



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

гр. Полски Тръмбеш 5180 ул. "Черно море" № 4
Председател ОбС ☎ 06141/41-17; 41-18
e-mail: obsavetpt@abv.bg
<http://www.trambesh.eu/>

НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С настоящата наредба се уреждат:

- (1) Условието и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени отпадъци и производствени отпадъци от физически и юридически лица на територията на Община Полски Тръмбеш.
- (2) Задълженията и отговорностите на задължените лица – домакинствата, юридическите лица, вкл. търговски обекти, производствените и стопанските субекти, лечебните заведения, училищата, административни сгради и други обекти разположени на територията на Община Полски Тръмбеш по отношение управление на отпадъците съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и заплащането на предоставените услуги по реда на Закона за местните данъци и такси и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Полски Тръмбеш.

Чл.2 Определените от Кмета длъжностни лица от Община Полски Тръмбеш са задължени да упражняват контрол по спазване на изискванията от настоящата Наредба и да налагат глоби и имуществени санкции на нарушителите.

ГЛАВА ВТОРА

РАЗДЕЛ I

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 3. Кметът на общината планира, организира и контролира дейностите по управление на отпадъците на територията на общината, като:

1. Разработва и изпълнява програма за управление на отпадъците на територията на общината в съответствие с изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове, като програмата е част от общинската програма за опазване на околната среда.
2. Предоставя информация за изпълнение на програмата по т.1 на общински съвет до 31 март на настоящата година за предходната календарна година. Същата информация се предоставя за сведение на РИОСВ – Велико Търново.

Чл.4 Кметът на Община Полски Тръмбеш отговаря за:

1. осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;
3. почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;
4. избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци;
5. организиране на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на община Полски Тръмбеш;
6. разделното събиране на битови отпадъци на територията на община Полски Тръмбеш най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;
7. организиране на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;
8. изпълнение на решенията по чл.26, ал.1 от ЗУО на общите събрания на регионалните сдружения по чл.24, ал.1 и съдейства за създаване на центрове за повторна употреба, поправка и подготовка за повторна употреба;
9. организиране на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл.13, ал.1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;
10. разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци от домакинствата, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;
11. почистване от отпадъци на общинските пътища – осигуряване на съдове за събиране на отпадъците и транспортирането им до съоръжения за тяхното третиране и почистването от отпадъци на пътя, земното платно, пътните съоръжения, обслужващи зони по смисъла на §1, т.1-3,6,9 и 10 от Закона за движение по пътищата;
12. осигуряване на информация за обществеността чрез интернет страницата на общината, както и чрез друг подходящ начин;
13. предотвратяване на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им.

Чл.5 Кметът на Община Полски Тръмбеш изпълнява ангажиментите си по чл.4 чрез:

- (1) сключване на договори с организации по оползотворяване на масово разпространение отпадъци, притежаващи разрешение по реда на ЗУО;
- (2) сключване на договори с други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на съответната община, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда;
- (3) общинско предприятие създадено с решение на Общински съвет – Полски Тръмбеш по реда на ЗОС;
- (4) сключване на договори с лица, които изпълняват задълженията си индивидуално по смисъла на чл.81 от ЗУО;
- (5) структурни звена в администрацията на община Полски Тръмбеш.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл. 6. (1) Притежателите на отпадъци са всички лица, причинители на отпадъци, както и лицата, в чието владение се намират те.

(2) Предаването и приемането на производствените, строителните и опасните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО за класификация на отпадъците.

(3) Притежателите на отпадъци по ал.1 са длъжни:

1. да изпълняват разпоредбите на националното и местното законодателство за събиране, транспортиране и третиране на отпадъците;
2. да предприемат всички мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими с неоползотворими отпадъци;
3. да организират безопасното съхраняване на отпадъците, за които няма подходящи средства за третиране до предаването им на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ;

(4) Притежателите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ за съответната дейност, или ги оползотворяват и/или обезвреждат сами в съответствие с действащото законодателство и настоящата Наредба.

(5) Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда, се поемат от лицата, в чието държане се намират отпадъците.

Чл. 7. (1) Физическите и юридическите лица имат право:

1. да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по събиране, транспортиране и третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване;
2. да сигнализират на общинската администрация за нарушения на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и настоящата наредба;
3. да сигнализират на общинската администрация за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейностите по събиране, транспортиране и третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на общината.

(2) Физическите и юридическите лица, притежатели на отпадъци, са длъжни:

1. да изхвърлят отпадъците си само в определените за целта съдове, като ги опазват и не допускат повреждането им, както и разпиляване на отпадъци извън тях;
2. да опазват и поддържат чистотата на територията на имотите, на които са собственици, ползватели или наематели;

3. да почистват редовно, включително и от сняг и лед прилежащите части към сградите, тротоарите и други терени, които обитават и/или стопанисват;
2. да спазват регламентирания с настоящата наредба ред за събиране, транспортиране и третиране на видовете отпадъци;
3. да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушенията.

(3) Забранява се:

1. Изхвърляне на отпадъци на неразрешените за това места.
2. Изхвърляне на битови отпадъци в съдове за разделно събиране.
3. Изхвърлянето на масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране съгласно наредбите по чл.13, ал.1 от ЗУО, в контейнери за смесени битови отпадъци, поставени в имоти-публична държавна или публична общинска собственост, или смесването им с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, когато в конкретното населено място е създадена система за разделно събиране на масово разпространени отпадъци.
4. Изхвърлянето в съдовете за отпадъци на отпадъци с потенциално висок риск за околната среда и човешкото здраве и на отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметообработващата техника, в т.ч. (медицински, едрогабаритни, строителни, леснозапалими, взривоопасни, разяждащи, токсични и други).
5. Изваждането на отпадъци от съдовете за отпадъци, в т.ч. и от специализираните съдове за разделно събиране на отпадъци.
6. Използването на други съдове за отпадъци освен приетите на територията на общината, както и ползването на същите за други цели.
7. Нерегламентираното изгаряне или извършване на друга форма на обезвреждане на отпадъци, вкл. изгарянето на автомобилни гуми и други силно димящи предмети в дворовете, улиците, площадите, парковете, градините и поречията.
8. Изхвърлянето на отпадъци по улиците, площадите зелените площи и други обществени места.
9. Изхвърлянето на отпадъци, изливането на води, изтърсването и изтупването от балкони и прозорци на жилищните сгради.
10. Струпване на животински отпадъци по тротоарите, уличните платна и зелените площи и други обществени места или терени.
11. Съхраняването на опасни отпадъци от лечебните заведения на открито или по начин, който води до замърсяване на компонентите на околната среда или разпространение на зарази, болести или създава предпоставки за възникване на опасност от епидемии.
12. Освобождаване от опасни или производствени отпадъци на нерегламентирани за тази цел места, вкл. отпадъци от лечебни заведения.
13. Изхвърлянето на мебели и други обемисти предмети в и около съдовете за битови отпадъци.

14. Изхвърлянето на угарки от цигари, храна, кутии, семки и други отпадъци по улици, тротоари, зелени площи и други обществени места.

15. Оставянето на непочистени тротоарни и улични площи след прибиране на строителни материали, дърва и друг материал.

16. Извеждането на отпадни води директно на уличните платна и в канавки.

17. Предаването на отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО, в случаите, когато такива се изискват.

18. Нарушаването на целостта, естетическия вид, обръщане, и/или запалване на съдовете за събиране на отпадъци.

ГЛАВА ТРЕТА

РАЗДЕЛ I

БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 8. (1) Събирането и транспортирането на битовите отпадъци се организира и контролира от Кмета на Общината.

(2) Събирането и транспортирането на битови отпадъци се извършва от лица, притежаващи разрешително по реда на Закона за управление на отпадъците.

(3) Кмета на Общината осигурява съдове за съхраняване на битовите отпадъци, които се разполагат по вид, брой и на места съгласно одобрена схема.

(4) За новопостроени сгради броят на необходимите съдове за битови отпадъци се заявява от собствениците на сградата и се одобрява от общинска администрация съобразно вида, предназначението, приблизителен брой на ползвателите, наличието на други съдове за битови отпадъци в съседство и други фактори.

(5) Ежегодно в срок до 31 декември на текущата година се извършва преразглеждане броя и местоположението на съдовете за битови отпадъци, от служители на общинска администрация за следващата календарна година. Комисията извършва огледи и преценка за броя и местоположението на съдове за битови отпадъци.

(6) Съдовете за отпадъци се поддържат в добро техническо състояние и естетичен вид от лицата, които ги обслужват.

(7) Съдовете за отпадъци, разположени на терени общинска или държавна собственост се обслужват редовно, като не се допуска препълването им.

(8) Съдовете за отпадъци, разположени в имоти частна собственост се поддържат по начин, недопускащ разпиляване и смесване на отпадъците.

(9) Площадките, на които са разположени съдовете за отпадъци се почистват след всяко обслужване. Не се допуска разпиляване на отпадъци при обслужването им.

Чл.9 Физическите и юридическите лица са длъжни да:

1. Не увреждат съдовете за битови отпадъци и да не запалват отпадъците в тях;
2. Не изхвърлят в съдовете за битови отпадъци, отпадъци от промишлеността, селското стопанство и жарава.
3. Не паркират пътни превозни средства по начин, който ще попречи на събирането и транспортирането на битовите отпадъци.

Чл. 10 Забранява се:

1. Изхвърлянето на битови отпадъци извън предназначенията за целта места.
2. Изхвърлянето на битови отпадъци в съдовете за разделно събиране.
3. Изхвърлянето на отпадъци от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради в уличните кошчета за смет.
4. Изваждане на битови отпадъци от предназначенията за тяхното изхвърляне съдове.
5. Изхвърляне в съдовете за битови отпадъци на отпадъци с потенциално висок екологичен и здравен риск и отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на съдовете, сметоизвозващата и сметообработващата техника, в т.ч. едрогабаритни, строителни, лесно запалими, взривоопасни, разяждащи, токсични, медицински.
6. Паленето и изгарянето на битови отпадъци в съдовете и изхвърлянето на негасена жар.
7. Нерегламентираното изгаряне или извършване на друга форма на обезвреждане на битови отпадъци.
8. Изхвърлянето на отпадъци от промишлеността, селското стопанство и строителството в съдовете за битови отпадъци.
9. Механично увреждане на съдовете за битови отпадъци.

РАЗДЕЛ II

БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ И БИООТПАДЪЦИ

Чл. 11 (1) Кметът на Община Полски Тръмбеш организира разделното събиране на биоразградимите отпадъци и биоотпадъците, тяхното транспортиране и третиране.

(2) В изпълнение на задълженията си по ал.1 Кметът на Община Полски Тръмбеш осигурява съдове и/или площадки за събиране на биоотпадъци.

Чл.12 Забранява се:

1. неконтролираното изгаряне на биоотпадъци;
2. изхвърляне на биоотпадъци по улици, тротоари и други обществени места;
3. смесване на разделно събрани биоотпадъци с други видове отпадъци;
4. изхвърляне на биоотпадъци в контейнери за рециклируеми отпадъци;
5. изхвърляне на биоотпадъци в контейнерите за събиране на смесени битови отпадъци при наличие на изградени системи за разделно събиране на биоотпадъци;
6. извършване на дейности, които водят до увреждане на съдовете за биоотпадъци, както и да запалват отпадъците в тях.

Чл. 13 (1) Събирането и транспортирането на биоотпадъците от домакинствата или други обекти, обхванати от общинската система за разделно събиране на биоотпадъците се организира от ОП „Чистота” в съответствие с утвърдени графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологичните изисквания, като не допуска замърсяване на околната среда.

(2) Лицата оползотворяват самостоятелно биоотпадъците си след получаване на разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО или ги предават въз основа на сключен договор на лице, притежаващо разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО, или извършват компостиране на място.

(3) Лицата, чиито биоотпадъци са странични животински продукти (СЖП), изпълняват изискванията за одобрение и регистрация съгласно Регламент (ЕО) № 1069/2009 на Европейския парламент и на Съвета за установяване на здравни правила относно странични животински продукти и производни продукти, предназначени за консумация от човека, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1774/2002 (ОВ, L 300 от 14.11.2009 г.), и на Закона за ветеринарномедицинската дейност или ги предават въз основа на сключен договор на лице, което е изпълнило тези изисквания.

РАЗДЕЛ III

ЕДРОГАБАРИТНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 14 (1) Кметът на общината контролира събирането и транспортирането на едрогабаритни отпадъци и тяхното последващо обезвреждане.

(2) В изпълнение на задълженията по предходната алинея Кмета на Общината:

1. Организира график за събиране на едрогабаритни отпадъци на територията на общината най-малко 1 път годишно;

2. Определя пунктове за предаване на едрогабаритни отпадъци;

Чл. 15 Физическите и юридическите лица са длъжни да не изхвърлят едрогабаритни отпадъци на нерегламентирани за целта места.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ, КАРТОН, ПЛАСТМАСА, СТЬКЛО И МЕТАЛИ

РАЗДЕЛ I

ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ, КАРТОН, ПЛАСТМАСА И СТЬКЛО

Чл.16. (1) Кметът на Община Полски Тръмбеш организира дейностите по разделно събиране на отпадъците от опаковки, отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло в система за разделно събиране, при условията и реда на настоящата наредба, като сключва договори с:

1. Организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО;

2. С други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на Община Полски Тръмбеш, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС, в случай на писмен отказ от всички Организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки.

(2) Системата по ал.1 следва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде изградена чрез контейнери и площадки за разделно събиране на отпадъците, съобразно спецификата на конкретния район, като броя на съдовете и кратността на обслужването им обезпечават образуваното количество на отпадъците от опаковки и отпадъчните материали от хартия и картон, пластмаса, стъкло;

2. да съответства и да не възпрепятства функционирането на системата за събиране и извозване на битови отпадъци;

3. да обхваща административните, социалните и други сгради с обществено предназначение, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм.

Чл. 17. Лицата по чл.16, ал.1 се задължават:

(1) да предоставят информация на кмета на общината относно количеството на събраните от контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчните материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло, отсортирано и предадено количество на краен преработвател в срок до 10-то число на месеца за предходния.

(2) да събират и транспортират разделно събраните отпадъци по начин, който не допуска тяхното смесване, което би довело до затрудняване на последващото им сортиране по материали преди предаване на краен преработвател.

(3) да притежават необходимия ресурс за осигуряване на ефективно действаща система за разделно събиране на отпадъци от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло.

(4) в срок от един месец след сключване на договор да разработят Програма за разделно събиране, рециклиране или оползотворяване на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло, в съответствие с Програмата за управление на отпадъците на община Полски Тръмбеш. Програмата се утвърждава от кмета на Община Полски Тръмбеш.

(5) да разполагат съдовете, съгласно утвърдените схеми;

(6) да осигуряват функционирането на системата за разделно събиране на отпадъците, като не възпрепятстват съществуващата система за събиране на битови отпадъци;

(7) да събират и транспортират разделно събраните отпадъци самостоятелно и/или да сключат договор с подизпълнители, притежаващи необходимите разрешения съгласно ЗУО;

(8) да осигуряват сортирането на разделно събраните отпадъци и предаването им за последващо рециклиране и оползотворяване;

(9) при събиране и извозване да не допускат смесване на отпадъци, събрани от контейнери за стъкло и от контейнери за пластмаса, хартия и метал в едно транспортно средство;

(10) при събиране и извозване да не допускат смесване на отпадъци, събрани от контейнерите за разделно събиране и от контейнерите за смесени битови отпадъци;

(11) да организират, финансират и изпълняват информационни кампании, координирани от Община Полски Тръмбеш, минимум 1 път годишно;

(12) да спазват други условия, съгласно сключените договори.

Чл. 18. Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради са длъжни да събират разделно отпадъци от опаковки и най-малко от отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло.

Чл. 19. (1) Лицата по чл.17 създават вътрешна организация с цел осигуряване на разделно събиране на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло на територията на съответния обект.

(2) В случай, че на територията на един имот има повече от един ползвател, организацията за разделно събиране е:

1. обща за всички ползватели – при наличие на общи помещения за събиране на отпадъците;

2. индивидуална за всеки ползвател – при наличие на отделни помещения за събиране на отпадъците;

(3) В случаите на ал.2, т.1 с вътрешни правила се определя отговорно лице за разделното събиране на територията на имота.

Чл. 20. Лицата по чл.18 предават разделно събраните отпадъци:

(1) на организация по оползотворяване, която има изградена система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на община Полски Тръмбеш;

(2) като използват контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината, когато количеството на отпадъците, генерирани от дейността не възпрепятства функционирането на общинската система за разделно събиране на отпадъците.

(3) на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО;

(4) на организация по оползотворяване на опаковки.

Чл. 21. (1) В случаите на чл.20, ал.3 и ал.4, лицата по чл.18 в срок до 31 януари на текущата година уведомяват писмено община Полски Тръмбеш, за:

1. сключен договор или споразумение за предаване на разделно събрани отпадъци, вкл. дата на сключване и срок на договора, документа на лицето по чл.35 от ЗУО, което извършва транспортирането и/или третирането на отпадъците; начина на извършване на разделното събиране в обекта;

2. лицето отговорно за предоставяне на информация за отпадъците;

3. наименование на ползвателя/ползвателите на обекта.

(2) В случаите на чл.19, ал.1 Организацията по оползотворяване уведомява Кмета на община Полски Тръмбеш за сключен договор или споразумение с лица по чл.17 в срок до 31 януари на текущата година.

(3) В случаите на чл.19, ал.2:

1. лицата разработват писмен вътрешен ред за разделно събиране на отпадъците, вкл. отговорните лица;

2. осведомяват се за графика за обслужване на съдовете за разделно събиране чрез интернет страницата на община Полски Тръмбеш и изхвърлят отпадъците си в цветните контейнери в деня, непосредствено преди вдигане на съдовете;

3. спазват указанията за изхвърляне на различните видове отпадъци посочени на съдовете за разделно събиране, както и да привеждат отпадъците във възможно най-малък обем, да почистват отпадъците от хранителни и/или други остатъци или примеси и да не смесват рециклируемите отпадъци със смесените битови отпадъци.

(4) Лицата са длъжни да съхраняват на територията на обекта документи (договори, кантарни бележки и др.), които удостоверяват предаването на разделно събраните отпадъци и ги представят на контролните органи при поискване.

Чл. 22. Притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали, са длъжни да ги предават и/или изхвърлят на определените за целта места на територията на Община Полски Тръмбеш.

Чл. 23. (1) Забранява се:

1. смесването на събраните отпадъци от опаковки и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ последващото им рециклиране или оползотворяване;

2. депонирането, изгарянето без оползотворяване на енергията и/или обезвреждането по какъвто и да е друг начин на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса, стъкло и метали, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин на територията на страната;

3. изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали в контейнерите за смесен битов отпадък, когато на територията на съответния район има изградена система за разделно събиране;

4. поставянето на отпадъци от опаковки извън съдовете за разделно събиране, дори когато те са обемни;

5. изваждането на отпадъци от съдовете за разделно събиране на отпадъци;

6. изхвърлянето на материали, които могат да предизвикат запалване на отпадъците в съдовете за разделно събиране;

7. лепенето на рекламни и/или други материали върху съдовете за разделно събиране;

9. натрупването на отпадъци от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали на площадки, за които няма издадено разрешение по чл.35 от ЗУО.

(2) Притежателите на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, метал и стъкло се задължават:

1. да затварят капациите на съдовете за разделно събиране на отпадъци при използване на системата от цветни контейнери;
2. да опазват съдовете за разделно събиране и да не ги местят от определените места, на които са разположени.
3. да спазват изискванията на настоящата наредба.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСИ И СТЪКЛО

Чл. 24. Площадките за предаване на отпадъци от хартия, картон, пластмаси и стъкло трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са оградени, с осигурена охрана и контролно – пропускателен пункт, с изградена инфраструктура, с покритие от асфалт и/или бетон;
2. да са с достатъчна складова площ – закрыта или закрыт контейнер за съхраняване на приетите отпадъци: хартия, картон, видовете пластмаси /PET, LDPE, HDPE/ и др. и стъкло по видове;
3. да са снабдени с кантар за измерване на приетите количества;
4. да имат схема с обозначение на всички зони на територията на площадката;
5. да притежават документ по чл.35 от ЗУО и изпълняват изискванията ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

Чл. 25. Площадките за приемане на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло подлежат на вписване в регистър, поддържан от кмета на общината, съгласно чл.19, ал.3, т.14 от ЗУО.

Чл. 26. За вписване в регистъра собствениците на площадките по чл.23 подават заявление до община Полски Тръмбеш в срок до 30 дни от пускане на площадката в експлоатация. На вписване в регистъра подлежи всяка отделна площадка, за която има издадено от компетентния орган разрешение за извършване на дейността.

Чл. 27. На вписване в регистъра подлежат следните данни:

1. ЕИК и адрес на управление;
2. лице за контакт, включително телефон, факс и електронна поща;
3. адрес за кореспонденция, включващ пощенски код, район на общината, име и номер на улица/булевард и интернет адрес;
4. адрес на площадката на която се извършва дейността;

5. наименование и код на отпадъка, съгласно наредбата по чл.3, ал.1 от ЗУО;

6. номер на документ по чл.35 от ЗУО издаден от компетентния орган.

РАЗДЕЛ III

МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ – ИЗЛЯЗБО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ /ИУЕЕО/

Чл. 28 Кметът на общината отговаря за разделното събиране на ИУЕЕО като организира изпълнението на задължението си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО, като сключва договори с:

1. организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или
2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или
3. други лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.

Чл.29 (1) За събиране на ИУЕЕО от бита кметът на общината изготвя и утвърждава съвместно с лицата по чл.35 от наредбата график, който следва да съдържа най-малко две дати годишно. Графикът се обявява чрез местните средства за масово осведомяване и по друг подходящ начин.

(2) Актуална информация се публикува на интернет страницата на община Полски Тръмбеш.

Чл.30 Лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители, са длъжни да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУЕЕО, образувано в бита и/ или други налични места за предаване на ИУЕЕО.

Чл. 31. Забранява се:

- (1) чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби и с цел предотвратяване на случайното им счупване се предприемат съответните мерки;
- (2) депонирането на ИУЕЕО, в т.ч. на разделно събраното ИУЕЕО, както и на отпадъците, получени след предварително третиране на ИУЕЕО, които подлежат на рециклиране и/или оползотворяване;
- (3) нерегламентираното изхвърляне на ИУЕЕО;
- (4) изхвърлянето на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, обозначено с маркировка за разделно събиране в съдовете за битови отпадъци.

РАЗДЕЛ IV

МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ – НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ /НУБА/

Чл.32. (1) Кметът на общината организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни **НУБА** и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на **НУБА**, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни **НУБА**.

(2) Кметът на общината организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на портативни и автомобилни **НУБА**, като сключва договори със:

1. организации по оползотворяване на **НУБА**, притежаващи разрешение, издадено по реда на [глава пета, раздел III от ЗУО](#)

2. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на [глава пета, раздели I и II](#) от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на **НУБА** на територията на съответната община и/или комплексно разрешително, издадено по реда на [глава седма, раздел II от ЗООС](#).

Чл. 33. Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители са длъжни да предвидят достъпни места за поставяне на съдове за събиране и да приемат обратно негодните за употреба батерии и акумулатори от същия вид.

Чл. 34 Системите за разделно събиране на НУБА не трябва да възпрепятстват функционирането на съществуващите системи за събиране на битови отпадъци и за разделно събиране на други масово разпространени отпадъци.

Чл.35 Забранява се:

1. Изхвърлянето на НУБА в съдовете за битови отпадъци;
2. Нерегламентираното изхвърляне и/или изливане на електролит от НУБА;
3. Депонирането и/или изгарянето на портативни НУБА, съдържащи живак, кадмий или олово;
4. Депонирането и/или изгарянето на автомобилни и индустриални НУБА, както и на части или материали от тях, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин.

РАЗДЕЛ V МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ - ОТРАБОТЕНИ МАСЛА

Чл. 36 (1) Кметът на общината:

1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на община Пловдив, като не възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация за оползотворяване, както и лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

(2) Кметът на общината информира гражданите на територията на община Пловдив за местата по т.1 на предходната алинея, както и за условията за приемане на отработените масла.

Чл. 37 Кметът извършва дейностите по чл.35, ал 1 в следните случаи:

(1) по т. 1 – когато местата за смяна на отработени моторни масла са разположени върху общински имоти

(2) по т. 2 – когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане с:

1. организации по оползотворяване на отработени масла;
2. лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално;
3. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, и/или комплексно разрешително по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

Чл. 38 Забранява се:

1. Изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на отработени моторни масла;
2. Изхвърлянето на отработени масла в повърхностните и подземните води, в канализационните системи;
3. Съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, който води до замърсяване на почвата;
4. Нерегламентираното изхвърляне на отпадъците, образувани от извършването на дейности по третиране и транспортиране на отработени масла;
5. Изхвърлянето на отработени масла в съдове за събиране на битови отпадъци;
6. Депонирането на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
7. Нерегламентираното третиране и транспортиране на отработени масла;
8. Третирането, включително изгарянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, по начин, водещ до превишаване на установените норми за допустими емисии на вредни вещества в атмосферния въздух и/или в инсталации, неотговарящи на изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и на наредбата по чл.43, ал.1 ЗУО;
9. Предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, които не притежават документ по чл.35 от ЗУО;
10. Смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с други отпадъци, както и смесването на отработени масла с различни характеристики, което ще възпрепятства тяхното оползотворяване, освен в случаите, когато това е технически изпълнимо и икономически неприложимо;
11. Смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с горива, охлаждащи течности, спирачна течност, разтворители и други вещества и материали;
12. Извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания

РАЗДЕЛ VI
МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ - ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ
/ИУГ/

Чл.39 (1) Кметът на общината:

1. определя местата за събиране на ИУГ на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на ИУГ;

2. съдейства за извършването на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:

1. по т. 1 – когато местата за смяна на ИУГ са разположени върху общински имоти

2. по т. 2 – когато има сключен договор за финансиране на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане с:

а) организация по оползотворяване на ИУГ

б) лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си по наредбата индивидуално.

(3) За извършване на дейности по ал.1, т.2 кметът на общината сключва договор с лица, които притежават съответният документ по чл.35 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на ИУГ.

(4) Дейностите по оползотворяване или обезвреждане трябва да се изпълняват по начин, по който да се предотвратява възможно вредно въздействие върху човешкото здраве и околната среда.

Чл. 40 Забранява се:

1. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ;

2. изгарянето на ИУГ с изключение на случаите, в които лицата, притежават съответното разрешение по чл.35 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/;

3. депонирането на цели и нарязани ИУГ с изключение на велосипедни гуми и гуми с външен диаметър, по-голям от 1400 мм;

4. предаването на ИУГ за третиране и транспортиране на лица, които не притежават документ по чл.35 от ЗУО.

РАЗДЕЛ VII

МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ - ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МПС

Чл. 41. (1) Кметът на Общината:

1. определя местата за събиране и съхраняване на ИУМПС на територията на общината в съответствие с общинската Програма за управление на отпадъците;

2. организира дейностите по събирането на ИУМПС, и предаването им в центровете за разкомплектоване, за което уведомява звеното „Пътна полиция” при Областна дирекция на МВР, гр.Велико Търново.

(2) Кметът на Общината извършва дейностите по ал.1, като сключва договор с:

1. организация по оползотворяване на ИУМПС;
2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

(3) Договорите по ал.2 съдържат най-малко:

1. изисквания към системата за събиране на ИУМПС на територията на общината;
 2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за събиране на ИУМПС на територията на общината;
 3. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за събиране на ИУМПС, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;
- (4) За площадките по ал.1, т.1 се отрежда достатъчно площ, като се отчита броят на ИУМПС на територията на общината за година.

Чл. 42. Собствениците на ИУМПС:

(1) са длъжни да ги предават на площадки за събиране и съхраняване или в центрове за разкомплектоване;

(2) с прекратена регистрация на основание на изплатена пълна щета, съгласно чл.18а, ал.2, т. 1 от Наредба № I-45 от 2000 г. за регистриране, отчет, пускане в движение и спиране от движение на моторните превозни средства и ремаркета, теглени от тях и реда за предоставяне на данни за регистрираните пътни превозни средства (загл.изм.и доп. ДВ, бр. 105 от 2002 г., изм. – ДВ, бр. 67 от 2012 г.), наричана по-нататък „Наредба № I-45 от 24 март 2000 г.“, са длъжни да ги предават на площадки за събиране и временно съхраняване или в центрове за разкомплектоване.

(3) подават декларация по образец в Общинска администрация, гр. Полски Тръмбеш, удостоверяваща желанието на собственика на МПС да го предаде на площадка за съхраняване или център за разкомплектоване (Приложение №1), като не заплащат такси и разноски за транспортирането им.

(4) могат да ги съхраняват на поземлени имоти – тяхна собственост или на съсобствени имоти до предаването им на местата по ал.1.

Чл. 43. (1) Операторът на центъра за разкомплектоване и/или операторът на площадка за събиране и съхраняване издава за всяко прието ИУМПС удостоверение за разкомплектоването му по чл.19, ал.1 от Наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства

(2) Удостоверението по ал.1 служи като доказателство съгласно чл.18а ал. 2, т. 3 от Наредба № I-45 от 2000 г. за регистриране, отчет, пускане в движение и спиране от движение на моторните превозни средства и ремаркета, теглени от тях и реда за предоставяне на данни за регистрираните пътни превозни средства

(3) Собственикът на излязлото от употреба МПС представя пред органите на МВР сектор „КАТ – Пътна полиция” копие на удостоверението по ал. 1 като неразделна част от документите за прекратяване на регистрация съгласно чл.18а, ал.2, т. 3 от „Наредба № I-45 от 2000 г.”

(4) Собственикът на излязлото от употреба МПС не дължи такси за издаването на удостоверение по ал.1.

Чл. 44. (1) Кметовете на общината назначават комисия, съгласувано с РУ „Полиция”, гр.П.Тръмбеш за установяване на ИУМПС (излезли от употреба моторни превозни средства) и на техните собственици в състав:

1. Служител от Общинска администрация, гр.Полски Тръмбеш;
2. Служител от районното управление на полицията;
3. Служител от Организацията за оползотворяване на ИУМПС, с която Общината има подписан договор и/или неин подизпълнител;
4. Представител на Общинско предприятие „Поддръжка и ремонт на общинска имуществено”;

(2) Предписанието към собствениците за преместване на ИУМПС, паркирани по тротоарите, улиците, площадките, откритите обществени паркинги, зелените площи или други терени държавна или общинска собственост, се залепва на видно място на моторното превозно средство по образец, съгласно Приложение № 2 към Наредбата.

(3) За извършените предписания по ал.2 се съставя констативен протокол за техническото състояние на излязло от употреба моторно превозно средство в 3 (три) екземпляра съгласно образец, Приложение №3 към Наредбата, който се подписва от членовете на комисията. При поискване екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице.

(4) Изискването за връчване на предписанието за преместване на превозното средство в тримесечен срок се счита изпълнено с поставяне на стикера. Срокът за преместване започва да тече от деня, следващ посочената на стикера дата на поставяне и изтича в 24:00 часа на последния ден от тримесечния срок.

(5) В случай че собственикът е известен и същият не изпълни предписанието за преместване по ал.2, комисията по ал.1 съставя акт за установяване на административно нарушение.

(6) Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост, не спира изпълнението на предписанието по ал.2.

Чл. 45. За неизпълнение на предписанието по ал.2 на предходния член, комисията съставя протокол за преместване /Приложение №4/ и ИУМПС се транспортира до площадка за събиране и съхраняване от Организацията по оползотворяване на ИУМПС, с която Общината има сключен договор и/или неин подизпълнител.

Чл. 46. (1) При приемането на ИУМПС в площадка за събиране и съхраняване, фирмата, която я стопанисва извършва отбелязване върху протокола за техническо състояние на автомобила.

(2) Организацията по оползотворяване на ИУМПС, с която Общината има подписан договор и/или неин подизпълнител незабавно уведомява сектор „Пътна полиция” и съответното ОД на МВР за репатрираните и предадени за съхраняване ИУМПС, като представя описанието на автомобила и адреса на последното му паркиране.

(3) ИУМПС се съхраняват в площадка за съхраняване. Те се предават за разкомплектоване в център не по-рано от 14 дни от датата на приемането им. Ликвидацията и разкомплектоването се извършват съобразно чл.143 от Закона за движението по пътищата.

(4) В срока по предходната алинея, собственикът има право да поиска връщане на автомобила. Освобождаването на автомобила се извършва след като собственикът заплати разходите по принудителното преместване и съхранението.

(5) В случаите, в които собственик не потърси автомобила си в определения срок, то ИУМПС се предава за разкомплектоване.

Чл. 47. Забранява се:

(1) Предаването или изхвърлянето на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства.

(2) Предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на чл. 67 от ЗУО, или комплексно разрешително издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

(3) Съхраняването на ИУМПС в имоти общинска собственост.

РАЗДЕЛ VIII ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ /ОЧЦМ/

Чл.48 (1) Предаването и приемането на отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ), които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния железопътен състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоръжения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура като пътни знаци, мантинели, метални капаци от шахти, части от уличното осветление или водонапоителни системи и съоръжения, както и на металосъдържащи паметници или части или елементи от тях, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.

(2) Отпадъците по ал.1 се съхраняват и подготвят за оползотворяване отделно от останалите ОЧЦМ.

(3) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер при наличие на декларация за произход.

(4) Предаването на отпадъци по ал.3 се извършва възмездно на площадките за предаване на площадките за разделно събрани отпадъци от домакинствата или чрез кампании за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, организирани от Кмета на Община Полски Тръмбеш.

(5) Сертификатът и декларацията за произход на ОЧЦМ се попълват по образец, утвърден от Министъра на околната среда и водите.

(6) Лицата, извършващи дейности по приемане, временно съхранение и третиране на ОЧЦМ, са длъжни да притежават съответно комплексно разрешително, разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО.

(7) Площадките, на които се извършват дейности с ОЧЦМ, както и самите дейности трябва да отговарят на разпоредбите на глава III от ЗУО, съответните подзаконови актове и на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

ГЛАВА ПЕТА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 49. Кметът на Общината отговаря за организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци /СО/ от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на Общината, като съдейства или сключва договор с лица притежаващи разрешение по чл. 35 от ЗУО за извършване на тези дейности.

Чл. 50.(1). Управлението на строителните отпадъци по време на строителство и от премахването на строежите се извършва по реда, определен с Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклираните строителни материали, при спазване на изискванията на чл. 10 и чл. 11 от ЗУО.

(2). При извършване на строително-монтажни работи (СМР) и премахване на строежи задължително се разделят по вид и се предават за последващо материално оползотворяване строителни отпадъци в количествата, посочени с чл. 11, ал. 1, т. 1 - 3 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклираните строителни материали.

(3). Строителните отпадъци се събират, съхраняват, транспортират и подготвят за оползотворяване разделно.

(4). Строителните отпадъци се подготвят за оползотворяване и се рециклират на площадките, на които се извършват тези дейности, при спазване на минимално заложените изисквания в приложение № 12 към Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклираните строителни материали.

Чл. 51 (1) Преди започване на СМР, с изключение на текущ ремонт и/или премахване на строеж Възложителят е отговорен за изготвянето на план за управление на строителните отпадъци по изискванията на чл.4 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклираните строителни материали.

(2) Изискванията по ал. 1 не се прилагат за:

1. Премахване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП), по-малка от 100 кв. м;
2. Реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по-малка от 500 кв. м;
3. Промяна предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 500 кв. м;
4. Строеж на сгради с РЗП, по-малка от 300 кв. м;
5. Премахване на негодни за ползване или застрашаващи безопасността строежи, когато е наредено по спешност от компетентен орган;
6. Всички текущи ремонти.

(3) Лицата, при чиято дейност се образуват СО, прилагат следния йерархичен ред за третиране на отпадъците:

1. Предотвратяване;
2. Подготовка за повторна употреба;
3. Рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени;

4. Оползотворяване в обратни насипи;

5. Оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани и/или материално оползотворени;

6. обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и/или рециклирани по начините, упоменати в т. 1 - 5.

(4)В процеса на договаряне за възлагане на СМР и/или премахване на строеж възложителят:

1.определя отговорно лице за изпълнение на плана за управление на СО за съответния строеж;

2.възлага задължения към участниците в строително-инвестиционния процес за спазване на изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на СО в обратни насипи.

Чл. 52 (1)Кметът на Общината или оправомощено от него длъжностно лице одобрява плана за управление на строителните отпадъци.

(2)Възложителят подава заявление до общинската администрация, като задължително представя информация за съоръженията, в които ще бъдат третирани строителните отпадъци.

(3)В случай на несъответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклираните строителни материали Кметът на Общината може да изиска допълнителна информация и/или отстраняване на нередности, като изпраща запитване до заявителя не по-късно от 15 работни дни от получаване на плана.

(4) Кметът на Общината или оправомощено от него длъжностно лице одобрява плана за управление на отпадъците или мотивирано отказва одобряването му в срок от 30 календарни дни от получаване на плана или от отстраняването на нередностите и/или предоставянето на допълнителна информация.

(5) След одобряване на плана за управление на строителните отпадъци Кмета на Общината или оправомощено от него длъжностно лице издава разрешение за транспортиране на СО до площадката за оползотворяване и/или рециклиране на СО.

(6)Отказът за одобрение на плана може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(7)Одобрението на плана за управление на строителни отпадъци включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.

Чл. 53(1) Изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци и състоянието на обектите, за строежите, за които не се упражнява строителен надзор се установяват с отчет до кмета на общината по приложение №7 съгласно Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. В отчета се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

(2)Документите по ал. 1 се представят и на директора на регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ), на чиято територия се извършват строително-монтажните работи или разрушаването.

(3)При принудително премахване на незаконни строежи от органите на ДНСК отчетът по ал.1 се изготвя от общинска администрация.

Чл.54 (1) Възложителите на СМР и възложителите на дейности по премахване на строежи, с изключение на случаите по чл.50, ал.2, изготвят транспортен дневник на СО по време на СМР и премахването съгласно изискванията на приложение № 6 Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

(2) Дневникът по ал.1 включва информация за лицата, които извършват транспортиране на СО, и лицата, на които се предават СО в процеса на СМР и премахването.

(3) При принудително премахване на незаконни строежи от органите на ДНСК транспортният дневник се изготвя от общинска администрация.

Чл. 55 За случаите по чл.51, ал.2 от Наредбата Възложителят подава заявление до Кмета на Общината за издаване на разрешение за транспортиране на СО до площадката за тяхното оползотворяване и/или рециклиране.

Чл. 56 Извършването на дейностите по събиране, транспортиране и/или третиране на земни маси и строителни отпадъци (вкл. строителните отпадъци от вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения), е задължение на собственика, инвеститора, възложителя или изпълнителя на дейността, от която са формирани.

Чл. 57. При извършване на строителство, включително вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения, задължените лица, свързани със строителството и премахването, са длъжни:

1. Да съхраняват отпадъците на територията на обекта до момента на тяхното транспортиране;

2. Да не допускат по време на строителството замърсяване на тротоарното пространство пред обекта, уличните платна, зелени площи и други терени със строителни материали, строителни отпадъци и земни маси /ЗМ/ и замърсяване на околното пространство с прахови частици.

3. Да транспортират отпадъците до определеното за целта депо/съоръжение или да ползва специализиран контейнер, предоставен му от лица, имащи разрешение за извършване на такава дейност.

4. Да не допуска при транспортиране на строителните отпадъци и земните маси замърсяване на уличните платна.

Чл. 58. (1)Дейностите по събиране, транспортиране и оползотворяване на СО могат да се извършват от друго лице, отговарящо на изискванията по чл. 35 от ЗУО, въз основа на писмен договор, сключен със собственика, инвеститора, възложителя или изпълнителя на дейността, от която са формирани.

(2). Дейностите по събиране, в т. ч. съхраняване, както и по материално оползотворяване на СО се извършват на следните площадки:

1. строителната площадка;
2. площадката, на която се извършва премахването;
3. специализирани площадки за събиране, рециклиране, подготовка за оползотворяване, подготовка за повторна употреба и/или подготовка за обезвреждане на СО.

Чл. 59 Забранява се нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на СО, включително изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.

Чл.60 Дейностите по събиране, транспортиране, подготовка преди оползотворяване и/или обезвреждане, материално оползотворяване, както и по обезвреждане на СО се извършват от лица, които притежават документ по чл. 35 от ЗУО.

Чл.61 (1) Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци в резултат на текущи ремонти в домакинствата, офиси, търговски обекти, административни сгради и други са длъжни да ги събират и сортират по видове в специализирани контейнери и/или чували на мястото на образуването им.

(2) Специализираните контейнери се дават по заявка от страна на лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци отправена към лицата, които имат право да извършват дейност по транспортиране и третиране на строителни отпадъци на територията на общината.

(3) Лицата по ал.1 носят отговорност генерираните от ремонтните дейности строителни отпадъци да не бъдат разпилявани и да бъдат изхвърляни в доставените за целта специализирани контейнери, както и да не бъдат смесвани с друг вид отпадъци.

(4) Лицата по ал.1 живеещи и/или споделящи пространства в условия на етажна собственост при намерение за извършване на ремонтни дейности са длъжни да поставят на видно място в сградата съобщение, за своето намерение най-малко 7 /седем/ дни преди започване на ремонтните работи.

(5) Съобщението по ал.4 съдържа минимум: адрес, етаж, име или номер на апартамента/помещението в което се извършва ремонт; наименование и телефон за контакти на фирмата изпълнител или техническото лице /в случаите когато ремонта се изпълнява от физически лица/, която ще събира и обслужва съда/съдовете за строителни отпадъци.

Чл. 62. (1)Транспортиране на строителните отпадъци в специализираните контейнери и/или чували се извършва до инсталации/депа за третиране на строителни отпадъци/площадки за съхраняване на строителни отпадъци от ОП „Чистота” и/или други лица, на които е предоставено правото да извършват дейността.

(2)За транспортирането на СО Кмета на Общината или оправомощено от него длъжностно лице издава разрешение за направление за транспортиране на отпадъците до площадката за тяхното оползотворяване и/или рециклиране.

ГЛАВА ШЕСТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОТПАДЪЦИ /ПО/

Чл. 63 Производствените отпадъци, които нямат характер на опасни отпадъци, се третираат:

1. От причинителя, в собствени съоръжения съгласно одобрен от съответните компетентни органи проект на производствената дейност;

2. От лицата, на които е издадено разрешение съгласно ЗУО;

3. От оператори, притежаващи комплексно разрешително, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда.

Чл. 64 Възложителите по смисъла на чл. 161 от ЗУТ, едновременно с документите по чл. 144, ал. 1 от ЗУТ, представят и информация за количеството и вида на производствените и опасните отпадъци, които ще се образуват след реализация на проекта.

Чл. 65 Транспортирането на производствени отпадъци на територията на общината, които нямат характер на опасни, се извършва след издаване на разрешително от Кмета на Община Полски Тръмбеш или упълномощено от него длъжностно лице, след като заявителят представи разрешителен документ по реда на ЗУО или комплексно разрешително по реда на ЗООС на лицето, което ще извършва превоза.

Чл. 66 Всички разходи за третиране на производствените отпадъци са за сметка на притежателя им, ако не е договорено друго.

Чл. 67 Забранява се смесването на производствените отпадъци с друг вид отпадък.

ГЛАВА СЕДМА

КОНТРОЛ ПО УПРАВЛЕНИЕТО НА ОТПАДЪЦИТЕ

Чл. 68. (1) Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно/и лице/а контролира:

1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на битови и строителни отпадъци;

2. дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци на общински и/или регионални депа;

3. площадките за дейности с ОЧЦМ;

4. спазването на други изисквания, определени с настоящата наредба.

(2) Кметът на общината организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци на територията на Общината.

(3) Длъжностните лица по ал. 1 извършват проверки по документи и/или проверки на място.

(4) Длъжностните лица по ал. 1 поне веднъж годишно извършват проверка на документите, които се изискват от ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му на лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, и/или извършващи дейности с отпадъци.

(5) Проверката на място е независима от проверката по ал. 4 и се осъществява поне веднъж годишно в мястото на извършване на дейността и в присъствието на проверявания или на

лица, които работят за него. В отсъствието на такива лица проверката се извършва с участието на поне един свидетел.

(6) Длъжностното лице, осъществяващо проверката на място, има право:

1. на достъп в помещенията, в които се извършва контролираната дейност;
2. да изисква представянето на документите, които съгласно нормативните изисквания трябва да се намират в мястото на проверката;
3. да изисква писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;
4. да привлича експерти в съответната област, когато проверката е сложна или изисква специални знания.

(7) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на установените изисквания, на проверяваното лице се определя 7-дневен срок за представянето им.

Чл. 69. (1) При извършване на проверките длъжностните лица по чл. 67, ал. 1 съставят констативни протоколи и/или актове за установяване на административни нарушения и при констатирани нарушения дават задължително предписание и определят срок за отстраняване на нарушенията.

(2) За констатираните нарушения при проверките за спазване на условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ Кметът на общината уведомява в 14-дневен срок Директора на РИОСВ – Велико Търново, като му изпраща всички документи.

ГЛАВА ОСМА

АДМИНИСТРАТИВНИ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ

Чл.70 Установяването на нарушенията по тази наредба, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по ред, предвиден в ЗАНН.

Чл. 71 Физически лица, които не допускат длъжностни лица в подлежащите на проверка обекти или не предоставят на длъжностните лица документи или информация с цел възпрепятстване на проверката, се наказват с глоба от 200 до 1000 лева.

Чл.72 Юридически лица и еднолични търговци, които не допускат длъжностни лица в подлежащите на проверка обекти или не предоставят на длъжностните лица документи или информация с цел възпрепятстване на проверката, се наказват с имуществена санкция от 5000 до 10000 лева.

Чл.73 (1)Наказва се с глоба от 300 до 1000 лева физическо лице, което наруши разпоредбите на чл.7, ал.2 и ал.3, чл.10, чл.12, чл.15, чл.22, чл.23, чл.31, чл.35, чл.38, чл.40, чл.47, чл.57, чл.59, чл.61, ал. 1, 3 и 4, чл. 67.

(2)За явно маловажни случаи на административни нарушения по ал.1 установени при извършването им, оправомощените длъжностни лица налагат на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лева срещу издаване на фиш по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) При повторно нарушение по ал.1 размерът на глобата се удвоява.

(4) Нарушението е повторно, когато е извършено до една година от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителя е наказан за нарушение от същия вид.

Чл.74 (1)Налага се с имуществена санкция в размер от 1400 до 4000 лева на юридическо лице или едноличен търговец, които:

1. Изхвърлят неопасни отпадъци на неразрешени за това места.
2. Нерегламентирано изгарят или извършват друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци.

(3) Налага се имуществена санкция в размер от 10000 до 50000 лева на юридическо лице или едноличен търговец, които:

1. Изхвърлят опасни отпадъци на неразрешени за това места.
2. Нерегламентирано изгарят или извършват друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.

(4) При повторно нарушение се налага имуществена санкция, както следва:

1.по ал.1 – в размер от 2800 до 8000 лева;

2.по ал.2 – в размер от 20000 до 100000 лева.

Чл.75 Наказва се с имуществена санкция в размер от 5000 до 10000 лева едноличен търговец или юридическо лице, което:

1.възложи или извършва строителни или монтажни работи или премахване на строежи без наличие на план за управление на строителните отпадъци, когато такъв се изисква по чл.11, ал.1 от ЗУО.

2.не постигне изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци съгласно изискванията и сроковете, определени в наредбата по чл.43, ал.4 от ЗУО.

3.не постигне целите за влагане на рециклирани строителни материали съгласно изискванията и сроковете, определени в наредбата по чл.43, ал.4 от ЗУО.

Чл.76 Наказва се с глоба от 300 до 1000 лева физическо лице, което не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.

Чл.77 (1)Наказва се с глоба от 1400 до 4000 лева физическо лице, което:

1.предава ОЧЦМ с битов характер без декларация за произход по чл.39, ал.2 от ЗУО или откаже да попълни такава или е попълнило неверни сведения в декларацията.

2.предава ОЧЦМ с битов характер на лице без разрешение или комплексно разрешително по чл.35, ал.1 от ЗУО.

3.извършва дейности с ОЧЦМ, ИУЕЕО, НУБА и/или ИУМПС без регистрация по Търговски закон или без разрешение, ако деянието не представлява престъпление.

4.предава ОЧЦМ, които нямат битов характер, в т.ч. по чл.39, ал.1 от ЗУО.

5.получава плащане в брой за предадени ОЧЦМ, когато общата стойност на сделките през съответната календарна година надвишава 100 лева.

(2)Нарушенията по ал.1 се установяват с акт на оправомощени от кмета на общината длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от министъра на околната среда и водите или от оправомощени от него длъжностни лица.

Чл.78 (1)Нарушенията по чл.71-76 се установяват с акт на длъжностни лица, оправомощени от кмета на общината.

(2)Наказателните постановления по ал.1 се издават от кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. **„Битови отпадъци”** са отпадъците, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъци от търговски обекти и съпътстващи производството занаятчийски обекти за отдих и забавления, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите, с изключение на производствени отпадъци и отпадъци от селското и горското стопанство.

2. **„Биоотпадъци”** са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост

3. **„Депо”** е съоръжение за обезвреждане на отпадъци, което се намира на земята или под земята, вкл. тези на територията на предприятията (депа, в които причинителят на отпадъци ги обезврежда непосредствено до мястото на образуването им). Към депата не се включват съоръженията за временно съхранение на отпадъците и тези, в които отпадъците се претоварват или третират преди по-нататъшната им обработка или рециклиране. Депото за отпадъци е комплексен обект, който включва:

а) инженерно съоръжение, предназначено за организирано складиране на отпадъци за повече от шест месеца по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда и, за което не се предвижда последващо третиране на отпадъците;

б) спомагателни и обслужващи сгради, съоръжения и инсталации, в съответствие с неговата специфика, технология на депониране и вида на депонираните отпадъци.

4. **„Депониране на отпадъци”** е метод, при който не се предвижда последващо третиране на отпадъците и представлява складиране на отпадъци за срок, по-дълъг от три години за отпадъци, предназначени за оползотворяване и една година за отпадъци предназначени за обезвреждане по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда.

5. **„Едрогабаритни отпадъци”** са битови отпадъци, различни от ИУЕЕО, които поради своите размери и тегло не могат да се поставят в съдовете за твърди битови отпадъци и създават затруднения при товаренето им;

6. **„Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване”** е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, включително всички компоненти, части и консумативи, които са част от ЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него.

7. **„Изоставено регистрирано моторно превозно средство”** е излязло от употреба моторно превозно средство, което се намира върху имот – държавна или общинска собственост, изоставено е от собственика си и той не се яви пред компетентните органи в тримесечен срок от уведомяването му по надлежния ред.

8. **„Излязло от употреба МПС”** е отпадък по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, отговарящ на едно или повече от следните условия:

а) моторно превозно средство с прекратена регистрация, за което има изрично писмено уведомление от лицензиран застраховател, съгласно чл.18а, ал.2, т.1 от Наредба № I-45 от 2000 г.;

б) моторно превозно средство, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл.32д от Наредба № I-45 от 2000 г. или съгласно чл.38 от Наредба № Н-32 от 2011 г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

в) изоставено регистрирано МПС.

9. **„Краен потребител на батерии и акумулатори”** е физическо или юридическо лице, което придобива батерии и акумулатори за свои нужди, а не за пускане на пазара.

10. **„Масла”** са продукти, получени от базови минерални и/или синтетични масла и добавки и предназначени за използване в качеството им на смазочни материали, среда за предаване на усилие и топлина, диелектрични и технологични течности, в т. ч.: моторни, компресорни, турбинни масла, течности за хидравлични трансмисии, масла за зъбни предавки, масла за обработка на метали, формовъчни и антикорозионни масла, електроизолационни масла.

11. **„Масово разпространени отпадъци”** (МРО) са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

12. **„Моторни масла”** са масла за бензинови и дизелови двигатели, както и за газотурбинни двигатели, в т. ч. за:

а) товарни и лекотоварни автомобили;

б) леки автомобили;

в) авиационни бутални двигатели;

г) корабни двигатели.

13. **„Негодни за употреба батерии и акумулатори“ (НУБА)** са батерии или акумулатори, които не могат да бъдат използвани за целите, за които са произведени, и са отпадък по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

14. **„Обезвреждане на отпадъците”** е всяка дейност върху отпадъците (депониране, преработване, изгаряне и др.), различно от оползотворяване, дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.

15. **„Обществени места”** са всички места, които са обществено достъпни и/или предназначени за обществено ползване, без оглед на собствеността или правото на достъп, включително уличните платна, площади, пешеходни алеи, паркове, квартални градинки, спирки на градския транспорт, части от тротоари и други подобни, които не са определени като прилежащи части.

16. **„Опасни отпадъци“** са отпадъците, чийто състав, количество и свойства създават риск за човешкото здраве и околната среда, притежават едно или повече свойства, които ги определят като опасни, и/или съдържат компоненти, които ги превръщат в опасни, съгласно Наредбата за реда и начина за класифициране, етикетирание и опаковане на химични вещества и смеси, приета с Постановление № 182 на Министерския съвет от 2010 г. (ДВ, бр. 68 от 2010 г.), или всяко вещество или смес, които попадат поне в една от класовете или категории на опасност, установени в Приложение I на Регламент (ЕО) № 1272/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 г. относно класифицирането, етикетирание и опаковането на вещества и смеси (ОВ, L 353, 31 декември 2008 г.)

17. **„Оператор“** е всяко физическо или юридическо лице, по отношение на което е налице една от следните характеристики:

1. експлоатира определено собствено предприятие, съоръжение и/или инсталация;
2. контролира експлоатацията на определено предприятие, съоръжение и/или инсталация;
3. разпорежда се и взема решения относно настоящото или бъдещото функциониране на предприятието, съоръжението и/или инсталацията.

18. **„Оползотворяване на материали от строителни отпадъци“** са всички дейности по оползотворяване на строителни отпадъци с изключение на изгаряне с оползотворяване на енергия и преработването в материали, които се използват като гориво. Оползотворяването включва и дейностите по подготовка за повторна употреба, рециклирането или друго материално оползотворяване.

19. **„Отпадък“** е вещество, предмет или част от предмет, от който притежателят се освобождава, възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи по смисъла на §1, т.17 от ЗУО.

20. **„Отпадъци от МПС“** са отпадъци по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО и включват:

- а) излезли от употреба моторни превозни средства;
- б) материали и компоненти от МПС и от ИУМПС.

21. **„Отпадъци от електрическо и електронно оборудване“** е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, включително всички компоненти, части и консумативи, които са част от ЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него.

22. **„Отпадъци от черни и цветни метали“** са технологичните отпадъци, получени от добива, преработката или механичната обработка на цветни и черни метали и сплавите им, бракуваните машини, съоръжения, детайли и конструкции от производствен, строителен или битов характер с изключение на опасните отпадъци.

23. **„Отпадъци от черни и цветни метали с битов характер“** са отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ), получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от черни и цветни метали, получени от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления.

24. **„Отработени масла“** са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени

моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла по смисъла на §1, т.21 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците

25. **„Отпадъчни нефтопродукти”** са всички течни, полутечни или твърди отпадъци на нефтена основа или техни смеси:

- а) които се отделят при съхраняването на нефт и течни горива;
- б) отпадъци от почистване на транспортни резервоари и резервоари за съхраняване на нефт и течни горива;
- в) отпадъци от маслено-водна сепарация;
- г) отпадъци от течни горива;
- д) отпадъци от преработка на нефт;
- е) утайки и емулсии, получени от различни производства;
- ж) нефтосъдържащи отпадъци – резултат от нормалната експлоатация на кораби.

26. **„Преработване на отпадъци”** е дейност, която променя свойствата или състава на отпадъците, като ги превръща в суровини за производство на крайни продукти или в крайни продукти.

27. **„Причинител на отпадъци”** е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител) и/или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности и операции, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

28. **„Притежател на отпадъци”** е причинителят на отпадъци, физическо или юридическо лице, в чието владение се намират отпадъците до момента на предаването им на оправомощено за следващо третиране лице.

29. **„Производствени отпадъци”** са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица.

30. **„Разделно събиране”** е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране по смисъла на §1, т.34 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

31. **„Рециклиране”** е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели.

32. **„Строителни отпадъци”** са отпадъците, получени в резултат на строителната дейност на строителни площадки, както и отпадъци от разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения по смисъла на § 1, т. 39 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

33. **„Съдове за битови отпадъци”** са контейнери, кофи, кошчета и други съоръжения предназначени за събиране на битови отпадъци или на отделни фракции от тях.

34. **„Третиране на отпадъците”** са дейности по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане

35. „Строителни и монтажни” са работите, чрез които строежите се изграждат, ремонтират, реконструират, преустройват, поддържат или възстановяват.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2 Наредбата се издава на основание чл.21, ал.1, т.13 и т.23 и ал.2 от ЗМСМА, чл. 22 от ЗУО, чл.8 и чл.11, ал.3 от Закона за нормативните актове /ЗНА/ при спазване изискванията на чл.26 и чл.28 от ЗНА и чл.76, ал.3 от АПК.

§3 Наредбата е приета с Решение №360 по Протокол 24 от 27.07.2017г. на заседание на Общински съвет, гр. Полски Тръмбеш.

Приложение № 1 към чл.41, ал.3

ДО КМЕТА НА

ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

(име, презиме, фамилия)

с адрес:

тел.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото декларирам, че притежавам излязло от употреба МПС марка, модел, рег. №, което е паркирано и желая да предам същото на площадка за събиране и съхранение/център за разкомплектоване.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)

Приложение № 2 към чл. 43, ал.2

ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

№/

Днес, на основание чл.41, ал.2 от Наредба за управление на отпадъците на територията на община Полски Тръмбеш собственика (ако е известен се записва името) на:

МПС – вид, цвят, марка, модел,

регистрационен номер (ако има такъв),

адрес на паркиране:

в срок от три месеца да освободи заеманото от посоченото МПС място, като го премести на собствен терен или го предаде в център за разкомплектоване.

При неспазване на посочения срок МПС ще бъде преместено на адрес: и предадено за разкомплектоване, ако в 14-дневен срок от преместването не бъде потърсено от собственика.

КОМИСИЯ:

1.....

2.....

3.....

Приложение № 3 към чл. 43, ал.3

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

№/.....

ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

Днес, Комисия назначена със Заповед № на Кмета на Община Полски Тръмбеш в състав:

1..... – служител на община Полски Тръмбеш

2..... – служител на община Полски Тръмбеш

3..... – представител на РУ „Полиция”, гр. Полски Тръмбеш

Състави настоящия протокол за техническо състояние на излязло от употреба МПС, като установи следното:

Вид МПС

Марка, модел, цвят

рег. номер (ако има такъв)

адрес на паркиране:

Място на което и поставен стикера

СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПРИ ВЪНШЕН ОГЛЕД:

1.Наличие на двигател

2.Наличие на скоростна кутия

3. Състояние на купето / кабината /каросерията
- 4.Наличие на врати
- 5.Наличие на калници
- 6.Наличие на капаци
- 7.Наличие на седалки
- 8.Наличие на арматурно табло
- 9.Наличие на стъкла
- 10.Осветителни тела:
- а/ Фарове
- б/ Габарити и мигачи – предни
- в/ Стоп, габарити и мигачи – задни
- 11.Наличие и състояние на колелата и гумите
- 12.Допълнителни данни по показания на свидетели
- Становище на комисията
- КОМИСИЯ:

Приложение № 4 към чл. 44

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

№/.....

ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

Днес,, Комисия назначена със Заповед № на Кмета на Община Полски Тръмбеш в състав:

- 1..... – служител на община Полски Тръмбеш
- 2..... – служител на община Полски Тръмбеш
- 3..... – представител на РУ „Полиция”, гр. Полски Тръмбеш
- 4..... – служител на организация по оползотворяване

Състави настоящия протокол за преместване на МПС, като установи следното:

Собственикът на МПС вид:

Марка, модел, цвят, рег.номер (ако има такъв), адрес на паркиране

Не е изпълнил предписание за преместване №, поставено на (дата), поради което същото следва да бъде транспортирано до площадка за събиране и временно съхранение.

Становище на комисията :

КОМИСИЯ:

Маринета Йорданова
Председател на Общински съвет
Полски Тръмбеш