



ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

€ 5180 ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ | ул. Черно море № 4
☎ Централна: 06141/41-41 | 06141/41-42 | факс 06141/6954
✉ obshtina_pt@abv.bg 🌐 <http://www.trambesh.eu/>

ЗАПОВЕД

№ СА-02-05-...101.....103...01.2020 г.

гр.Полски Тръмбеш

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.14, ал.7 от Закона за общинската собственост, чл.22, ал.1 и ал.2, от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на ОбС Полски Тръмбеш и Решение №40 по Протокол № 3/19.12.2019 г. на ОбС Полски Тръмбеш.

НАРЕЖДАМ :

На 20.01.2020 г. от 13:30 часа в заседателна зала № 403 в сградата на Община Полски Тръмбеш да се проведе публичен търг с явно наддаване за определяне на наемател на терен с площ 24,00 кв.м., представляващ част от имот с идентификатор 57354.300.389 по КК и КР на гр.Полски Тръмбеш, публична общинска собственост, съгласно АОС №3473/07.12.2015 г. на Община Полски Тръмбеш, за поставяне на павилион за търговска дейност по реда на чл.56 от ЗУТ, съгласно одобрена схема за разполагане на временни съоръжения.

При липса на кандидати на първоначалния публичен търг да се проведе повторен на 03.02.2020 г. от 13:30 часа при същите тържни условия.

ОПРЕДЕЛЯМ :

1. Срок за наемното правоотношение: 10/десет/ години.
2. Начална месечна тръжна цена: 96,00 /деветдесет и шест/ лева, без ДДС. /Сумата е облагаема с ДДС/.
3. Стъпка за наддаване в размер на 5 % от началната тръжна цена.
4. Депозит за участие в търга: 100,00 (сто) лева, внесен по набирателна сметка на Община Полски Тръмбеш при Банка ЦКБ АД клон Велико Търново – IBAN BG08 CECB 9790 3310 2233 00, BIC на ЦКБ АД: CECBVBGSF или касово в информационен център за обслужване на граждани при общинска администрация – гр. П.Тръмбеш, ул.„Черно море” №4 всеки работен ден от датата на обявата до 15:00 часа в деня, предхождащ датата на търга и се освобождава след определяне на наемател. За спечелилият търга се определя гаранция за изпълнение на договора в размер на два месечни наема, който се освобождава след коректното изпълнение на договора за наем.

Консумативните разходи и текущите ремонти са за сметка на наемателя.

Други условия към кандидатите: До участие в търга се допускат, физически и юридически лица, регистрирани като търговци по смисъла на Търговския закон.

Тръжната документация се закупува в информационен център за обслужване на граждани при общинска администрация – гр.П.Тръмбеш, ул.„Черно море” №4, след заплащане на 36,00 (тридесет и шест) лева, с включен ДДС.

Дати за оглед на обекта: Всеки работен ден от 9,00 до 16,00 часа, от датата на обявата, до датата предхождаща датата на търга.

УТВЪРЖДАВАМ

Следната тръжна документация: 1. Заявление за участие; 2. Копие от настоящата заповед; 3. Глава шеста, Раздел II от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество; 4. Проектно-договор; 5. Декларация по образец; 6. Един голям непрозрачен плик.

Кандидатите за участие в публичния търг с явно наддаване могат да закупят тръжна документация в сградата на Община Полски Тръмбеш – информационен център за обслужване на граждани всеки работен ден от датата на обявата до 14:30 часа в деня, предхождащ датата на търга.

Документи за участие да се приемат в деловодството на Община Полски Тръмбеш до 16:30 часа в деня, предхождащ датата на търга или евентуалния повторен търг.

Кандидатите за участие в публичния търг, следва да представят следните документи:

1. Заявление за участие, което съдържа: точно посочване на името на кандидата, конкретен ЕИК, посочват се други данни индивидуализиращи кандидата (седалище; адрес и т.н); пълното наименование на обекта на търга;

2. Платежен документ за внесен депозит за участие в процедурата (оригинал);

3. Платежен документ за закупена тръжна документация;

4. Декларация по образец;

5. Нотариално заверено пълномощно, когато лицето, подало заявление участва в публичния търг, чрез пълномощник.

Горесброените документи да се подават в запечатан непрозрачен плик, който се адресира до общината, като се посочва обекта, предмет на търга и името на участника.

Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на Николай Буюклиев – Началник отдел „Общинска собственост“.

Препис от настоящата Заповед да се връчи на отдел „ОС“ за сведение, изпълнение и обявяване.

Съгласувано с юрист

Заличени данни на
основание чл.4 и
следващите от ОРЗД

Заличени данни на
основание чл.4 и
следващите от ОРЗД

ГЕОРГИ ЧАКЪР
Кмет на Община