



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

гр. Полски Тръмбеш 5180 ул. "Черно море" № 4
Председател ОбС ☎ 06141/ 41-18; 41 -17; 69-54 -fax
<http://www.trambesh.eu/>

НАРЕДБА

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ
НА ПОЧАСОВИ, СЪБОТНО-НЕДЕЛНИ И
СЕЗОННИ ДЕЙНОСТИ КАТО ДОПЪЛНИТЕЛНА
УСЛУГА ПО ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЦАТА В
ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

Раздел I

Общи положения

Чл.1. С тази Наредба се определят условията и редът за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, които може да се организират като допълнителна услуга по отглеждане на децата в общинските детски градини на територията на Община Полски Тръмбеш, по смисъла на чл.68, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл.2. Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.3. Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

Чл.4. В общинските детски градини може да се организират почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите и при условия и по ред, определени с тази наредба.

Чл.5. Допълнителните услуги по отглеждане на децата в детската градина се заплащат при условия и по ред, определени с Наредбата № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Полски Тръмбеш.

Раздел II

Организиране на допълнителни дейности в детската градина

I. Организация на почасова дейност в детската градина

Чл.6.(1) Допълнителните почасови педагогически услуги (ДППУ) са образователни услуги извън Държавните образователни стандарти (ДОС)

(2) При заявено желание на родителите и срещу заплащане на съответната такса, детската градина може да осигури условия на територията си за организиране на почасови допълнителни педагогически дейности в рамките на една ситуация /30 минути/, които не са дейност на детската градина (чужд език, спорт, танци, художествени и други дейности).

(3) Дейностите по ал. 2 се:

1. извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство;

2. организират само за деца, които посещават детската градина;

3. заплаща такса от родителите, настойниците/попечителите, съгласно Наредбата № 14 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Полски Тръмбеш.

Чл.7 Допълнителните услуги се провеждат извън времето за задължителните педагогически ситуации по образователни направления, съгласно Държавния образователен стандарт и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуалните възможности и потребности на децата.

Чл.8 Допълнителните педагогически услуги се осъществяват групово или индивидуално в зависимост от спецификата на провежданите дейности. Броят на децата при групови дейности се определя от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.9 Не се допуска допълнителните дейности да се провеждат във времето и за сметка на времето за почивка на децата.

II. Организация на съботно-неделни и сезонни дейности в детската градина

Чл. 10.(1) В детската градина, може да се организират съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите/ настойниците, въз основа на писмено заявление, подадено от единия от родителите/ настойниците или от упълномощено лице с изрично заверено нотариално пълномощно.

(2) Група за организиране на съботно-неделни дейности се сформира при наличие на записани минимум 15 деца. В една група могат да се запишат не по вече от 20 деца. Ако децата са по вече от 20 се формира втора група, като се спазва минимума 15 деца за формирането на втората група.

(3) Родителите/настойниците, желаещи децата им да посещават съботно-неделни дейности по ал. 1 заявяват желанието си писмено до директора на детската градина предварително - до четвъртък на съответната седмица, за следващата събота-неделя.

(4) Съботно-неделните дейности се организират само за посещаващите детски градини деца на територията на община Полски Тръмбеш. При приема в групата родителите представят документ от медицинското лице на детската градина, че детето е здраво и я посещава.

(5) В съботно-неделните дейности на педагогическо взаимодействие се осигурява:

1. дейности по избор на детето;
2. условия и време за игра.

(6) Съботно-неделните дейности по ал. 1, може да се организират в рамките на 4 (четири) астрономически часа от 8,00 до 12,00 ч.

(7) Групите за съботно-неделни дейности като допълнителна услуга по отглеждането на децата се организират в разновъзрастови групи.

Чл.11(1) Като допълнителни дейности в детската градина може да се организират сезонни дейности за деца завършили IV подготвителна група и записани в първи клас, както и за деца, които през учебната година не са обхванати в детските градини на територията на община Полски Тръмбеш, така и за деца, които не са записани в нея.

(2) Сезонните дейности се организират само в рамките на неучебното време от 01 юни до 14 септември.

(3) Групата се сформира при минимален брой от 15 деца и максимум 20 деца. Ако децата са по вече от 20 се формира втора група, като се спазва минимума 15 деца за формирането на втората група.

(4) В случай че децата, реално посещаващи сформиранията/сформиранияте група/групи по ал. 3 в три последователни дни са под минималния брой по неважнителни причини, групата се разформира, като при възможност децата се насочват в друга група, при положение, че такава има и има свободни места.

(5) Сезонните дейности по ал. 1 могат да се осъществява в групи в рамките на 4 часа на ден, от 8 до 12 часа без предоставяне на храна.

(6) Групите за сезонните дейности като допълнителна услуга по отглеждането на децата се организират в разновъзрастни групи.

Чл.12.(1) Родителите/настойниците на децата, които посещават общинска детска градина, но са отсъствали повече от 10 дни преди началото на предоставяне на допълнителната услуга по чл. 10 и чл. 11, към заявлението представят бележка от личния лекар, издадена не по-рано от 3 дни от датата за ползването на услугата в детската градина на детето, че същото е здраво и че не е било в контакт със заразно болен.

(2) Родителите/настойниците на децата, които посещават общинска детска градина, но са отсъствали повече от 30 дни по епидемични показания преди началото на предоставяне на допълнителната услуга по чл. 10 и чл. 11, към заявлението представят еднократен отрицателен резултат от изследване на патогенни чревни бактерии, а при отсъствие на повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни хилминти и протозои съгласно чл. 14 от Наредба № 5 от 2006 год. за диагностика, профилактика и контрола на местните паразитози.

(3) Родителите/настойниците на деца, които не са записани в общински детски градини към заявлението представят акт за раждане на детето (копие) и лична карта на родителя/настойника (за справка), а преди предоставянето на допълнителната услуга следните документи, в срок на важимост, а именно:

1. здравно-профилактична карта на детето попълнена от личния лекар;
2. еднократен отрицателен резултат от изследване на патогенни чревни бактерии и чревни паразитози, извършено не по-рано 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. изследване на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
4. данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (при постъпване в групата);
5. медицинска бележка от личния лекар за липса на контакти със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпването на детето в групата;
6. документ от личен лекар или решение на областна специализирана комисия за деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са на лице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 год. за имунизациите в Република България;
7. родителите/настойниците на деца, които посещават друга детска градина към заявлението по чл. 12 представят акт за раждане на детето (копие) и лична карта на родителя/настойника (за справка), а преди предоставянето на допълнителната услуга служебна бележка, издадена от детската градина, в която е записано детето, от която да е видна, че детето е посещавало детската градина и не е отсъствало повече от 10 дни преди началото на предоставяне на допълнителната услуга, а при липса на такава представя документи по ал.3.

Чл.13.(1) Видовете дейности се определят от родителите, като техните желания се проучват веднъж, непосредствено преди началото на учебната година и веднъж преди началото на неучебното време /01 юни - 14 септември/ чрез анкети.

(2) Анкетните карти се разработват от директора според възможностите на детската градина и се приемат с решение на педагогическия съвет.

(3) След обработване на информацията педагогическият съвет взема окончателно решение за вида на дейностите и услугите, които ще се предоставят

Чл.14 Директорът на детската градина създава организация за допълнителните услуги като:

1. приема заявленията по образец на детската градина за допълнителните педагогически услуги, регистрира ги във входящия дневник на детската градина и ги съхранява в отделен класбор;

2. внася промени във вътрешните актове на детската градина, за създаване на конкретен регламент за времето и мястото на провеждане;

3. възлага дейностите на конкретен учител от детската градина. Когато сред педагогическите специалисти в детската градина няма с нужната правоспособност и квалификация за определен вид допълнителна услуга, директорът възлага тази дейност на външен специалист, който трябва да има нужната правоспособност и квалификация и да отговаря на изискванията на чл. 215 от Закона за предучилищното и училищното образование;

4. съгласува с финансиращия орган, обществения съвет на детската градина и РУО - Велико Търново допълнителните услуги;

5. Не допуска провеждане на дейности извън държавно образователния стандарт за сметка на бюджета на градината, ако тя не е на делегиран бюджет.

Чл.15. Дейностите по тази наредба може да се извършват от персонала на детската градина или от външен изпълнител.

Чл.16. Цялостната организация на допълнителните услуги се осъществява от директора на съответната детска градина.

Чл.17. За предоставяните услуги, срещу заплащане на определена такса, не се допуска формиране на печалба.

Чл.18 Не се допуска провеждане на дейности, които:

1. Противоречат на общоприетите норми и актове на Република България или са с верска, религиозна и политическа насоченост;

2. Провеждат се от преподаватели или треньори без необходимото образование и квалификация, съобразно изискванията за заемане на учителска длъжност;

3. Не са съгласувани с финансиращия орган, обществения съвет към детската градина и Регионалното управление на образованието - Велико Търново.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА в изпълнение на чл. 68, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование;

§2. Наредбата се публикува на интернет страницата на Община Полски Тръмбеш. Копие от Наредбата да бъде поставена на видно място в детската градина с цел запознаване на всички заинтересовани страни и осигуряване публичност на дейността на детската градина;

§3. Директорите на общинските детски градини привеждат вътрешните актовете на детската градина в съответствие с настоящата наредба в срок до 01.09.2017 год.;

Наредбата е приета с Решение №358 по Протокол №24 от 27.07.2017г. на Общински съвет - Полски Тръмбеш

Маринета Йорданова
Председател на Общински съвет
Полски Тръмбеш