .... (.....)
3. .... (.....)

**Приложение № 3**  
към чл. 9

### **ПРОТОКОЛ**

за установяване състоянието на строежа и строителната площадка  
преди започване на принудителното изпълнение

Днес, ..... 20..... г., работна група в състав:

1. .... при Община Полски Тръмбеш;
2. .... при Община Полски Тръмбеш;
3. .... при Община Полски Тръмбеш;
4. .... в качеството си на изпълнител по

Заповед №...../.....20..... г. на кмета на Община Полски Тръмбеш, издадена на основание....., за строеж .....

в присъствието на:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

в ..... часа се събра за привеждане в изпълнение Заповед №...../.....20.....г. на кмета на  
Община Полски Тръмбеш за строежа ....., находящ се в  
.....на адрес: .....

Във връзка с изискванията на Наредбата за принудителното изпълнение на заповеди за поправка, здравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Полски Тръмбеш работната група установи, че строежът е/не е опразнен от строителна механизация, хора, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество на собственика на строежа и други в срока на доброволно изпълнение.

В ..... часа се пристъпи към принудително изпълнение на заповедта.

**Съставили:**

1. ....(.....)
2. ....(.....)
3. ....(.....)
4. ....(.....)

**Присъствали:**

1. ....(.....)
2. ....(.....)
3. ....(.....)
4. ....(.....)

**Приложение № 4  
към чл. 12**

**ПРОТОКОЛ**

за установяване състоянието на строежа и строителната площадка  
след завършване на принудителното изпълнение

Днес, .....20..... г., работна група в състав:

1. ....при Община Полски Тръмбеш;
2. ....при Община Полски Тръмбеш;
3. ....при Община Полски Тръмбеш,
4. .... в качеството си на изпълнител по

Заповед № ...../..... 20..... г. на кмета на Община Полски Тръмбеш, издадена на  
основание ....., в присъствието на:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Установи, че в ..... часа, приключи с извършване на принудителното изпълнение за строеж:

.....  
.....

находящ се в .....на адрес: .....

Строежът е приведен в състояние:.....

.....

Строителната площадка е в следното състояние:.....

Заповед №...../.....200.. г. на кмета на Община ..... е изпълнена.

**Съставили:**

- 1. ....(.....)
- 2. ....(.....)
- 3. ....(.....)
- 4. ....(.....)

**Присъствали:**

- 1. ....(.....)
- 2. ....(.....)
- 3. ....(.....)
- 4. ....(.....)

**Приложение № 5**  
към чл. 13, ал.1

**ПРОТОКОЛ**

за извършени разходи по принудителното изпълнение

Днес, ..... 20..... г., в град (село) .....

1. ....  
в качеството си на изпълнител по Заповед №...../.....20.... г. на кмета на Община Полски Тръмбеш, издадена на основание..... за строеж.....  
находящ се в ..... на адрес: .....,  
изграден от .....

и представители на общината:

- 2. ....при Община Полски Тръмбеш;
- 3. ....при Община Полски Тръмбеш

След извършена проверка установихме, че при принудителното изпълнение на заповедта за строежа са извършени следните видове дейности:

- 1. .... лв съгласно фактура № .....
- 2. Изпълнени строително-монтажни работи (по количествено-стойностна сметка) и фактура №....., както следва:

№ по ред	Вид	Единица мярка	Количество	Единична цена	Обща стойност

Общо по т. 1 и т. 2 - \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ лева.

**Съставили:**

- 1. ....(.....)
- 2. ....(.....)
- 3. ....(.....)

**Приложение № 3а**  
към чл. 10, ал.1



## ПРОТОКОЛ

За извършените разходи за изнасяне на движимо имущество преди започване на принудителното изпълнение

Днес, ..... 20..... г., работна група в състав:

1. .... при Община Полски Тръмбеш;
2. ....при Община Полски Тръмбеш;
3. ....при Община Полски Тръмбеш;

установи, че за изнасяне на движимо имущество преди започване на принудителното изпълнение по Заповед № ..... на Кмета на Община Полски Тръмбеш, издадена на основание ....., са извършени следните разходи:

.....  
.....  
.....

**Съставили:**

1. ....(.....)
2. ....(.....)
3. ....(.....)

**д-р Емил Енчев**

*Председател на Общински съвет  
Полски Тръмбеш*