



## ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

€ 5180 ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ | ул. Черно море №4  
☎ Централна: 06141/41-41 | 06141/41-42 | факс 06141/69 54  
✉ obshtina\_pt@abv.bg 🌐 <http://www.trambesh.eu/>

### ЗА П О В Е Д

№ СА-02-05-61118/06.2018 г.

гр.Полски Тръмбеш

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.14, ал.7 от Закона за общинската собственост, чл.22, ал.1 и ал.2, от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на ОбС Полски Тръмбеш и Решение № 491 по Протокол № 34/29.05.2018 г. на ОбС Полски Тръмбеш

### НАРЕЖДАМ:

На 02.07.2018 г. от 10:30 часа в заседателна зала 403 в сградата на Община Полски Тръмбеш да се проведе публичен търг с явно наддаване за определяне на наемател на помещение /стоматологичен кабинет/ и чакалня с обща полезна площ 28,76 кв.м., заедно със съответното оборудване, намиращи се в сградата на СЗУ с. Петко Каравелово, построена в УПИ III- 269, кв. 34 по ПУП на с. Петко Каравелово, публична общинска собственост, съгласно АОС №171/02.06.2000 г. на Община Полски Тръмбеш, за извършване на извънболнична дентална помощ.

При липса на кандидати на първоначалния публичен търг да се проведе повторен на 16.07.2018 г. от 10:30 часа след първоначалния при същите тържни условия.

### ОПРЕДЕЛЯМ:

Срок за наемното правоотношение: 10 (десет) години.

Начална месечна тържна цена: 21,00 /двадесет и един/ лева, без ДДС.

Съпка за наддаване в размер на 5% от началната тържна цена.

Депозит за участие в търга: 100,00 /сто/ лева, внесен по набирателна сметка на Община Полски Тръмбеш при Банка ЦКБ АД клон Велико Търново – IBAN BG08 CECB 9790 3310 2233 00, BIC на ЦКБ АД: CECBVBGSF или касово в информационен център за обслужване на граждани всеки работен ден от датата на обявата до 15:00 часа в деня, предхождащ датата на търга или евентуалния повторен търг, и се освобождава след определяне на наемател. За спечелилият търга се определя гаранция за изпълнение на договора в размер на два месечни наема, който се освобождава след коректното изпълнение на договора за наем.

Консумативните разходи, текущите и основните ремонти са за сметка на наемателя.

Други условия към кандидатите: До участие в търга се допускат, физически и юридически лица, вписани в търговския регистър или регистър БУЛСТАТ със предмет на дейност: осъществяване на извънболнична медицинска помощ по дентална медицина. Тържната документация се закупува в информационен център за обслужване на граждани при общинска администрация – гр. П.Тръмбеш, ул."Черно море" №4, след заплащане на 36,00 (тридесет и шест) лева, с включен ДДС.

Дати за оглед на обекта: Всеки работен ден от 9,00 до 16,00 часа, до датата предхождаща датата на търга.

УТВЪРЖДАВАМ:

Следната тръжна документация 1. Заявление за участие; 2. Копие от настоящата заповед; 3. Глава седма, Раздел II от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество; 4. Проектно-договор; 5. Декларация по образец; 6. Един голям непрозрачен плик.

Кандидатите за участие в публичния търг с явно наддаване могат да закупят тръжна документация в сградата на Община Полски Тръмбеш – информационен център за обслужване на граждани всеки работен ден от датата на обявата до 14:30 часа в деня, предхождащ датата на търга или евентуалния повторен търг.

Документи за участие да се приемат в деловодството на Община Полски Тръмбеш до 16:30 часа в деня, предхождащ датата на търга или евентуалния повторен търг.

Кандидатите за участие в публичния търг, следва да представят следните документи:

I. За физически и юридически лица, регистрирани по Търговския закон:

1. Заявление за участие, което съдържа: точно посочване на името на кандидата, конкретен ЕИК, посочват се други данни индивидуализиращи кандидата (седалище; адрес и т.н); пълното наименование на обекта на търга;

2. Платежен документ за внесен депозит за участие в процедурата (оригинал);

3. Платежен документ за закупена тръжна документация;

4. Декларация по образец.

5. Нотариално заверено пълномощно, когато лицето, подало заявление участва в публичния търг, чрез пълномощник.

Гореизброените документи да се подават в запечатан непрозрачен плик, който се адресира до общината, като се посочва обекта, предмет на търга и името на участника.

Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на Николай Буюклиев – Началник отдел „Общинска собственост“.

Препис от настоящата Заповед да се връчи на отдел „ОС“ за сведение, изпълнение и обявяване.

Съгласувано с юрист:.....

/ Йордан Петров /

**ГЕОРГИ ЧАКЪРОВ**

Кмет на Община Полски Тръмбеш

